



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

AMELIORATION DE LA MOBILISATION, DE LA TRANSFORMATION ET DE LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS FORESTIERS

(TYPE D'OPÉRATION 8.6 « AMÉLIORATION DE LA MOBILISATION, DE LA TRANSFORMATION ET DE LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS FORESTIERS » DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL 2014-2020 DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE)

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.

Transmettez l'original à la Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Île-de-France (DRIAIF) - 18 avenue Carnot - 94234 Cachan Cedex - Tél. 01.41.24.17.00

Veillez conserver un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration :

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception : | | | | | | |

Montant État : _____

Autres financeurs : _____

Montant FEADER: _____

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

Code APE : | | | | | | |

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

CIVILITE : (le cas échéant)

☐ Madame☐ Monsieur

STATUT JURIDIQUE :

Propriétaire privé, collectivité territoriale, groupement de communes, exploitation individuelle, SARL, EURL, SA ou SAS, coopérative, autres (à préciser)...

NOM de naissance du demandeur ou RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

NOM d'usage du demandeur ou APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales : *(le cas échéant)*

[illegible]

Date de naissance : | | / | / | | | |

Pour les personnes morales :

[illegible]

Fonction du représentant légal : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOM, Prénom du responsable du projet (si différent):

Fonction du responsable du projet : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COORDONNEES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)

Adresse: _____
permanente du demandeur

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|

N° de télécopie : |_|_|_|_|_|_|_|_| Mél : _____

CARACTERISTIQUES DE LA PETITE ENTREPRISE *(effectif inférieur à 50 personnes et chiffre d'affaires n'exédant pas 10 millions d'€)*

➤ **Activité - Objet social** (*cocher la case correspondante*)

- ☐ exploitant ou propriétaire forestier ☐ entreprise de travaux forestiers ☐ coopérative
- ☐ établissement public ☐ entreprise de première transformation du bois ☐ association

➤ Effectif salarié en équivalent temps plein à la date de la demande : _____
(Salariés ou non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)

➤ Chiffre d'affaires : (dernier exercice comptable en milliers d'euros)
 (exercice précédent le dernier exercice en milliers d'euros)

➤ Date de création de l'entreprise : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide et joindre un RIB :

[illegible]

BIC | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation habituelle prévue du matériel ou lieu d'implantation des constructions : ☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse prévue de localisation :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

b) Nature et descriptif succinct du projet (*intitulé et présentation synthétique de l'opération, objectifs...*) :

c) Calendrier prévisionnel de l'investissement (*attention, aucune commande ne doit intervenir avant l'accusé de réception du présent dossier délivré par le service instructeur*)

➤ Date prévisionnelle de commencement du projet (signature devis/bon de commande): ____/____/____ (mois et année)

➤ Date prévisionnelle de fin du projet (réception ou dernier paiement du matériel) : ____/____/____ (mois et année)

DEPENSES PREVISIONNELLES

Investissements matériels et immatériels				
Nature de l'investissement	Montant prévisionnel hors taxe en €	Montant prévisionnel éligible ¹ hors taxe en €	Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis
	_____	_____	<input type="checkbox"/>	
	_____	_____	<input type="checkbox"/>	
	_____	_____	<input type="checkbox"/>	
	_____	_____	<input type="checkbox"/>	
	_____	_____	<input type="checkbox"/>	
TOTAL des investissements prévus	_____	_____		

Frais généraux				
Nature de l'investissement	Montant prévisionnel hors taxe en €	Montant prévisionnel éligible ² hors taxe en €	Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis
	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□	<input type="checkbox"/>	
	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□	<input type="checkbox"/>	
TOTAL des frais généraux prévus	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□		

¹ Se référer aux plafonds relatifs au type de matériel

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Crédits bancaires sollicités :

- Nom et adresse de la banque ou du crédit-bailleur : _____

(Cochez les cases nécessaires)

- J'atteste sur l'honneur :**

- ☐ n’avoir pas sollicité pour le même investissement, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide ;
- ☐ avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d’information annexée au présent formulaire, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle spécifiques à ce dispositif ;
- ☐ être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables auprès du service-instructeur (DRIAIF) ;
- ☐ avoir pris connaissance des délais maximum de réalisation des travaux et d’envoi de ma dernière demande de paiement accompagnée de l’ensemble des justificatifs qui s’attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d’information, au-delà desquels tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit ;
- ☐ l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- ☐ être à jour de mes cotisations fiscales et sociales ;
- ☐ ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de demande de subvention.

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix années à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique attributive de l'aide ;
- à informer la DRIAAP de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet, pendant une durée de cinq ans à compter du paiement du solde ; (solde)
- à permettre l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant cinq années et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement prévisionnel du projet » ;
- si ce n'est pas déjà le cas avant la demande de subvention, à opter pour le régime réel (simplifié ou non) d'imposition ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage conforme à la demande les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la décision juridique attributive de l'aide ;
- à rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la décision juridique attributive de l'aide ;
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, et la décision juridique attributive de l'aide ;
- à terminer l'opération et à présenter la dernière demande de paiement dans les délais fixés ;
- à respecter les obligations de publicité, et à apposer le logo européen, accompagné de la mention « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales » sur tous les supports de communication concernant le projet financé dans le cadre de la présente demande de subvention.

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire (UE) n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER ou du FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site Internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant

Fait à _____, le _____

Signature et qualité du demandeur :
(avec cachet de l'entreprise)

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce à jour déjà fournie à la DRIAIF	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis descriptif et estimatif des dépenses : - pour une dépense inférieure à 2000€, joindre 1 devis par type d'investissement - pour une dépense entre 2000 et 90 000 €, joindre 2 devis différents par type d'investissement sous peine d'ajournement du dossier de demande d'aide - pour une dépense > à 90 000 € joindre 3 devis	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers.	Entrepreneurs de travaux forestiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation MSA justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations sociales	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation du Centre des Impôts justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations fiscales	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire fourni par l'établissement bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis à jour ou exemplaire des statuts de moins de 1 an	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert-comptable	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	Si recours au crédit-bail ou à un emprunt bancaire classique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note relative à la viabilité économique de l'investissement - Cf. annexe 1	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'expert comptable ou du centre de gestion - Cf. annexe 2	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement de l'investissement - Cf. annexe 3	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques reçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire - Cf. annexe 4	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultats prévisionnels après réalisation de l'investissement - Cf. annexe 5	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délégation de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Collectivités locales et leurs groupements, établissements publics des parcs nationaux ou régionaux...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de pouvoir du signataire	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR POUR LA SELECTION DU DOSSIER

Certificats concernant la gestion durable des forêts ou l'engagement dans une démarche qualité gestion durable de la forêt FSC ou PEFC - qualité bois CBQ+ ou iso	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les entreprises de première transformation : Attestation sur l'honneur de la part de bois d'origine française ou francilienne du bois transformé	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrats ou lettres d'engagement dans une filière locale	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DRIAIF, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- C'est le cas notamment du feuillet spécifique à la viabilité, si ce document a été adressé pour une autre aide au cours de l'année civile de dépôt de la demande.

Fait à _____ le _____
Signature et qualité du demandeur :
(avec cachet de l'entreprise)

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt et la Région Île-de-France. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la DRIAIF Île-de-France.

ANNEXE 1 : NOTE RELATIVE A LA VIABILITE ECONOMIQUE DE L'INVESTISSEMENT

CHIFFRE D'AFFAIRES NET (Valeur annuelle en K€)	Rappel dernier exercice clos	Activité prévisionnelle après investissement
- Vente de bois ronds ;		
- Prestations de service en exploitation forestière ;		
- Autres activités en production forestière (préciser) ;		
- Activités en première transformation forestière (préciser)		
- Autres activités hors forêt (préciser).		
TOTAL		
➤ dont exportation		

CLIENTELE ET DEBOUCHES

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

QUANTITES EXPLOITEES		Rappel dernier exercice clos			Activité prévisionnelle après investissement		
		Bois d'œuvre (unité ¹ : ...)	Bois d'industrie (unité : ...)	Bois énergie (unité ² : ...)	Bois d'œuvre (unité ¹ : ...)	Bois d'industrie (unité : ...)	Bois énergie (unité ² : ...)
Volumes achetés	par l'entreprise sur pied						
	par l'entreprise bord de route						
Volumes façonnés	par l'entreprise						
	sous-traités						
Volumes débardés	par l'entreprise						
	sous-traités						
Volumes Transformés	par l'entreprise						
	sous-traités						
Volumes commercialisés	vendus						
	dont exportés						

¹ précisez l'unité (m3, stère...) ² Bois bûche ou plaquettes forestières : préciser

INFORMATIONS ECONOMIQUES							
Prestation de services	Prix moyen de prestation	abattage					
		débardage					
		transport					
Négoce Commerce	Prix moyen d'achat	sur pied					
		bord de route					
	Prix moyen de vente	bord de route					
Transformation	Prix moyen d'achat						
	Prix moyen de vente						

QUALITE ET NOMBRE D'EMPLOIS CREES :

CARACTERISTIQUES DES COUPES :

(Veuillez préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions topographiques etc...)

ANNEXE 2 : ATTESTATION DE PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS

(à remplir par l'expert-comptable ou le centre de gestion agréé)

Dans le cadre de la mission de présentation des comptes annuels de l'entreprise pour l'exercice du (Date début d'exercice) au (Date fin exercice), j'ai effectué les diligences prévues par les normes de présentation définies par l'Ordre des experts-comptables.

A la date de mes travaux qui ne constituent pas un audit et à l'issue de ceux-ci, je n'ai pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels.

Les comptes annuels ci-joints qui comportent pages, se caractérisent par les données suivantes :

Total du bilan : _____ €

Chiffre d'affaires : _____ €

Résultat net comptable : _____ €

Fait à _____

Le _____

Signature de l'expert comptable ou du centre de gestion agréé
(Cachet)

ANNEXE 3 : PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT

Valeurs en milliers d'€			Année 1 201 .	Année 2 201 .	Année 3 201 .	TOTAL
BESOINS						
1	Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)					
Dont	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation 1.2. Investissements immobilisés					
2	Autres investissements hors taxes					
3 (1)	Reconstitution du fonds de roulement					
	Augmentation du besoin en fonds de roulement					
4	Remboursements de crédits	anciens				
		nouveaux				
5	Divers (prélèvement de l'exploitant....)					
A : 1.1. à 5	TOTAL DES BESOINS					
RESSOURCES						
1	Augmentation du capital					
2	Apports en comptes courants					
3	Cession d'actifs					
4	Prélèvement sur fonds de roulement					
5	Marge brute d'autofinancement					
6	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges					
7	Subventions d'équipement (à préciser) - _____ - _____ - _____					
8	Emprunts (préciser) - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans					
B : 1 à 8	TOTAL DES RESSOURCES					
B - A SOLDE ANNUEL						
	Solde cumulé					
<i>(1) dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement</i>						

ANNEXE 4 : LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES OU A OBTENIR AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES (Y COMPRIS DANS D'AUTRES DOMAINES QUE LA FORET)

Notamment :

- Aide à l'investissement matériel ;
- Aide à l'immobilier d'entreprise ;
- Aide à l'investissement immatériel ;
- Aide à la formation et à l'emploi ;
- Crédits d'impôt ;
- Réduction d'impôt ;
- Exonération d'impôt ;
- Prêt ;
- Prêt participatif ;
- Réduction ou exonération de cotisations sociales ;
- Autres exonérations ;
- Autres aides.

Date d'obtention ou de demande si l'aide n'est pas encore obtenue	Objet (nom du dispositif d'intervention, intitulé de l'opération)	Type d'aide (subvention, crédit d'impôt...)	Montant en € de l'aide	Financier	Aide accordée au titre du régime de mimis (Oui / Non)

Si vous n'avez reçu aucune aide au cours des trois dernières années indiquez NEANT sur le tableau.

Je certifie :

☐ exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur et cachet de la société :
(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)

ANNEXE 5 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeurs en milliers de €.		Dernier exercice clos		Prévisionnel année 1 ou année en cours		Prévisionnel année 2		Prévisionnel année 3	
		20. .	%	20. .	%	20. .	%	20. .	%
CHIFFRE D'AFFAIRES NET		A							
dont exportation									
± Variation stockée	1								
Production immobilisée	2								
Achats de marchandises	3								
± Variation stock de marchandises	4								
Achats de matière première	5								
± Variation stock de matière première	6								
MARGE BRUTE (A+1+2-3-4-5-6)		B							
Autres achats et charges externes	TOTAL 7								
dont	Energie	7.1							
	Sous-traitance	7.2							
	Assurances	7.3							
	Loyers sur immeubles	7.4							
	Loyers sur crédit-bail mobilier	7.5							
	Entretien	7.6							
	Autres	7.7							
VALEUR AJOUTEE (B-7)		C							
Subventions d'exploitation	8								
Charges de personnel (salaires + charges sociales)	9								
Impôts, taxes et versements assimilés	10								
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION (C+8-9-10)		D							
Autres produits de gestion courante	11								
Autres charges de gestion courante	12								
Dotation aux amortissements	13								
Dotation aux provisions	14								
RESULTAT D'EXPLOITATION (D+11-12-13-14)		E							
Charges financières	TOTAL 15								
dont	sur dettes à court terme	15.1							
	sur long et moyen terme anciens	15.2							
	sur long et moyen terme nouveaux	15.3							
Produits financiers	16								
RESULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (E-15+16)		F							
± Plus ou moins values sur cessions d'actifs	17								
Profits sur réintégration subvention d'équipement	18								
± Autres produits-charges exceptionnels	19								
Participation des salariés	20								
Impôts sur les bénéfices	21								
RESULTAT DE L'EXERCICE (F+17+18+19-20-21)		G							
MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT		H							
Distribution au titre de l'exercice									
Appointements des dirigeants non salariés									
Effectifs	I								