



Annexe 6 : Obligations en matière de collecte des données relatives aux bénéficiaires/participants

Recueillir des informations quantifiées : une obligation réglementaire

La Commission européenne a renforcé les exigences en matière de suivi des objectifs à atteindre par les programmes cofinancés.

Ces objectifs se traduisent par des indicateurs de réalisation et de résultats suivis à l'échelle des projets portés par les bénéficiaires.

La Région, en tant que gestionnaire des fonds européens, rend compte plusieurs fois par an, à la Commission européenne, du suivi de ces indicateurs.

Ce suivi est central car la Région :

- s'est engagée à atteindre des objectifs en 2029 et votre projet participe directement à l'atteinte de ces cibles ;
- doit s'assurer que la donnée est cohérente, exacte, qu'elle répond aux exigences de la Commission européenne en termes de qualité et de fiabilité (article 69 paragraphe 4 du règlement 2021/1060).

Par conséquent, les indicateurs font l'objet d'une instruction au même titre que l'ensemble du projet :

- lors de l'instruction de votre dossier, les instructeurs vérifieront la bonne adéquation du choix des indicateurs retenus pour l'opération avec l'action concernée, des valeurs prévisionnelles et de références renseignées ainsi que des pièces justificatives que vous serez en mesure de fournir ;
- lors de la demande de paiement les instructeurs valideront les valeurs des indicateurs retenues à la fin de l'exécution physique et financière du projet.

La non-communication de ces éléments sera susceptible d'entraîner le non-versement du solde et le reversement des acomptes.

La notion de participants

Le Règlement UE n°2021/1057 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 rend obligatoire la collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une opération cofinancée par du FSE+, ces personnes sont désignées comme "PARTICIPANTS".

Un "participant" est une personne qui bénéficie directement d'une intervention du FSE+, même si cette personne ne suit pas l'opération jusqu'à son terme.



Informations collectées auprès des participants

Pour faciliter le recueil de l'ensemble de ces données, la Région a élaboré deux questionnaires (**Documents type n°7 et n°8**) que rempliront les participants :

- à leur entrée dans l'opération ;
- à la sortie de l'opération.

En vertu de l'article de l'article 17, paragraphe 5, du règlement FSE +, la collecte des données relatives au profil du participant sont obligatoires pour tous les participants afin de les valoriser auprès de la Commission européenne.

Ainsi, sont demandés à chaque participant :

- l'identité et le genre ;
- la date de naissance ;
- la nationalité des parents ;
- le niveau d'éducation et sa situation sur le marché du travail ;
- l'adresse postale ainsi que les coordonnées téléphoniques et courriel.

Parallèlement à la collecte des données entrée/sortie des participants, il est demandé à chaque bénéficiaire d'une aide européenne de s'engager sur une valeur cible pour certains indicateurs.

Au titre de cet appel, il est demandé au porteur, au moment du dépôt de la demande de subvention sur le portail [e-Synergie](#) de renseigner des valeurs prévisionnelles, dites "valeurs cibles", pour les indicateurs suivants :

Référence de l'indicateur e-Synergie	Type d'indicateur	Définition
EECO01	Réalisation	Nombre total participants
ISR4f	Résultat	Participants identifiés comme décrocheurs suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation

Il est porté à l'attention du porteur de projets qu'ils doivent impérativement informer les participants de leurs droits en matière d'informatique et libertés (Cf. la partie "Vos droits" des questionnaires).

Suivi et valorisation des données

Dès le conventionnement de l'opération, le porteur de projet disposera d'un accès à la plateforme numérique dédiée à la saisie des informations collectées via les questionnaires précités (**Documents type n°7 et n°8**).

Il est essentiel de **renseigner et de conserver les questionnaires dès le début de l'opération** afin de garantir une alimentation efficace de cet outil.



Lors de chaque demande de paiement (acompte ou solde), le porteur est tenu de :

- renseigner l'ensemble des valeurs réalisées des indicateurs précités ;
- transmettre à la Région la liste exhaustive des participants et les informations les concernant à l'entrée et à la sortie de l'opération (voire les questionnaires d'entrée et de sortie) que le porteur aura saisies dans l'outil dématérialisée de la Région (**Kolekt**).

Le service instructeur effectue des contrôles de ces données au moment des demandes de paiement du porteur. Aussi, ces données pourront être utilisés dans le cadre d'étude d'impact des fonds européens par la Région dans le cadre de son plan d'évaluation (article 44 du règlement UE n° 2021/1060).

Le porteur de projet peut également être sollicité pour fournir son expertise et contribuer aux analyses lors de ces évaluations d'impact. En tant que bénéficiaire de fonds européens, il est tenu de répondre favorablement à ces sollicitations.

Résumé

Pendant la vie du projet :

- dépôt du dossier : transmission des valeurs prévisionnelles dans [e-Synergie](#) ;
- pendant l'opération :
 - o dès son démarrage : le porteur de projet diffuse le questionnaire d'entrée et invite les participants à le compléter ;
 - o à la fin : même chose pour le questionnaire de sortie.
- **Les données doivent être renseignées sur la plateforme numérique dédiée au fur et à mesure du déroulement de l'opération, et ce dès son démarrage**

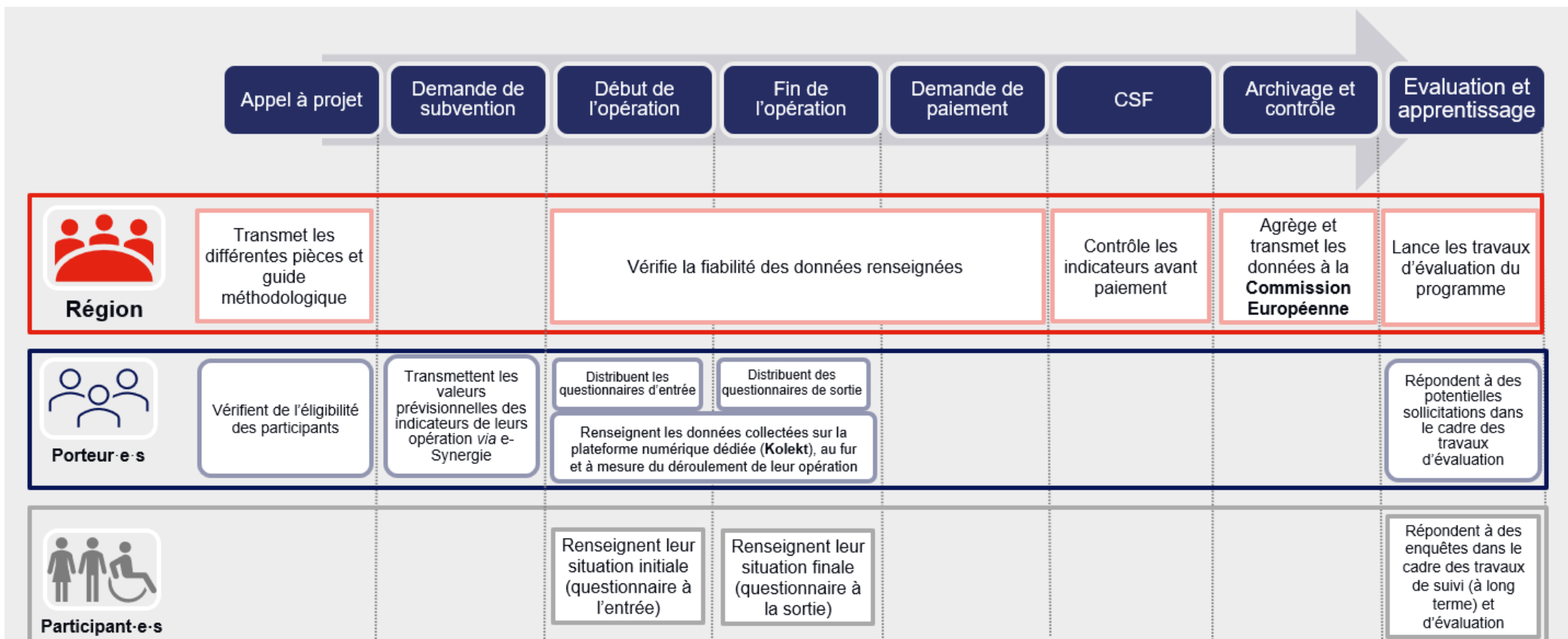
NB. Au moment de la **demande de paiement** => tous les indicateurs (de réalisation et de résultat) doivent être totalement renseignés.



Cofinancé par
l'Union européenne



Schéma récapitulatif





Présentation détaillée des indicateurs

Indicateur de réalisation

EECO01	Nombre total de participants
Précisions méthodologiques	<p>Attention, ce n'est pas une simple addition du nombre de participants.</p> <p>Nous sommes sur le principe 1 participant = 1 opération = 1 bénéficiaire :</p> <ul style="list-style-type: none">– Si le participant bénéficie de plusieurs actions d'une même opération, on ne l'enregistre qu'une seule fois : la date d'entrée est celle de l'entrée dans la première action, la date de sortie et les résultats associés correspondent à ceux de la dernière action. La date et la situation de la dernière sortie de l'opération doivent être actualisées dans le système d'information ;– Si le participant entre dans l'opération et la quitte plusieurs fois, on ne l'enregistre qu'une seule fois ;– Si une personne sort d'une opération et entre dans une nouvelle opération FSE+, alors il devient un nouveau participant et doit être enregistré en tant que tel dans le système ;– La date d'entrée est la date effective (et non prévisionnelle) d'entrée dans une opération cofinancée, même si l'intervention a commencé avant le soutien du FSE+ ;– La date de sortie est la date réelle (et non prévisionnelle) de sortie de l'opération cofinancée, même si l'intervention continue au-delà du soutien du FSE+. <p>Pour qu'un participant soit comptabilisé, trois étapes doivent être dument complétées : profil, situation à l'entrée de l'opération puis à la sortie (Cf. les questionnaires d'entrée/sortie et documents supports B et C).</p>
Unité de mesure	Participants
Définitions complémentaires	<p>La collecte de certaines données sur la situation de chacune des personnes qui participent à une opération cofinancée par du FSE+ est obligatoire, ces personnes sont désignées « participants ». Est participant une personne qui bénéficie directement d'une intervention du FSE+ même si cette personne ne suit pas l'opération jusqu'à son terme. Le participant est le bénéficiaire final de l'opération.</p>
Méthode de collecte	<p>Le porteur fait compléter les questionnaires d'entrée et de sortie pour chaque participant. Ensuite, il complète l'outil dématérialisée de la Région (Kolekt).</p>



Indicateur de résultat

ISR4f	Participants identifiés comme décrocheurs suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation
Précisions méthodologiques	Définitions (UE) : Personne accédant à ou reprenant des études ou une formation à l'issue de l'intervention soutenue par le FSE+.
Unité de mesure	Participants
Définitions complémentaires	Enseignement / formation : activité formelle d'apprentissage aboutissant à un diplôme ou à une qualification professionnelle (formation tout au long de la vie, l'éducation formelle, les formations en alternance, les formations en situation de travail, la formation professionnelle). Au terme de leur participation : l'expression « au terme de leur participation » doit être comprise comme « dans les 4 semaines suivant la date de sortie de l'opération » (ou lors de la prochaine rentrée si l'opération se termine avant ou pendant la période estivale).
Méthode de collecte	Le porteur fait compléter les questionnaires d'entrée et de sortie pour chaque participant. Ensuite, il complète l'outil dématérialisée de la Région (Kolekt).