



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



**Notice de demande d'aide au dispositif « Soutien aux investissements agricoles »  
pour la programmation 2023-2027**

**Volet « Modernisation des exploitations »**

*Mesure 73.01 du PSN – dispositif 73.01.01*

**Dates d'ouverture de l'Appel à Projet : 18/09/2024 – 18/11/2024**

**Table des matières**

1.	Description du dispositif.....	2
1.1	Contexte et objectifs.....	2
1.2	Modalités de financement.....	2
2.	Conditions d'éligibilité.....	3
2.1	Bénéficiaires éligibles.....	3
2.2	Éligibilité du projet.....	5
2.3	Éligibilité aux modulations.....	7
3.	Attribution de l'aide et démarrage du projet.....	7
3.1	Dépôt de la demande d'aide.....	7
3.2	Réception de la demande d'aide.....	8
3.3	Sélection et attribution de l'aide.....	8
3.4	Date de commencement du projet.....	9
3.5	Rappel des délais.....	9
3.6	Versement de la subvention.....	9
3.7	Articulation avec d'autres aides aux investissements.....	10
4.	Engagements.....	10
5.	Contrôles et conséquences financières.....	10
5.1	Types de contrôles.....	10
5.2	Conséquences.....	11
	Annexe 1 : Définition d'une activité agricole.....	12
	Annexe 2 : Grille de sélection.....	13
	Annexe 3 : Cycle de vie d'un dossier.....	14



## 1. Description du dispositif

### 1.1 *Contexte et objectifs*

Ce dispositif, par le soutien aux investissements structurants portés par les agriculteurs dans les filières végétales et d'élevage, doit contribuer à accroître l'autonomie, la modernisation et l'accompagnement dans la transition des exploitations agricoles franciliennes.

Il est décliné en 3 volets :

- Modernisation et amélioration de la compétitivité des exploitations
- Diversification des productions et des activités
- Adaptation au changement climatique et transition

La présente notice porte sur le volet « Modernisation et amélioration de la compétitivité des exploitations » qui vise à subventionner les investissements touchant à la production agricole primaire et visant à la modernisation et à l'amélioration des pratiques. La liste des investissements soutenus est jointe à l'appel à projets.

Dans le cadre du suivi de la performance, le porteur de projet est informé que la Région Île-de-France réalise le suivi des indicateurs suivants :

Code MUP	7301_IDF_O.20_0001	
Indicateur de réalisation	O.20	Nombre d'opérations d'investissements productifs ou d'unités dans les exploitations bénéficiant d'une aide
Indicateur de résultat	R.9	Part des exploitations agricoles recevant une aide à l'investissement pour la restructuration et la modernisation, y compris pour améliorer l'efficacité de l'utilisation des ressources

### 1.2 *Modalités de financement*

Ce dispositif est co-financé par la Région Île-de-France, les départements (Yvelines, Val-de-Marne) ou l'Agence de l'Eau Seine Normandie (AESN) et l'Union européenne au travers du FEADER.

Il prend la forme d'une subvention calculée sur la base de coûts éligibles et versée sur la base des coûts effectivement engagés et payés par le bénéficiaire. Les dépenses sont à renseigner hors taxe.



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



Taux d'aide	40% + 10% pour les exploitations certifiées en agriculture biologique ou en conversion + 10% pour les jeunes agriculteurs, bénéficiaires de l'AIJA
Montant plancher des dépenses par dossier	Les projets doivent présenter un montant minimum de dépenses éligibles de 5000 € Devis minimum : 1000 €
Montant plafond d'aide par dossier	200 000 €

Un porteur de projet peut déposer **un dossier par volet et par an au maximum au titre des différents volets du dispositif « Soutien aux investissements agricoles »**. Un dossier peut donc contenir plusieurs investissements du même volet.

Un plafond d'aides global et annuel, tous dispositifs « Soutien aux investissements agricoles » et tous financeurs confondus, est fixé à :

- 400 000€ pour toutes les exploitations d'élevage, lorsque l'élevage est majoritaire sur l'exploitation ;
- 200 000€ pour toutes les autres exploitations ;
- 250 000€ pour les structures collectives juridiquement constituées de type CUMA/GIE/GIEE.

## 2. Conditions d'éligibilité

### 2.1 *Bénéficiaires éligibles*

Peuvent présenter une demande d'aide les porteurs de projet répondant à la définition d'agriculteur actif et correspondant aux caractéristiques suivantes :

- les exploitations agricoles exploitant directement, à titre individuel ou dans un cadre sociétaire et ayant leur siège d'exploitation en Île-de-France et qui développent une activité dans au moins l'une des filières suivantes :
  - o Filières d'élevage : ruminants, volailles et porcs, lapins, escargots, apiculture, équine.
  - o Filières végétales : grandes cultures, légumes de plein champ<sup>1</sup>, maraîchage<sup>2</sup>, horticulture, pépinière, arboriculture, viticulture, PPAM, safran, cresson, champignons.

<sup>1</sup> cultures légumières à une rotation annuelle

<sup>2</sup> cultures intensives à multiples rotations annuelles



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



- Pour les formes sociétaires, au moins 50% des parts sociales devront être détenues par au moins un associé-exploitant ou un associé-salarié dans le cas des formes sociétaires sans associé-exploitant.
- Les structures juridiquement constituées (CUMA, GIE, GIEE, associations, établissements d'enseignement agricole, ...) développant une activité de production ou dont les membres développent une activité de production sont également éligibles

Il est ainsi nécessaire :

- Pour les personnes physiques :
  - Être assuré à l'ATEXA au titre de son activité dans l'exploitations individuelle
  - Ne pas avoir fait valoir ses droits à retraite à partir de 67 ans
- Pour les personnes morales sous forme sociétaire (type EARL, GAEC, SCEA, etc.) :
  - Au moins 50% des parts sociales sont détenues par au moins un associé respectant les conditions fixées pour une personne physique ci-dessus
- Pour les formes sociétaires de type SA, SARL, SAS et certaines SCEA, sans associé cotisant à l'ATEXA
  - La société doit exercer une activité agricole
  - Et ses dirigeants doivent :
    - Relèver du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles pour tous les dirigeants de celle-ci, c'est-à-dire cotiser à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP) des salariés agricoles,
    - Ne pas avoir fait valoir leurs droits à la retraite dès lors qu'ils ont dépassé 67 ans
    - Détenir au moins 50% des parts sociales
- Pour les sociétés coopératives de production (SCOP)
  - La société doit avoir un objet agricole
  - Les associés-salariés détenant la majorité du capital social (plus de 50% ensemble)
    - relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles, c'est-à-dire cotisent à l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP) des salariés agricoles
    - n'ont pas fait valoir leurs droits à la retraite dès lors qu'ils ont dépassé 67 ans
- Pour les associations et les Sociétés coopératives d'intérêt collectif (SCIC)
  - La structure doit avoir un objet agricole ou ses membres doivent développer une activité de production
  - Dans le cas des SCIC, au moins 50% des parts sociales doivent être détenues par les salariés-exploitants

Les cotisants solidaires peuvent être éligibles à condition de fournir une étude économique de l'entreprise formalisant les projections de développement à horizon 4 ans à partir de la date de dépôt du dossier de demande d'aide (nature et volume de production, objectifs de chiffre



d'affaires et de développement, prévisionnel financier, atouts et contraintes de votre exploitation, stratégie commerciale, actions à réaliser pour garantir l'atteinte des objectifs, etc.).

De manière générale, tout bénéficiaire doit :

- être à jour des contributions sociales et fiscales (sauf accord d'étalement)
- ne pas avoir atteint les plafonds d'aides publiques fixés par la réglementation communautaire soit 300 000 € par entreprise sur une période de 3 ans, correspondants aux aides de minimis entreprises

Les organismes publics et les structures reconnues Organismes Qualifiés de Droit Public (OQDP) sont tenus de respecter les règles de la commande publique. Dans le cadre de l'instruction de votre dossier, le respect de ces règles, notamment le respect des procédures de passation de marchés et de publicité, sera vérifié.

## *2.2 Eligibilité du projet*

Les normes minimales applicables à l'investissement projeté, notamment les normes dans les domaines de l'environnement et du bien-être animal, doivent être respectées à la date de dépôt de la demande.

### Amélioration de la performance globale de l'exploitation :

En conformité avec les dispositions du règlement européen FEADER, le demandeur devra mettre en évidence dans sa demande d'aide la façon dont son projet contribue à l'amélioration de la performance globale et de la durabilité de son exploitation. Pour cela, il devra renseigner la case du formulaire prévue à cet effet et fournir des éléments factuels et argumentés permettant d'apprécier ou de mesurer cet impact (situation avant/après projet ; études, publications ou références technico-économiques sur lesquelles il s'est basé pour réaliser son investissement).

Il s'agit d'une condition d'éligibilité et non pas d'un engagement dans la durée avec obligation de résultat. Néanmoins, un projet ne comportant aucun des critères justifiés montrant une amélioration est inéligible.

- Eligibilité géographique :

Les investissements immobiliers doivent être réalisés en Île-de-France et les investissements liés à l'aménagement de bâtiments existants doivent concerner des bâtiments situés en Île-de-France.

Le siège d'exploitation du demandeur doit être localisé en Île-de-France.

- Eligibilité des dépenses

Pour être éligibles, les dépenses sont supportées par le bénéficiaire, nécessaires à la réalisation de l'opération et comportent un lien démontré avec celle-ci. **Seules les dépenses engagées (signature d'un devis, versement d'un acompte, acquisition de matériel...) à partir de la date de réception de dossier complet sont éligibles.**

Dépenses éligibles :



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



- les investissements matériels : une liste détaillée des dépenses éligibles est jointe au présent appel à projets ;
- les dépenses immatérielles, telles que les études de faisabilité, diagnostics et expertises, honoraires d'architectes, réalisés par des organismes indépendants, indirectement liés aux investissements matériels susmentionnés et dans la limite de 10% des dépenses matérielles associées ;
- l'auto-construction (temps passé par l'exploitant) sur la base d'un suivi du temps de travail (à compléter lors de la demande de paiement) et valorisé au taux du SMIC horaire, pour la construction et l'aménagement des bâtiments.

**Pour être pris en compte, chaque devis doit présenter un montant minimum de 1 000 € HT.**

#### Dépenses inéligibles :

Sont entre autres inéligibles :

- Le matériel de renouvellement, le matériel d'occasion, les investissements liés à une mise aux normes (sauf exception) ou à une exigence réglementaire, les cessions-acquisitions de biens ainsi que les dépenses financées par crédit-bail.
- En matière d'auto-construction, pour des raisons de sécurité liées à la garantie décennale, les travaux suivants sont inéligibles :
  - Couverture et charpente, sauf pour les bâtiments en kit ne dépassant pas 5m au faîtage
  - Électricité
  - Ouvrages de stockage (fosses et fumières d'une capacité supérieure à 50m3)

#### Contrôle du caractère raisonnable des coûts

Il est nécessaire de fournir :

- 1 devis pour les dépenses à partir de 1 000 € HT et inférieures à 2 000 € HT.
- 2 devis provenant de 2 fournisseurs différents pour les dépenses comprises entre 2 000 € HT et 90 000 € HT en précisant le devis retenu. Une justification est attendue, si le devis choisi est le plus élevé, ou si vous n'êtes pas en mesure de présenter de deuxième devis (dans certains cas exceptionnels : prototype, marque déposée, ...).
- 3 devis provenant de 3 fournisseurs différents pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT.

Les devis fournis doivent être comparables (mêmes options, mêmes dimensions, etc.), et présenter les montants détaillés pour chaque option retenue.

Pour les investissements en co-propriété, le devis doit indiquer la part de dépenses par porteur de projet. Par ailleurs, tous les dossiers en copropriété sont à déposer dans une même phase de dépôt.

**Le montant des investissements présentés est susceptible d'être plafonné à l'instruction dans le cadre de la vérification du caractère raisonnable des coûts.**

**Durée de l'engagement : l'investissement aidé doit être maintenu et en bon état fonctionnel sur le site pendant une durée minimale de 3 ans ou 5 ans pour les projets**



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



**comprenant la construction ou la rénovation d'un bâtiment, à compter du dépôt de la demande de paiement** (sauf cas de force majeure).

### *2.3 Eligibilité aux modulations*

- Modulation **Agriculture biologique**

Condition d'éligibilité : tout ou partie de l'exploitation est certifiée en agriculture biologique et le projet est un lien avec cette dernière.

Pièces justificatives à fournir : la certification agriculture biologique est à fournir lors du dépôt de la demande d'aide. Si la conversion de l'exploitation en agriculture biologique est en cours, cette pièce pourra être fournie au plus tard au moment du dépôt de la demande de paiement.

- Modulation « **Jeune Agriculteur** »

Conditions d'éligibilité :

- le demandeur a obtenu une aide à l'installation dans le cadre de la dotation « jeunes agriculteurs » (DJA) de la programmation 2014-2022, ou de l'aide à l'installation du jeune agriculteur (AIJA) de la programmation 2023-2027.
- les investissements présentés sont prévus dans son plan d'entreprise

Pièce justificative : courrier ou décision juridique mentionnant la date d'installation. Cette pièce n'est pas à fournir par le demandeur.

Dans le cas où le demandeur est en cours d'installation au moment du dépôt de sa demande de subvention, son installation effective sera vérifiée lors de la demande de paiement.

Dans le cas d'une installation sous forme sociétaire, la modulation sera calculée au prorata des parts sociales détenues par un jeune agriculteur.

## **3. Attribution de l'aide et démarrage du projet**

### *3.1 Dépôt de la demande d'aide*

Le dépôt de la demande d'aide se fait par voie dématérialisée sur la plateforme en ligne Mes Démarches : <https://mesdemarches.iledefrance.fr/>.

Le dépôt doit être réalisé dans le délai prévu par l'appel à projets.

La liste des pièces à fournir figure dans le document du même nom. Il est demandé de fournir toutes les pièces correspondantes au projet déposé, cela comprend les pièces relatives au demandeur, les pièces relatives au projet, et le cas échéant les pièces relatives aux modulations.

**Seules les demandes complètes** à la date de clôture de l'appel à projets pourront être examinées.

Les dossiers en co-propriété sont à déposer dans la même période de dépôt.



**Le dossier de demande d'aide doit être déposé avant le début de la réalisation du projet pour être éligible.**

**Si un dossier « Aide à l'Installation des Jeunes Agriculteurs » a été déposé en parallèle, et que le projet « Soutien aux investissements agricoles » concerne une société dont le/la jeune fait partie, il est demandé de créer un nouveau profil sur le site Mes Démarches et de ne pas utiliser le compte du ou de la jeune agriculteur(trice) ayant fait la demande pour l'AIJA. En effet, le profil ayant permis de déposer le dossier AIJA, sur Mes Démarches, ne permet que de déposer des dossiers sous forme entreprises individuelles. Cela engendre donc une irrecevabilité du dossier, si ce dernier concerne une société autre qu'entreprise individuelle, et le ou les porteurs devront attendre le prochain appel à projet pour redéposer le dossier.**

### *3.2 Réception de la demande d'aide*

Après le dépôt de votre dossier, vous recevrez un récépissé de dépôt de demande.

- Ce document vous informe de la bonne réception de votre dossier par la Région Île-de-France
- Il ne vaut ni octroi ni promesse d'attribution de subvention.

Le cas échéant une demande de pièces complémentaires vous sera adressée. Vous pourrez compléter votre dossier par voie dématérialisée dans un délai de 6 semaines. [Passé ce délai, votre dossier sera considéré comme incomplet, ce qui le rendra irrecevable.](#)

Une fois votre dossier complet, vous recevrez un accusé de réception de dossier complet :

- Ce document vous informe de la date d'autorisation de démarrage des travaux et investissements
- Il ne vaut ni octroi ni promesse d'attribution de subvention.

**Attention, aucun dossier ne sera traité avant la clôture de l'appel à projets et donc aucun accusé de réception de dossier complet ne pourra être émis avant cette même date.**

### *3.3 Sélection et attribution de l'aide*

Les dossiers sont présentés en comité de sélection qui se prononce sur :

- l'éligibilité du demandeur et du projet
- le montant de l'aide (base et majorations éventuelles)
- la notation du projet au regard de la grille de sélection (cf. annexe).

Les projets présentés en comité de sélection sont présentés au comité régional de programmation qui valide l'octroi de l'aide et son montant. **La décision du comité régional de programmation est conditionnée à la disponibilité des crédits correspondants.**

A l'issue du comité de programmation, vous recevrez un courrier qui vous informe de la décision du Comité de programmation et si une aide vous est attribué son montant.

En cas d'avis favorable du Comité régional de programmation, si la subvention qui vous est attribuée est inférieure à 23 000 € vous recevrez une décision d'attribution de la subvention.



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



Si la subvention qui vous est attribuée est de 23 000€ ou plus, vous recevrez une convention d'attribution d'aide à retourner signée dans les meilleurs délais.

En cas d'avis défavorable du Comité régional de programmation, un courrier vous sera adressé vous informant de la décision du comité et du motif de cette décision. Vous aurez la possibilité de déposer une nouvelle demande après révision de votre projet.

### *3.4 Date de commencement du projet*

La date d'autorisation de démarrage de projet est indiquée dans l'accusé de réception de dossier complet. Toute dépense engagée avant cette date (devis signé, acompte versé, matériel acquis...) ne peut pas être prise en compte dans le calcul du montant de l'aide.

Vous recevrez un courrier qui vous informera de la date d'autorisation de démarrage du projet ainsi que des pièces manquantes. Ces pièces seront à fournir dans les délais indiqués dans le courrier.

Cela ne s'applique pas aux dépenses de frais généraux directement liés aux investissements présentés (honoraires d'architectes, études de faisabilité, ...), qui ne constituent pas un démarrage des travaux.

### *3.5 Rappel des délais*

Les dates à respecter pour la réalisation du projet sont rappelées dans la décision d'attribution de l'aide.

Cette période pourra être prolongée par l'administration à votre demande qui devra être motivée dans la limite de la durée prévue dans la décision/convention. Toutefois, toute demande de prolongation sera examinée de manière à respecter les dates de clôture de la période de programmation.

### *3.6 Versement de la subvention*

La subvention est versée en une fois, après réception et instruction de votre demande de paiement.

Pour obtenir le paiement de votre subvention, un dossier de demande de paiement doit être déposé sur la plateforme Mes Démarches : <https://mesdemarches.iledefrance.fr/>. Ce dossier doit être déposé au plus tard à la date indiquée dans la décision ou convention d'attribution.

Votre demande de paiement est accompagnée d'un décompte récapitulatif et des justificatifs des dépenses réalisées (factures acquittées par les fournisseurs) et de toute autre pièce nécessaire à l'instruction de votre demande de paiement. La liste des pièces à fournir sera rappelée sur la plateforme Mes Démarches.

Une visite sur place pour vérifier la conformité de l'investissement par rapport au projet approuvé peut être effectuée par la Région Île-de-France dans le cadre du contrôle administratif.

Des contrôles peuvent également intervenir avant et/ou après le paiement de la subvention.



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



Le paiement de la subvention est assuré par l'Agence de services et de paiement (ASP). Il est effectué dans la limite des crédits disponibles pour l'année.

### *3.7 Articulation avec d'autres aides aux investissements*

Pour une même opération, l'aide accordée au titre de ce volet ne peut pas se cumuler avec d'autres financements de la Région Île-de-France, de l'État ou d'un autre financement européen.

Les projets relatifs à la diversification des exploitations (création d'ateliers agricoles spécialisés, production et économies d'énergie, agro matériaux, création d'ateliers de transformation et commercialisation à la ferme, accueil du public) relèvent de l'appel à projets « **Soutien aux investissements agricoles – volet Diversification** ».

Les projets relatifs à l'atténuation et/ou l'adaptation au changement climatique et la transition et l'amélioration des pratiques environnementales (investissements productifs) relèvent de l'appel à projets « **Soutien aux investissements agricoles – volet Adaptation au changement climatique et Transition** ».

Les projets relatifs à l'amélioration des pratiques environnementales (investissements non productifs) relèvent de l'appel à projets « **Soutien aux investissements agricoles non productifs** ».

La liste des investissements éligibles par volet est disponible en annexe pour vous aider à identifier l'appel à projets qui pourra permettre de soutenir votre projet.

## 4. Engagements

L'attribution et le maintien de votre subvention est soumis au respect de vos engagements. Ces engagements sont listés dans la fiche « Engagements » que vous validez lors du dépôt de votre demande d'aide.

Le respect de ces engagements peut être contrôlé lors du versement de votre subvention et dans une période de 3 à 5 ans selon la nature des investissements.

Le non-respect de ces engagements peut conduire à un reversement partiel ou total de l'aide.

## 5. Contrôles et conséquences financières

### *5.1 Types de contrôles*

En validant la fiche « Engagements » sur Mes Démarches et, le cas échéant, en signant la convention d'attribution d'aide, vous vous engagez à vous soumettre aux divers contrôles intervenant sur votre dossier. Votre dossier fait l'objet de vérification et contrôles qui interviennent à compter du dépôt de la demande d'aide et pendant toute la durée des engagements.

**Le contrôle administratif** consiste à vérifier l'éligibilité de votre projet et des dépenses présentées dans le cadre de votre demande d'aide et de votre demande de paiement. L'exactitude des informations fournies est vérifiée par croisement de données.



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



**Le contrôle sur place** consiste à vérifier la bonne réalisation de l'opération et/ou le respect des engagements. Il peut avoir lieu lors du paiement de la subvention et jusqu'à 5 ans après le dépôt de la demande de paiement.

La conformité de l'instruction ainsi que le respect des procédures de sélection peuvent être contrôlés au sein de la Région Ile-de-France.

Tout document complémentaire nécessaire à ces contrôles peut vous être demandé, y compris dans le cadre d'un contrôle provenant d'un corps de contrôle externe.

## 5.2 Conséquences

Dans le respect du principe du contradictoire, en cas d'anomalie ou d'irrégularité constatée, le service instructeur vous informe de la possibilité ou non et du délai dans lequel présenter vos observations et transmettre tout document permettant de lever ce constat.

Les irrégularités, le non-respect des engagements et des conditions d'octroi de l'aide ou le refus de contrôle, peuvent faire l'objet de sanctions administratives et corrections financières. Auquel cas, sauf cas de force majeure, vous devrez procéder au remboursement total ou partiel de l'aide, majoré d'éventuelles pénalités.

Une réduction de l'aide ou sanction est appliquée si la réglementation en vigueur, une condition d'éligibilité, une procédure ou un engagement n'est pas respecté. Une sanction administrative complémentaire pourra être appliquée en cas de fraude et de refus de contrôle, ou de conflit d'intérêt. Le régime régional corrections-sanctions est disponible sur le site de la Région Île-de-France ([www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr)).



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département



## Annexe 1 : Définition d'une activité agricole

- **Activité agricole (article L.311-1 Code rural et de la pêche maritime) :** Sont réputées agricoles toutes les activités correspondant à la maîtrise et à l'exploitation d'un cycle biologique de caractère végétal ou animal et constituant une ou plusieurs étapes nécessaires au déroulement de ce cycle ainsi que les activités exercées par un exploitant agricole qui sont dans le prolongement de l'acte de production ou qui ont pour support l'exploitation. Les activités de cultures marines et d'exploitation de marais salants sont réputées agricoles, nonobstant le statut social dont relèvent ceux qui les pratiquent. Il en est de même des activités de préparation et d'entraînement des équidés domestiques en vue de leur exploitation, à l'exclusion des activités de spectacle. Il en est de même de la production et, le cas échéant, de la commercialisation, par un ou plusieurs exploitants agricoles, de biogaz, d'électricité et de chaleur par la méthanisation, lorsque cette production est issue pour au moins 50 % de matières provenant d'exploitations agricoles. Les revenus tirés de la commercialisation sont considérés comme des revenus agricoles, au prorata de la participation de l'exploitant agricole dans la structure exploitant et commercialisant l'énergie produite. Les modalités d'application du présent article sont déterminées par décret. Les activités agricoles ainsi définies ont un caractère civil.



Cofinancé par  
l'Union européenne



Yvelines  
Le Département

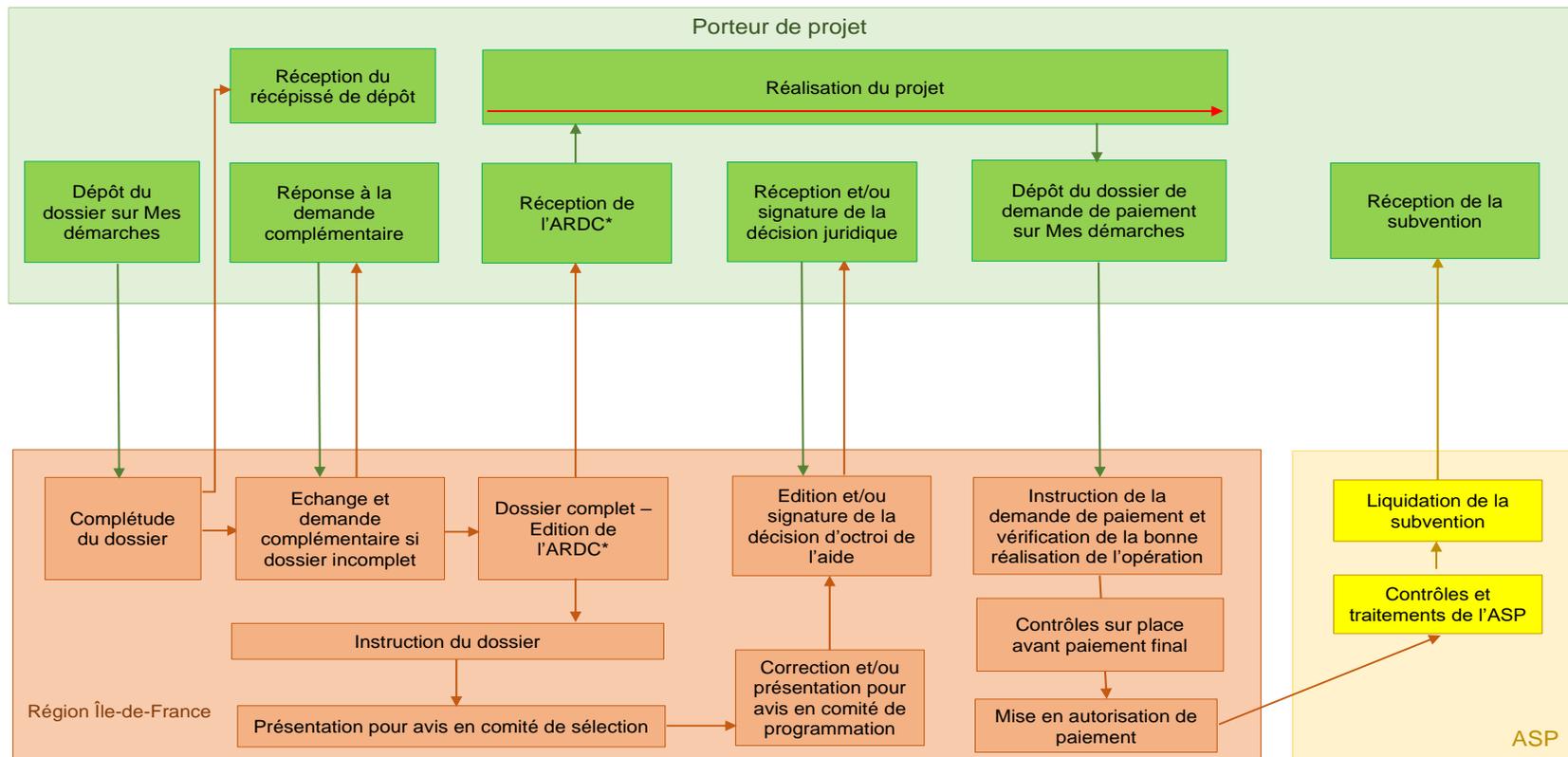


## Annexe 2 : Grille de sélection

Critères de sélection	Modalités	Pondération
Porteur de projet	<b>Agriculteur en phase d'installation ou installé depuis moins de 5 ans</b> : Projet porté par une exploitation qui comprend au moins un agriculteur en phase d'installation	2
	<b>Démarche qualité</b> : Exploitation engagée dans une démarche qualité/valorisation locale (hors AB): identifiant régional, SIQO (AOP, IGP, "Produit en Ile-de-France", Label Rouge, "Bienvenue à la ferme", "Valeurs Parc naturel régional")	2
	<b>Démarche environnementale de l'exploitation</b> : Exploitation engagée dans un GIEE ou une MAEC ; Exploitation en AB ou HVE	2
Projet	<b>Démarche collective</b> : Projet inscrit dans une démarche collective juridiquement structurée	2
	Elevage, filière spécialisée ou diversification	2
	<b>Investissement ayant un impact direct sur la réduction de l'utilisation d'intrants</b> (engrais de synthèse, phytosanitaires) : production intégrée, techniques culturales simplifiées, etc.	2
	<b>Investissement permettant de limiter/supprimer les pollutions ponctuelles et diffuses</b>	1
	<b>Investissement permettant une meilleure utilisation de l'eau de l'exploitation</b>	2
	<b>Investissement permettant le maintien et/ou l'accroissement de la biodiversité de l'exploitation</b> : biodiversité naturelle (infrastructures agro-écologiques) et biodiversité cultivée ou élevée	4
	<b>Projet en territoires prioritaires</b> : Exploitation agricole située sur une aire d'alimentation de captages (liste de communes mises à jour régulièrement) ou sur un site Natura 2000	2
	<b>Projet créant de la valeur ajoutée</b> , ayant un impact justifiable sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'amélioration des résultats de l'exploitation;</li> <li>- le développement de l'activité;</li> <li>- la diversification de la production</li> <li>- le développement des circuits courts de proximité</li> </ul>	2-4
	Projet générateur d'emploi/ réduisant la pénibilité du travail ou améliorant la sécurité	2-4
Bonus : qualité du dossier	2	

Note éliminatoire : 4 points

### Annexe 3 : Cycle de vie d'un dossier



\*ARDC : Accusé Réception Dossier Complet, qui donne l'autorisation au porteur de projet de démarrer son projet