

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE DEMANDE DE SUBVENTION FESI SUR LA PAR

Pièces communes à l'ensemble des dossiers :	
Pour tous les bénéficiaires	
Document attestant la capacité du représentant légal (« Obligations et attestation du porteur de projet »)	Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr
Délégation éventuelle de signature	
RIB / IBAN / Code BIC	
Attestation de régularité fiscale et sociale	
Attestation de non récupération de la TVA le cas échéant	Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr
Plan de financement de l'opération	Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr
Document attestant de l'engagement de chaque financeur (décisions des cofinanceurs ou lettres d'intention) et justification de la proratisation de la subvention affectée le cas échéant (par le cofinanceur).	
Bilans comptables et comptes de résultat des 3 dernières années	
Contrats de travail ou lettres de mission pour les personnes affectées à l'opération.	
Indicateurs prévisionnels de l'opération	
Entreprises	
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée	
Rapport / Compte-rendu d'activité	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	
Associations	
Statuts	
Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	
Liste des membres du Conseil d'administration	
Dernier bilan et compte-rendu approuvé	
Bénéficiaire public	
Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	
GIP	
Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	
Convention constitutive	
Dernier bilan et compte-rendu approuvés	