

Programme régional
Île-de-France et bassin de la Seine
FEDER-FSE+ 2021-2027

Appel à projets FSE+
Création et reprise d'activités (OS 4.1)

Annexe 2- Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide

Madame, Monsieur,

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la recevabilité administrative de votre dossier. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Nous vous remercions de votre attention sur ce point.

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document
Documents nécessaires pour TOUS les candidats			
<input type="checkbox"/>	Dossier de demande d'aide européenne	Obligatoire	Ce document est à télécharger depuis e-Synergie à la fin de la saisie de la demande. La dernière page (lettre d'engagement) doit être datée et signée. Attention ! Ne pas oublier de cocher la casse « <i>J'atteste sur l'honneur</i> ».
<input type="checkbox"/>	Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande)	Obligatoire	A fournir par le candidat.



<input type="checkbox"/>	Délégation de signature (le cas échéant)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité fiscale ou "attestation fiscale"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	<u>Délivrée par les services fiscaux</u>
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité sociale ou "certificat social"	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A demande auprès des services de l'URSSAF
<input type="checkbox"/>	Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant	Obligatoire	1. Délivré par les services fiscaux compétents 2. Compléter le document type n°1 si la structure est assujettie partiellement à la TVA
<input type="checkbox"/>	Fiche SIRENE	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années signées par l'expert-comptable ou le CAC, ou compte d'exploitation et bilan du dernier exercice clos	Obligatoire (sauf porteurs publics)	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	RIB /IBAN /Code BIC	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Plan de financement (équilibré)	Obligatoire	Compléter le volet 2 "Fiche moyens humains" et le volet 3 "Plan de financement" du document type n°2 NB : document type n°2bis => pour les opérations collaboratives
Documents spécifiques aux ENTREPRISES			
<input type="checkbox"/>	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernière liasse fiscale complète pour l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, bilan des entreprises du groupe (Documents datés et signés.)	Obligatoire	A fournir par le candidat

Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS			
<input type="checkbox"/>	Statuts	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Composition du Conseil d'administration (documents datés et signés - statuts, CR, etc.)	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernier bilan d'activité ou compte-rendu approuvé	Obligatoire	A fournir par le candidat
	Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé)	Obligatoire	A fournir par le candidat
Documents spécifiques aux BÉNÉFICIAIRES PUBLICS			
<input type="checkbox"/>	Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	Obligatoire	A fournir par le candidat Attention, le document doit contenir l'intitulé de l'opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demande déposée.
Documents spécifiques aux GIP			
<input type="checkbox"/>	Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Convention constitutive	Obligatoire	A fournir par le candidat
<input type="checkbox"/>	Dernier bilan et compte-rendu approuvés	Obligatoire	A fournir par le candidat

En l'absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention est déclarée incomplète et n'est pas instruite.