



**Programme opérationnel régional FEDER-FSE 2014-2020
de l'Île-de-France et du bassin de la Seine**

**Appel à projets territorialisé (en concertation avec les Départements)
financé par le FEDER (Fonds européen de développement régional)
dans le cadre de l'initiative de l'Union européenne de soutien à la relance,
en réaction à la pandémie de COVID-19 (REACT-EU) pour la période 2020 – 2022**

Code Synergie de l'AAP : AAP_REACT-EU_10062021_30092021

Annexe 2 : Liste des documents pour présenter un dossier complet et recevable

Madame, Monsieur,

Vous êtes sur le point de répondre à l'appel au projet Appel à projets territorialisé (en concertation avec les Départements) financé par le FEDER (Fonds européen de développement régional) dans le cadre de l'initiative REACT-EU pour la période 2020 – 2022.

Nous attirons votre attention sur le fait que toute pièce manquante entraîne automatiquement le rejet de votre demande. Aussi, afin de vous aider à compléter votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Nous vous remercions de votre attention sur ce point, cette liste des pièces à fournir étant indicative et non exhaustive.



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			
<input type="checkbox"/>	Document attestant la capacité du représentant légal	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Délégation de signature	Obligatoire le cas échéant	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Attestation et obligations du porteur signé	Obligatoire	Compléter le document type n°1 aussi disponible à la fin de votre demande de subvention
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité fiscale ou «attestation fiscale»	Obligatoire sauf porteur public	A demander auprès des services fiscaux
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité sociale ou «certificat social»	Obligatoire sauf porteur public	A demander auprès des services de l'URSSAF
<input type="checkbox"/>	Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant	Obligatoire	Compléter le document type n°2
<input type="checkbox"/>	Fiche SIRENE	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Document attestant de l'engagement de chaque financeur	Obligatoire si cofinanceurs	Décision de chaque cofinanceur OU lettre d'intention si décision en cours : le document doit préciser s'il s'agit d'une sub structure ou d'une sub projet et dans ce dernier cas le nom du projet, l'assiette de financement, le nombre de participants et les dates butoirs (voir document type n°3) A DEFAUT , compléter l'attestation de cofinancement jointe (1 exemplaire pour chaque cofinanceur) - Document type n°4
<input type="checkbox"/>	Lettre(s) de soutien du Conseil départemental et/ou de l'ITI	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos (compte administratif pour les collectivités)	Obligatoire sauf porteurs publics	A fournir par le candidat

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
<input type="checkbox"/>	RIB /IBAN /Code BIC	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Plan de financement (équilibré) détaillé par phases et par grandes catégories de dépense a minima	Obligatoire	Compléter le document type n°5 ou le document type n°5bis (en cas de projet à plusieurs partenaires avec un chef de file)
<input type="checkbox"/>	Annexes sur les « moyens humains » : <input type="checkbox"/> Tableau des moyens humain renseigné (volet 2 du plan de financement), <input type="checkbox"/> Lettres de mission (1/personne) <input type="checkbox"/> Fiches temps (1/personne)	Obligatoire	Compléter le document type n°5 ou le document type n°5bis (en cas de projet à plusieurs partenaires avec un chef de file) Compléter les documents types n°6 et 7
<input type="checkbox"/>	Annexe sur les Indicateurs	Obligatoire	Compléter le document type n°8a pour la rénovation thermique et 8b pour la mobilité douce Consulter la fiche explicative A "Kit de collecte des données"
<input type="checkbox"/>	Annexe sur les Principes horizontaux	Obligatoire	Compléter le document type n°9 Consulter la fiche explicative B sur les Principes horizontaux
<input type="checkbox"/>	En ce qui concerne les porteurs de projets soumis à la Commande Publique	Obligatoire, si porteur soumis à la commande publique	Fournir les documents nécessaires, listés dans le document type n°10
Documents spécifiques aux ENTREPRISES			
<input type="checkbox"/>	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernière liasse fiscale complète pour l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	Obligatoire	A fournir par le candidat



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS			
<input type="checkbox"/>	Statuts	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Composition du Conseil d'administration	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernier bilan d'activité ou compte-rendu approuvé	Obligatoire	A fournir par le candidat
Documents spécifiques aux BENEFCIAIRES PUBLICS			
<input type="checkbox"/>	Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	Obligatoire	A fournir par le candidat

Liste indicative de pièces particulières à fournir pour un projet de rénovation thermique :

- Dossier d'analyse technique
- Copie du contrat passé avec le certificateur (le cas échéant)
- Volet paysager du permis de construire
- Programme du projet
- Note descriptive du projet
- Pièces graphiques des bâtiments existants et des bâtiments projetés
- Le cas échéant, arrêté de permis de construire/déclaration de travaux
- Note relative au confort d'été
- Rapport ou synthèse de la concertation
- Programme de sensibilisation à la maîtrise d'énergie (le cas échéant)
- Eléments relatifs à l'expertise énergétique des projets (calcul thermique réglementaire)
- Evaluation de la composante GES
- Analyse environnementale du bâtiment et du site
- Analyse économique du projet
- Note sur la prévention et la gestion des déchets
- Diagnostic PMD (produits-matériaux-déchets) en amont du chantier et/ou la fourniture d'un document de récolement des bordereaux de suivi des déchets en fin de chantier (le cas échéant)
- Etude de faisabilité technico-économique en cas de production d'énergies renouvelables sur site
- Courrier formalisant l'engagement à inscrire dans le programme de l'opération les exigences concernant les 4 axes d'analyse relatifs à l'utilisation de matériaux biosourcés et détaillant les objectifs prévisionnels en matière de quantités, localisation, provenance et filière de transformation s'ils sont définis (le cas échéant)



En cas de projet de rénovation thermique lié à du résidentiel social :

- Tableau d'absence de surcompensation : **voir le document type n°12**
- Fiche récapitulatif nombre de logements, typologie, superficie
- Convention APL du programme
- PV ou rapport du dernier contrôle officiel de l'organisme HLM
- Convention d'utilité sociale (CUS) de l'opérateur HLM
- Agrément de l'organisme HLM

Liste indicative de pièces particulières à fournir pour un projet de mobilités douces :

- Fiche synthétique de présentation du projet faisant apparaître l'ensemble de ses caractéristiques clés (acteurs impliqués, résumé du projet, localisation, objectifs, éligibilité au présent cahier des charges et critères d'évaluation fléchés par le porteur de projet, calendrier, budget synthétique, etc.) sur la base de la trame figurant en annexe,
- Dossier d'analyse technique, intégrant la précise en compte des préconisations du CEREMA s'il s'agit d'un aménagement cyclable,
- Programme du projet détaillé par phase,
- Note descriptive du projet intégrant des éléments portant sur l'analyse des besoins du territoire, l'impact attendu et la fréquentation prévisionnelle,
- Pièces graphiques des aménagements, stationnements ou points de services projetés,
- Le cas échéant, arrêté de permis de construire/déclaration de travaux,
- Analyse environnementale du site,
- Analyse économique du projet.