



Fonction du responsable du projet : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**COORDONNÉES DU DEMANDEUR (personne physique ou morale)**

Adresse: \_\_\_\_\_  
permanente du demandeur

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_      Téléphone portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Mél : \_\_\_\_\_

## CARACTÉRISTIQUES DE LA PETITE ENTREPRISE (effectif inférieur à 50 personnes et chiffre d'affaires n'exédant pas 10 millions d'€)

- **Activité - Objet social** (*cocher la case correspondante*)

- ☐ exploitant ou propriétaire forestier
 ☐ entreprise de travaux forestiers
 ☐ coopérative
- ☐ établissement public
 ☐ entreprise de première transformation du bois
 ☐ association

➤ Effectif salarié en équivalent temps plein à la date de la demande : \_\_\_\_\_  
(Salariés ou non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)

➤ Chiffre d'affaires : |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| (dernier exercice comptable en milliers d'euros)

|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| (exercice précédent le dernier exercice en milliers d'euros)

➤ Date de création de l'entreprise : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDÉ**

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte bancaire choisi pour le versement de la présente aide et joindre un RIB :

Nº IBAN | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

## CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

**a) Localisation habituelle prévue du matériel ou lieu d'implantation des constructions :** ☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse prévue de localisation :

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

**b) Nature et descriptif succinct du projet (intitulé et présentation synthétique de l'opération, objectifs...) :**

---

---

---

---

---

---

**c) Calendrier prévisionnel de l'investissement** (*attention, aucune commande ne doit intervenir avant l'accusé de réception de dépôt du présent dossier délivré par le service instructeur*)

➤ Date prévisionnelle de commencement du projet (signature devis/bon de commande): \_\_\_\_/\_\_\_\_ / \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (mois et année)

➤ Date prévisionnelle de fin du projet (réception ou dernier paiement du matériel) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (mois et année)

## DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Investissements matériels et immatériels				
Nature de l'investissement	Montant prévisionnel hors taxe en €	Montant prévisionnel éligible <sup>1</sup> hors taxe en €	Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis
	,	,	<input type="checkbox"/>	
	,	,	<input type="checkbox"/>	
	,	,	<input type="checkbox"/>	
	,	,	<input type="checkbox"/>	
	,	,	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des investissements prévus</b>	,	,		

<sup>1</sup> Se référer aux plafonds relatifs au type de matériel

Frais généraux				
Nature de l'investissement	Montant prévisionnel hors taxe en €	Montant prévisionnel éligible hors taxe en €	Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis
	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□	<input type="checkbox"/>	
	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des frais généraux prévus</b>	□□□□ □□□□, □□	□□□□ □□□□, □□		

	<b>Montant prévisionnel hors taxe en €</b>	<b>Montant prévisionnel éligible hors taxe en €</b>
<b>Montant total de dépenses prévues</b>	1 1 1 1 1 1 1 1, 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1, 1 1 1

Financiers sollicités	Montant HT en €
<b>État</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>UE (FEADER)</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Région</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Département</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Autofinancement public</b> (pouvant appeler du FEADER)	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Autre financement public</b> (le cas échéant indiquer lequel)	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Sous-total financeurs publics sollicités</b> (dans la limite de 40 % du montant de l'investissement)	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Participation du secteur privé</b> (autofinancement...)	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>Sous-total financeurs privés</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>TOTAL GÉNÉRAL = coût du projet</b>	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _

☐ Emprunt bancaire : Montant : .....€

☐ Crédit-Bail : Montant : .....€

Nom et adresse de la banque ou du crédit-bailleur :

(Cocher les cases nécessaires)

- ☐ **Je demande** à bénéficier des aides à l'investissement dans les techniques forestières et dans la transformation, la mobilisation et la commercialisation des produits forestiers.

- ☐ n'avoir pas sollicité pour le même investissement, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide ;
- ☐ avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'informations annexée au présent formulaire, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle spécifiques à ce dispositif ;
- ☐ être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables auprès du service-instructeur (DRIAAF) ;
- ☐ avoir pris connaissance des délais maximum de réalisation des travaux et d'envoi de ma dernière demande de paiement accompagnée de l'ensemble des justificatifs qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d'informations, au-delà desquels tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit ;
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- ☐ être à jour de mes cotisations fiscales et sociales ;
- ☐ ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de dépôt de la présente demande de subvention.

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix années à compter de la date à laquelle intervient la décision juridique attributive de l'aide ;
- à informer la DRIAIF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet, pendant une durée de cinq ans à compter du paiement du solde ;
- à permettre l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant cinq années et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement prévisionnel du projet » ;

- si ce n'est pas déjà le cas avant la demande de subvention, à opter pour le régime réel (simplifié ou non) d'imposition ;
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage conforme à la demande les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la décision juridique attributive de l'aide ;
- à rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la décision juridique attributive de l'aide ;
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur, et la décision juridique attributive de l'aide ;
- à terminer l'opération et à présenter la dernière demande de paiement dans les délais fixés ;
- à respecter les obligations de publicité, et à apposer le logo européen, accompagné de la mention « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales » sur tous les supports de communication concernant le projet financé dans le cadre de la présente demande de subvention.

**Je suis informé(e)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e)** que, conformément au règlement communautaire (UE) n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER ou du FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site Internet du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature et qualité du demandeur :**  
(avec cachet de l'entreprise)

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce à jour déjà fournie à la DRIAAF <sup>1</sup>	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Exemplaire original du formulaire de respect des règles de la commande publique signé	Porteurs de projets soumis aux règles de la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis descriptif et estimatif des dépenses : - pour une dépense inférieure à 2000€, joindre <b>1 devis</b> par type d'investissement ; - pour une dépense entre 2000€ et 90 000€, joindre <b>2 devis</b> différents par type d'investissement ; - pour une dépense > à 90 000€ joindre <b>3 devis</b> . <b>! Le dossier de demande d'aide peut être ajourné si les pièces sont absentes.</b>	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers	Entrepreneurs de travaux forestiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation MSA justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations sociales	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation du Centre des impôts justifiant que le demandeur est à jour du paiement de ses cotisations fiscales (attestation fiscale à demander à votre DDFIP ou à éditer sur le site internet du Ministère des finances <a href="https://www.impots.gouv.fr/portail/">https://www.impots.gouv.fr/portail/</a> )	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire fourni par l'établissement bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis à jour ou exemplaire des statuts <b>de moins de 1 an</b>	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert-comptable	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	Si recours au crédit-bail ou à un emprunt bancaire classique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note relative à la viabilité économique de l'investissement - Cf. annexe 1	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'expert-comptable ou du Centre de gestion - Cf. annexe 2	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement de l'investissement - Cf. annexe 3	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques reçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire - Cf. annexe 4	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultats prévisionnels après réalisation de l'investissement - Cf. annexe 5	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délégation de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Collectivités locales et leurs groupements, établissements publics des parcs nationaux ou régionaux...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de pouvoir du signataire	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur portant sur les obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables - Cf. annexe 6	Tous	<input type="checkbox"/>		

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR POUR LA SÉLECTION DU DOSSIER

Certificat(s) concernant la gestion durable des forêts ou l'engagement dans une démarche de gestion durable de la forêt : FSC ou PEFC - qualité bois CBQ+ ou ISO	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les entreprises de première transformation :</b> Attestation sur l'honneur de la part de bois d'origine française ou francilienne du bois transformé	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrats ou lettres d'engagement dans une filière locale	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> **Attention :** vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DRIAAF, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

--> C'est le cas, notamment, du feuillet spécifique à la viabilité, si ce document a été adressé pour une autre aide au cours de l'année civile de dépôt de la demande.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature et qualité du demandeur :**

*(avec cachet de l'entreprise)*

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et la Région Île-de-France. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la DRIAIF Île-de-France.

## ANNEXE 1 : NOTE RELATIVE À LA VIABILITÉ ÉCONOMIQUE DE L'INVESTISSEMENT

<b>CHIFFRE D'AFFAIRES NET</b> (Valeur annuelle en K€)	<b>Rappel</b> dernier exercice clos	<b>Activité prévisionnelle</b> après investissement
- Vente de bois ronds ;		
- Prestations de service en exploitation forestière ;		
- Autres activités en production forestière (préciser) ;		
- Activités en première transformation forestière (préciser) ;		
- Autres activités hors forêt (préciser).		
<b>TOTAL</b>		
➤ dont exportation		

### **CLIENTÈLE ET DÉBOUCHÉS :**

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

---



---



---



---

QUANTITES EXPLOITÉES		Rappel dernier exercice clos			Activité prévisionnelle après investissement		
		Bois d'œuvre (unité <sup>1</sup> : ...)	Bois d'industrie (unité : ...)	Bois énergie (unité <sup>2</sup> : ...)	Bois d'œuvre (unité <sup>1</sup> : ...)	Bois d'industrie (unité : ...)	Bois énergie (unité <sup>2</sup> : ...)
<b>Volumes achetés</b>	par l'entreprise sur pied						
	par l'entreprise bord de route						
<b>Volumes façonnés</b>	par l'entreprise						
	sous-traités						
<b>Volumes débardés</b>	par l'entreprise						
	sous-traités						
<b>Volumes transformés</b>	par l'entreprise						
	sous-traités						
<b>Volumes commercialisés</b>	vendus						
	dont exportés						

<sup>1</sup> Précisez l'unité (m3, stère...) <sup>2</sup> Bois bûche ou plaquettes forestières : préciser

INFORMATIONS ÉCONOMIQUES							
<b>Prestation de services</b>	<b>Prix moyen de prestation</b>	abattage					
		débardage					
		transport					
<b>Négoce - Commerce</b>	<b>Prix moyen d'achat</b>	sur pied					
		bord de route					
	<b>Prix moyen de vente</b>	bord de route					
<b>Transformation</b>	<b>Prix moyen d'achat</b>						
	<b>Prix moyen de vente</b>						

**QUALITÉ ET NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS :**

---

---

---

**CARACTÉRISTIQUES DES COUPES :**

*(Veuillez préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions topographiques etc...)*

---

---

---

---



## ANNEXE 2 : ATTESTATION DE PRÉSENTATION DES COMPTES ANNUELS

*(à remplir par l'expert-comptable ou le Centre de gestion agréé)*

Dans le cadre de la mission de présentation des comptes annuels de l'entreprise ..... pour l'exercice du ..... *(Date début d'exercice)* au ..... *(Date fin d'exercice)*, j'ai effectué les diligences prévues par les normes de présentation définies par l'Ordre des experts-comptables.

À la date de mes travaux qui ne constituent pas un audit et à l'issue de ceux-ci, je n'ai pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels.

Les comptes annuels ci-joints qui comportent ..... pages, se caractérisent par les données suivantes :

**Total du bilan :** \_\_\_\_\_ €

**Chiffre d'affaires :** \_\_\_\_\_ €

**Résultat net comptable :** \_\_\_\_\_ €

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Signature de l'expert-comptable ou du Centre de gestion agréé**  
*(avec Cachet de l'entreprise)*

### ANNEXE 3 : PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT

Valeurs en milliers d'€			Année 1 20..	Année 2 20..	Année 3 20..	TOTAL
<b>BESOINS</b>						
<b>1</b>	Total - Programme soumis hors taxes ( <i>pour mémoire</i> )					
<b>Dont</b>	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charges d'exploitation					
	1.2. Investissements immobilisés					
<b>2</b>	Autres investissements hors taxes					
<b>3 (1)</b>	Reconstitution du fonds de roulement					
	Augmentation du besoin en fonds de roulement					
<b>4</b>	Remboursements de crédits	anciens				
		nouveaux				
<b>5</b>	Divers (prélèvement de l'exploitant....)					
<b>A : 1.1. à 5</b>	<b>TOTAL DES BESOINS</b>					
<b>RESSOURCES</b>						
<b>1</b>	Augmentation du capital					
<b>2</b>	Apports en comptes courants					
<b>3</b>	Cession d'actifs					
<b>4</b>	Prélèvement sur fonds de roulement					
<b>5</b>	Marge brute d'autofinancement					
<b>6</b>	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges					
<b>7</b>	Subventions d'équipement ( <i>à préciser</i> ) :					
	- _____					
	- _____					
	- _____					
<b>8</b>	Emprunts ( <i>préciser</i> ) :					
	- Banque : _____					
	prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans					
	- Banque : _____					
		prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans				
<b>B : 1 à 8</b>	<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>					
<b>B - A SOLDE ANNUEL</b>						
	Solde cumulé					

**(1)** Dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement.

**ANNEXE 4 : LISTE DES AIDES PUBLIQUES OBTENUES OU À OBTENIR AU COURS  
DES 3 DERNIÈRES ANNÉES (Y COMPRIS DANS D'AUTRES DOMAINES QUE LA FORÊT)**

*Notamment :*

- Aide à l'investissement matériel ;
- Aide à l'immobilier d'entreprise ;
- Aide à l'investissement immatériel ;
- Aide à la formation et à l'emploi ;
- Crédits d'impôt ;
- Réduction d'impôt ;
- Exonération d'impôt ;
- Prêt ;
- Prêt participatif ;
- Réduction ou exonération de cotisations sociales ;
- Autres exonérations ;
- Autres aides.

Date d'obtention ou de demande si l'aide n'est pas encore obtenue	Objet (nom du dispositif d'intervention, intitulé de l'opération)	Type d'aide (subvention, crédit d'impôt...)	Montant en € de l'aide	Financier	Aide accordée au titre du régime de mimis (Oui / Non)

*Si vous n'avez reçu aucune aide au cours des trois dernières années indiquez NÉANT sur le tableau.*

**Je certifie :**

☐ exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

**Signature et qualité du demandeur :**

*(avec le cachet de l'entreprise)*

**ANNEXE 5 : COMPTES DE RÉSULTATS PRÉVISIONNELS**

Valeurs en milliers d'€		Dernier exercice clos		Prévisionnel année 1 ou année en cours		Prévisionnel année 2		Prévisionnel année 3	
		20...	%	20...	%	20...	%	20...	%
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES NET</b>		<b>A</b>							
dont exportation									
± Variation stockée	<b>1</b>								
Production immobilisée	<b>2</b>								
Achats de marchandises	<b>3</b>								
± Variation stock de marchandises	<b>4</b>								
Achats de matière première	<b>5</b>								
± Variation stock de matière première	<b>6</b>								
<b>MARGE BRUTE (A+1+2-3-4-5-6)</b>		<b>B</b>							
Autres achats et charges externes	<b>TOTAL 7</b>								
dont	Énergie	<b>7.1</b>							
	Sous-traitance	<b>7.2</b>							
	Assurances	<b>7.3</b>							
	Loyers sur immeubles	<b>7.4</b>							
	Loyers sur crédit-bail mobilier	<b>7.5</b>							
	Entretien	<b>7.6</b>							
	Autres	<b>7.7</b>							
<b>VALEUR AJOUTEE (B-7)</b>		<b>C</b>							
Subventions d'exploitation	<b>8</b>								
Charges de personnel (salaires + charges sociales)	<b>9</b>								
Impôts, taxes et versements assimilés	<b>10</b>								
<b>EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION (C+8-9-10)</b>		<b>D</b>							
Autres produits de gestion courante	<b>11</b>								
Autres charges de gestion courante	<b>12</b>								
Dotation aux amortissements	<b>13</b>								
Dotation aux provisions	<b>14</b>								
<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION (D+11-12-13-14)</b>		<b>E</b>							
Charges financières	<b>TOTAL 15</b>								
dont	sur dettes à court terme	<b>15.1</b>							
	sur long et moyen terme anciens	<b>15.2</b>							
	sur long et moyen terme nouveaux	<b>15.3</b>							
Produits financiers	<b>16</b>								
<b>RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (E-15+16)</b>		<b>F</b>							
± Plus ou moins values sur cessions d'actifs	<b>17</b>								
Profits sur réintégration subvention d'équipement	<b>18</b>								
± Autres produits-charges exceptionnels	<b>19</b>								
Participation des salariés	<b>20</b>								
Impôts sur les bénéfices	<b>21</b>								
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE (F+17+18+19-20-21)</b>		<b>G</b>							
<b>MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT</b>		<b>H</b>							
Distribution au titre de l'exercice									
Appointements des dirigeants non salariés									
Effectifs	<b>I</b>								

## ANNEXE 6 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR PORTANT SUR LES OBLIGATIONS LEGALES, ADMINISTRATIVES, SOCIALES, FISCALES ET COMPTABLES

Nom et prénom du demandeur : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

Nom et prénom du représentant légal : |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

[illegible]

Code postal / Ville : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

[illegible][illegible]

*\* Votre numéro fiscal se trouve sur votre dernier avis d'imposition dans le cadre intitulé « vos références ». Ce numéro est composé de 13 chiffres suivis d'une lettre.*

Conformément à l'article n°2 de l'arrêté du Ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article n°3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour ces projets d'investissement :

☐ **J'atteste sur l'honneur** que l'organisme / l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.

☐ **Je prends connaissance** des informations suivantes (articles L114-8 et L114-10 du Code des relations entre le public et l'administration / CRPA) :

- L'administration se procure directement auprès d'autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation sur l'honneur ;
- Le demandeur peut exercer son droit d'accès et de rectification sur les informations et données concernées ;
- En cas d'impossibilité technique à l'obtention des données directement auprès d'une autre administration, il est possible que le service-instructeur formule une demande auprès du porteur de projets ;
- Les échanges entre administrations se font dans les conditions suivantes (articles L114-9, R114-9-5 et R116-9-6 du CRPA) : **1.** Sous forme électronique, par traitement automatisé assurant la traçabilité des échanges et **2.** Mise en œuvre du Référentiel général de sécurité (RGS).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature(s) du demandeur et cachet de la société :  
(du référent légal, du gérant en cas de forme sociétaire ou du mandataire en cas d'indivision)