

## Annexe 4 : Fiche explicative concernant les participants

Les porteurs de projets doivent renseigner les données relatives à chaque participant accompagné dans le cadre des opérations FSE. Par participants, on entend : « les personnes bénéficiant directement d'une intervention du FSE, qui peuvent être identifiées et auxquelles on peut demander de fournir des informations sur leurs caractéristiques, et pour lesquelles des dépenses spécifiques sont réservées. Les autres personnes ne seront pas considérées comme des participants. Toutes les données sont ventilées par genre ».

La vérification de l'éligibilité des participants repose sur le contrôle des pièces justificatives afférentes qu'il incombe aux porteurs de projet de recueillir, conserver et faire parvenir au service instructeur lors de la demande de subvention, si l'opération est commencée, ou lors de la demande de paiement.

La liste des documents à recueillir est la suivante, en fonction du statut du participant :

<b>Critères d'éligibilité des participants pour l'axe 3 OS 4 (création/reprise d'entreprises) du POR 2014-2020 – AAP FSE 2021-2022</b>		
Type de participant	Définition	Nature des pièces justificatives à transmettre
<b>Demandeur d'emploi (anté-crétation)</b>	Toute personne se déclarant sans emploi au moment de son entrée dans l'intervention soutenue par le FSE, immédiatement disponible pour travailler et en recherche active d'emploi. Les participants qui sont inscrits comme demandeurs d'emploi en activité réduite auprès du service public de l'emploi doivent être considérés comme chômeurs.	<p>Non-inscrit à un service public de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement + Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, (CI ; Passeport</li> </ul> <p>Inscrit auprès du Service Public de l'Emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation d'inscription: Pôle Emploi, mission locale, Cap Emploi, Afpa.</li> </ul>
<b>Inactif (anté-crétation)</b>	Personne n'étant pas en emploi et n'étant pas en recherche active d'emploi ou étant indisponible pour travailler immédiatement (dans les 15 jours).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation sur l'honneur signée par le participant</li> <li>Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> </ul>

	Par exemple : jeunes n'ayant jamais travaillé, étudiants, stagiaires, personnes en incapacité de travailler, personnes en incapacité temporaire de chercher un emploi (problèmes de santé, contraintes de garde d'enfant...), hommes et femmes au foyer, congé parental à temps complet, personnes en complément de libre choix d'activité.	
<b>Jeune (anté-crédation)</b>	Entre 16 et 26 ans à la date d'entrée du participant dans l'opération	<p><b>SOIT :</b></p> <p>Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</p> <p><b>SOIT :</b></p> <p>Attestation de la Mission Locale (extraction individuelle du logiciel i-milo ou attestation Pôle Emploi ou l'extrait DUDE)</p>
<b>Femmes (anté-crédation)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pièce justificative de l'identité de la participante : carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour</li> </ul>
<b>Porteurs de projet d'ESS (anté-crédation)</b>		<p><b>SOIT :</b></p> <p>Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement ;</p> <p>+Engagement du participant à constituer une structure relevant des structures de l'ESS prévues dans l'art. 1er de la Loi du 31 juillet 2014, c'est-à-dire : coopératives, mutuelles, fondations ou associations régies par la loi du 1er juillet 1901.</p> <p><b>SOIT :</b></p> <p>Grille d'analyse des projets accompagnés, signée par le participant ou par la structure accompagnatrice et valant engagement du participant, permettant de définir si ces projets constituent bien des projets relevant du champ de l'ESS, comme définit dans les articles 1er et 2e de la loi du 31 juillet 2014, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· poursuivre une utilité sociale à titre d'objectif principal ;</li> <li>· poursuivre un but autre que le seul partage des bénéfices ;</li> <li>· permettre une gouvernance démocratique de la structure créée.</li> </ul>



<b>Entrepreneurs (post-crétation)</b>	L'accompagnement post-crétation s'entend jusqu'à 3 ans après la création effective de l'entité (et non pas 5)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li><li>• Statuts de l'entreprise, Kbis, attestation de SIRET, SIREN</li></ul>
<b>Dirigeants de structures de l'ESS (post-crétation)</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li><li>• Statuts de l'entreprise, Kbis, attestation de SIRET, SIREN</li><li>• Certificat agrément ESUS</li></ul>
<b>Salariés et bénévoles des structures spécialisés dans le champ de la création/reprise d'entreprise (professionnalisation)</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, action et date de début/fin d'accompagnement</li><li>• Pièce justificative de l'appartenance à la structure : contrat de travail, bulletin de paie, attestation de l'employeur</li><li>• Statuts de l'entreprise, Kbis, attestation de SIRET, SIREN</li></ul>

**Critères d'éligibilité des participants  
pour l'axe 5 OS 7 (décrochage scolaire) du POR 2014-2020 – AAP FSE 2021-2022**

Type de participant	Définition	Nature des pièces justificatives à transmettre
<b>Jeune décrocheur</b>	Personne en situation de décrochage scolaire ou en situation de le devenir	<p><b>SOIT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Structure avec mandat (Mission locale ; Etablissement scolaire...) : Attestation signée de la structure accompagnatrice précisant les noms, prénoms, date de naissance, les types d'actions menées et date de début/fin d'accompagnement</li> </ul> <p><b>SOIT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si portage associatif ou autres structures sans mandat particulier : Attestations individuelles prescrites par un tiers habilité (Mission locale, chef d'établissement, etc.)</li> </ul>

**Critères d'éligibilité des participants  
pour l'axe 9 (IEJ – Initiative Emploi Jeunes) du POR 2014-2020 – AAP FSE 2021-2022**

Type de participant	Définition	Nature des pièces justificatives à transmettre
<b>NEET</b>	Jeunes sans emploi, ne suivant ni enseignement ni formation, en difficultés d'insertion sociale et professionnelle : les jeunes s'inscrivant dans la classification sociale NEET ( <i>Neither in Employment nor in Education or Training</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour la condition d'âge : <b>SOIT</b> Pièce justificative de l'identité du participant : Carte nationale d'identité, passeport, carte vitale, titre de séjour ; <b>SOIT</b> Extraction I-milo ou du logiciel Pôle Emploi.</li> <li>Pour la condition de domiciliation : <b>Pour les jeunes inscrits</b> auprès d'un service public de l'emploi : justification apportée par l'inscription / attestation. <b>Pour les NEET non-inscrits</b> dans un service public de l'emploi : les conditions de domiciliation sont vérifiées à partir des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le jeune vit dans son propre domicile : facture mentionnant le nom et l'adresse du participant ;</li> <li>- Si le jeune est hébergé par une personne qui possède le même nom : facture mentionnant l'adresse + attestation de l'hébergeant ;</li> <li>- Si le jeune est hébergé par une personne qui ne possède pas le même nom : facture mentionnant l'adresse + attestation de l'hébergeant mentionnant le nom du participant + copie de la carte d'identité de l'hébergeant ;</li> <li>- Si le jeune est SDF : attestation de domiciliation au CCAS ou tout autre organisme agréé par la préfecture.</li> </ul> </li> <li>Pour la condition du statut NEET : <b>SOIT</b> - Attestation du caractère NEET cosignée par le NEET et la structure accompagnatrice <b>SOIT :</b> - Attestation de Pôle Emploi ou copie de la consultation du système DUDE (Dossier Unique du Demandeur d'Emploi) faisant apparaître l'inscription du jeune en catégorie 1,2 ou 3.</li> </ul>