



Cofinancé par
l'Union européenne



Programme régional Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027

Appel à projets FEDER 2023 Rénovation énergétique des logements sociaux (OS 2.1-1)

Annexe 2b - Pièces à fournir à l'instruction pour l'analyse de la demande d'aide

Instruction du dossier

Après vérification de la complétude administrative, le service instructeur procède à l'instruction du dossier. L'instruction des dossiers permet de s'assurer que les opérations présentées sont éligibles, au regard des critères du PR, de l'AAP et des règles européennes et nationales d'éligibilité des dépenses. La procédure permet également de vérifier que l'objet et la description de l'opération sont suffisamment bien définis, en rapport avec les livrables attendus et suffisamment bien détaillés.

Pour cela des pièces sont nécessaires et demandées à l'instruction, en fonction de l'état d'avancement de votre projet.

Un "[guide méthodologique de mise en œuvre](#)" du Programme régional FEDER-FSE+ 2021-2027 a été élaboré pour répondre à un besoin opérationnel de gestion des fonds européens.

Il a pour objectif de préciser les modalités de mise en œuvre du Programme régional (PR) Île-de-France et bassin de la Seine 2021-2027 et les règles d'éligibilité pour la Région Île-de-France.

Nous vous invitons à consulter ce guide méthodologique qui recense tous les modèles et les documents attendus pour chaque point de contrôle.

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			
<input type="checkbox"/>	Ressources : Convention de cofinancement	Obligatoire, si projet financé par des co-financeurs	Décision de chaque co-financeur OU lettre d'intention si décision en cours (voir le Document type n°2)
	Attestation de régularité fiscale ou	Obligatoire	<u>Délivrée par les services fiscaux</u>

<input type="checkbox"/>	"attestation fiscale"	(sauf porteurs publics)	
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité sociale ou "certificat social"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A demander auprès des services de l'URSSAF
<input type="checkbox"/>	Commande publique : En ce qui concerne les porteurs de projets soumis à la commande publique	Obligatoire si marché ou dépenses engagées	Fournir les documents nécessaires listés dans le Document type n°3 + Déclaration d'absence de conflit d'intérêts dans le cadre d'un marché public (voir le Document type n°4)
<input type="checkbox"/>	Régime d'Aide d'Etat "SIEG" Tableau d'absence de surcompensation ainsi que tous les documents probants listés dans le tableau	Obligatoire	Voir le Document type n°5
<input type="checkbox"/>	Convention d'utilité sociale	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Agrément de l'organisme (si SA HLM) OU décret de création publié au JO (si OPHLM créés par l'Etat)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Convention APL	Obligatoire	A fournir par le candidat