



Cofinancé par
l'Union européenne



Programme régional Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027

Appel à projets FEDER 2024 "Plateformes de recherche"

Annexe 3a - Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide

Madame, Monsieur,

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la recevabilité administrative de votre dossier. Cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition pour vous aider dans la complétude de votre dossier, ainsi que les modèles de certaines des pièces listées, à télécharger et compléter.

Si le dossier est incomplet, le service instructeur demande au porteur de projet, par courriel, de transmettre les pièces manquantes dans un délai de sept jours ouvrés. Sur demande du porteur, un délai supplémentaire peut être accordé par l'instructeur au regard de la complexité d'une opération.

En l'absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention sera déclarée incomplète conformément aux dispositions de l'article 6.3.1 "*analyse de la recevabilité administrative du projet*" de l'AAP.



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
Documents à fournir par TOUS les candidats				
<input type="checkbox"/>	Dossier de demande d'aide européenne	Obligatoire	Ce document est à télécharger depuis e-Synergie à la fin de la saisie de la demande. La dernière page (lettre d'engagement) doit être datée et signée. Attention ! Ne pas oublier de cocher la case « <i>J'atteste sur l'honneur</i> ».	DS_DATE (jjmmaa)
<input type="checkbox"/>	Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande)	Obligatoire	A fournir par le candidat	REP_LEGAL_NOM_Prenom
<input type="checkbox"/>	Délégation de signature (le cas échéant)	Obligatoire	A fournir par le candidat	DELEG_SIGN_NOM_Prenom
<input type="checkbox"/>	Attestation relative au respect des conditions favorisantes H3 et H4	Obligatoire	Voir le Document type n°1 (DT1)	ATT_COND_FAV_H3_H4
<input type="checkbox"/>	Fiche SIRENE	Obligatoire	A fournir par le candidat	F_SIRENE
<input type="checkbox"/>	RIB /IBAN /Code BIC	Obligatoire	A fournir par le candidat	RIB_(bénéficiaire)
<input type="checkbox"/>	Dossier scientifique	Obligatoire	Voir le Document type n°2 (DT2)	DOSSIER_SCI

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
Documents à fournir par TOUS les candidats				
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité fiscale	Obligatoire sauf pour les porteurs publics	A fournir par le candidat	ATT_FISC_ANNEE
<input type="checkbox"/>	Attestation de régularité sociale	Obligatoire sauf pour les porteurs publics	A fournir par le candidat	ATT_SOCIALE_ANNEE
<input type="checkbox"/>	Bilans comptables ou comptes de résultat des trois derniers exercices comptables clos signés par l'expert-comptable ou le CAC	Obligatoire sauf pour les porteurs publics	A fournir par le porteur	BILAN_COMPTA_ANNEE CPT_RES_ANNEE RAPP_CAC_ANNEE
<input type="checkbox"/>	Plan de financement	Obligatoire	Voir le Document type n°3 (DT3) ou le Document type n°4 (DT4) si projet avec partenaires	ANX_PFIN
Documents spécifiques aux ENTREPRISES				
<input type="checkbox"/>	Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	Obligatoire	A fournir par le candidat	KBIS
<input type="checkbox"/>	Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée	Obligatoire	A fournir par le candidat	CR_ACTIVITE_ANNEE RAPP_ACT_ANNEE

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nommage des documents
<input type="checkbox"/>	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, bilan des entreprises du groupe (documents datés et signés)	Obligatoire	A fournir par le candidat	ORGA_(bénéficiaire)_DATE (jjmmaa)
Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS				
<input type="checkbox"/>	Copie de publication au Journal Officiel ou récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire	A fournir par le candidat	PUB_JO RECEPISSE_PREF
<input type="checkbox"/>	Statuts	Obligatoire	A fournir par le candidat	STATUTS_DATE (jjmmaa)
Documents spécifiques aux BENEFICIAIRES PUBLICS				
<input type="checkbox"/>	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel ou, à défaut, lettre signée/Attestation du responsable légal approuvant le projet et le plan de financement	Obligatoire	A fournir par le candidat Attention, le document doit contenir l'intitulé du projet ou des éléments permettant de faire lien avec la demande déposée.	DELIB_PROJET&PFIN