



## Programme régional Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027

### Appel à projets FSE+ Accompagnement individualisé du décrochage dans l'enseignement supérieur (OS 4.6-2)

#### Annexe 2a- Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide

Madame, Monsieur,

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la recevabilité administrative de votre dossier. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Nous vous remercions de votre attention sur ce point.

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			
<input type="checkbox"/>	Dossier de demande d'aide européenne	Obligatoire	Ce document est à télécharger depuis <a href="#">e-Synergie</a> à la fin de la saisie de la demande.  La dernière page (lettre d'engagement) doit être datée et signée.  <b>Attention !</b> Ne pas oublier de cocher la case « <i>J'atteste sur l'honneur</i> ».
<input type="checkbox"/>	Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Délégation de signature (le cas échéant)	Obligatoire	A fournir par le candidat

<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité fiscale ou "attestation fiscale"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	<u>Délivrée par les services fiscaux</u>
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité sociale ou "certificat social"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A demander auprès des services de l'URSSAF
<input type="checkbox"/>	Attestation relative au respect des conditions favorisantes H3 (charte des droits fondamentaux de l'UE) et H4 (CNUDPH)	Obligatoire	Voir le document type n°1
<input type="checkbox"/>	Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant	Obligatoire	1. Délivré par les services fiscaux compétents 2. Compléter <b>le document type n°2</b> si la structure est assujettie partiellement à la TVA
<input type="checkbox"/>	Fiche SIRENE à jour	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années, signés par l'expert-comptable ou le CAC, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	RIB /IBAN /Code BIC	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Plan de financement (équilibré)	Obligatoire	Compléter <b>le volet 3 "Plan de financement" du document type n°3</b> <b>NB : document type n°3bis =&gt; pour les opérations collaboratives</b>
<b>Documents spécifiques aux ENTREPRISES</b>			
<input type="checkbox"/>	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernière liasse fiscale complète pour l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, bilan des entreprises du groupe (documents datés et signés)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Certificat de qualification professionnel enregistré au RNCP ou au RS	Obligatoire	A fournir par le candidat

Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS			
<input type="checkbox"/>	Statuts	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Composition du Conseil d'administration (documents datés et signés - statuts, CR, etc.)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernier bilan d'activité ou compte-rendu approuvé	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Certificat de qualification professionnel enregistré au RNCP ou au RS	Obligatoire	A fournir par le candidat
Documents spécifiques aux BENEFCIAIRES PUBLICS			
<input type="checkbox"/>	Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	Obligatoire	A fournir par le candidat Attention, le document doit contenir l'intitulé de l'opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demandé déposée.

**En l'absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention est déclarée incomplète et n'est pas instruite.**