



**Programme régional
Île-de-France et bassin de la Seine
FEDER-FSE+ 2021-2027**

Chambre de Commerce et d'industrie Paris Île-de-France

**Appel à projets FEDER
Accompagnement des PME (OS 1.3-1)**

Annexe 2b - Pièces à fournir pour l'analyse de la demande d'aide

Instruction du dossier

Après vérification de la complétude administrative, le service instructeur procède à l'instruction du dossier. L'instruction des dossiers permet de s'assurer que les opérations présentées sont éligibles, au regard des critères du Programme régional Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027, de l'appel à projets et des règles européennes et nationales d'éligibilité des dépenses.

La procédure permet également de vérifier que l'objet et la description de l'opération sont suffisamment bien définis, en rapport avec les livrables attendus et suffisamment bien détaillés.

Pour cela des pièces sont nécessaires et demandées à l'instruction, en fonction de l'état d'avancement de votre projet.

Un « [guide méthodologique de mise en œuvre](#) » du Programme régional a été élaboré pour répondre à un besoin opérationnel de gestion des fonds européens. Il a pour objectif de préciser les modalités de mise en œuvre du PR Île-de-France et bassin de la Seine 2021-2027 et les règles d'éligibilité pour la Région Île-de-France.

Nous vous invitons à consulter ce guide méthodologique qui recense tous les modèles et les documents attendus pour chaque point de contrôle.



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
Dépenses				
<input type="checkbox"/>	Prestations et Matériels	Obligatoire pour les dépenses engagées ou prévues	<ul style="list-style-type: none"> - Devis - Factures - Preuves de rattachement de la dépense à l'opération - Preuves d'acquittement si dépense payée (par facture) 	<p>DPRESTA_DEV_(prestataire)_(N°)_(intitulé de la dépense)</p> <p>DPRESTA_FAC_(prestataire)_(N°)_(intitulé de la dépense)</p> <p>DPRESTA_REAL_(prestataire)_(N°)_(type de document)</p> <p>DPRESTA_ACQT_(prestataire)_(N°)_(type de document)</p>
<input type="checkbox"/>	BSCU Dépenses de personnel	Obligatoire	<p>A l'instruction, le service instructeur évalue le montant prévisionnel des dépenses de personnel sur la base des pièces disponibles justifiant les dépenses de personnel (lettres de mission, fiche de paie, fiches temps, etc.)</p> <p>Les vérifications</p>	<p>BSCU_DP_LM_NOM_Prenom</p> <p>BSCU_DP_FT_NOM_Prenom</p>



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
			<p>porteront en priorité sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualité des personnels affectés à l'opération ; la cohérence du nombre d'intervenants affectés à l'opération ; la cohérence de l'affectation sur l'opération de chaque intervenant 	
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
Commande publique				
<input type="checkbox"/>	En ce qui concerne les porteurs de projets soumis à la commande publique	Obligatoire si marché	Fournir les documents nécessaires listés dans le Document type n°7 (DT7) + Déclaration d'absence de conflit d'intérêts dans le cadre d'un marché public (voir le Document type n°8 – DT8)	Nomenclature indiquée dans le Document type n°7



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
<input type="checkbox"/>	En ce qui concerne les porteurs de projets non soumis à la commande publique	Obligatoire pour les dépenses engagées ou prévues	<p>Si le porteur de projet a une procédure interne d'achat, ce sont ces règles qui s'appliquent. Il est nécessaire de la transmettre au service instructeur.</p> <p>A défaut les règles ci-dessous s'appliquent : Pour tout achat de biens, de fournitures ou de services figurant en dépenses directes dans le plan de financement : - pour un montant inférieur à 1000 € HT : aucune preuve de mise en concurrence - pour un montant supérieur à 1 000 € HT, le porteur remplit l'obligation de mise en</p>	



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
			concurrence en justifiant qu'au moins trois devis ont été demandés, et fournit le(s) devis reçus et une trace écrite de la sélection du candidat (si l'offre choisie n'est pas la moins-disante).	
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
Ressources et partenariats				
<input type="checkbox"/>	Accord de partenariat	Obligatoire si projet collaboratif	voir le Document type n°11 (DT11)	ACCOR_PART_(année le cas échéant)
Aide d'Etat				
<input type="checkbox"/>	Modèle de lettre d'incitativité	Obligatoire pour régime du RGEC	Voir le Document type n°12 (DT12)	DECLA_INCITAT