

**Annexe n°1**  
**Contenu attendu du dossier de réponse à l'appel à candidature**

---

**Cette annexe indique la trame minimale à suivre pour la rédaction du dossier de candidature.** Les candidats ont la possibilité de transmettre tout élément complémentaire.

La candidature doit être composée de :

- Dossier de 50 pages maximum suivant le plan en cinq parties proposé, dont le programme d'actions, hors annexes,
- 20 pages maximum d'annexes.
- Un résumé de quatre pages maximum rappelant :
  - o La structure porteuse et le périmètre du GAL,
  - o Les points essentiels du diagnostic,
  - o La SLD retenue (y compris en termes de gouvernance),
  - o La valeur ajoutée attendue du programme LEADER sur le territoire,
  - o La maquette financière et le tableau récapitulatif des fiches-actions.
- L'annexe n°2 de l'AAC précise tous les documents à fournir.

Les candidatures peuvent bénéficier de l'accompagnement mis à disposition par la Région.

**Table des matières**

<b>INTRODUCTION</b>	2
<b>PREMIERE PARTIE : Le territoire et sa stratégie</b>	2
1. Structure portant la candidature	2
2. Diagnostic du territoire et analyse AFOM	3
3. Stratégie locale de Développement du GAL	4
3.1 Présentation de la SLD	4
3.2 La SLD déclinée en un plan d'actions	5
<b>DEUXIEME PARTIE : La gouvernance et le processus d'implication des acteurs</b>	6
1. L'implication des acteurs privés et publics dès l'élaboration du diagnostic et de la stratégie	6
2. ... ainsi qu'aux comités de programmation du GAL sur 2023-2027.	7
3. Et pour le suivi et l'évaluation du dispositif	7
<b>TROISIEME PARTIE : la maquette financière</b>	8
<b>QUATRIEME PARTIE : le pilotage du GAL et l'évaluation</b>	8
1. Ingénierie	8
1.1 Les missions du GAL	8
1.2 Moyens humains, administratifs et financiers	10
2. Le suivi, l'évaluation et la communication	11
2.1 Le suivi	11
2.2 Évaluation	11
2.3 Communication	11
<b>CINQUIEME PARTIE – Résumé et annexes</b>	11

## INTRODUCTION

Nom de la structure porteuse envisagée : .....
N°SIRET : .....
Adresse : .....
Représentant légal (nom/prénom/fonction) : .....
Responsable du projet de candidature (nom/prénom/fonction) : .....
Téléphone : .....
Mail : .....

## PREMIERE PARTIE : Le territoire et sa stratégie

Après avoir présenté la structure porteuse, le candidat présentera ici un diagnostic du territoire conduisant à l'identification des enjeux propres au territoire ainsi qu'à la stratégie du GAL susceptible d'y répondre.

La définition d'une stratégie suppose que les acteurs locaux, représentatifs du territoire, aient mené une analyse partagée des objectifs de développement à atteindre sur leur territoire sur la base d'une analyse des forces et contraintes du territoire.

Cette analyse préalable permet d'identifier des enjeux et de tenir compte des préoccupations croisées d'un ensemble d'acteurs du territoire (professionnels, associatifs, privés et publics...) issus de différents secteurs d'activité.

### 1. Structure portant la candidature

Au stade de la candidature, le rôle de la structure porteuse sera de mobiliser une ingénierie interne ou externe afin de planifier, coordonner puis formaliser les différents échanges et réflexions avec les partenaires, pour établir la stratégie de développement local du territoire.

Il s'agit ici de :

- **Présenter la structure porteuse du GAL**, ses moyens humains, administratifs et financiers,
- **Présenter le périmètre géographique et démographique du GAL** (exposer les éléments caractéristiques démographiques, socio-économiques et environnementaux du territoire et transmettre une carte),
- **Présenter le périmètre géographique et démographique de la structure porteuse**, si différent de celui du GAL.

## 2. Diagnostic du territoire et analyse AFOM

**Le diagnostic est une description quantitative et qualitative des principales caractéristiques du territoire.** Il requiert la concertation du partenariat public/privé (cf. *Deuxième Partie*) et doit être un véritable outil de construction de la logique d'intervention du territoire.

En effet l'élaboration de la stratégie de développement local (SDL) nécessite un diagnostic s'appuyant sur des données de contexte chiffrées : contexte social, économique et environnemental du territoire mettant en évidence les principaux défis et perspectives pour l'avenir.

Pour les GAL sortant, le diagnostic pourra notamment s'appuyer sur l'évaluation de la programmation 2014-2022 réalisée par le GAL.

*Exemples de données pouvant être prises en compte dans le diagnostic du territoire :*

Les caractéristiques du territoire : urbain / rural, montagne / plaine, littoral / arrière-pays...

- Le profil socio-économique de la population résidente
- La répartition des emplois sur le territoire (par secteur, par zone géographique, par genre...)
- Le nombre d'entreprises, leur taille, leur clientèle, les créations et fermetures d'entreprises
- Les compétences et la qualification de la population active
- Le chômage (par âge, par genre...)
- Les infrastructures locales, l'accès aux services et les solutions de mobilité
- Les manques et les difficultés liés à d'autres aspects sociaux (inégalités salariales, santé, logement...)

Le candidat s'appuiera sur les différents diagnostics et études déjà réalisés sur le territoire, qu'ils soient locaux, départementaux ou régionaux.

L'analyse de ces données permettra d'aboutir au diagnostic qui prendra la forme suivante :

- **Présenter les principales caractéristiques actuelles du territoire :**
  - Présenter les acteurs représentatifs du territoire, leur mode d'organisation, les formes de partenariat existant entre ces acteurs et susceptibles d'orienter et de porter la stratégie.
  - La composition communale et intercommunale,
  - Les principales données socioéconomiques, éléments remarquables du patrimoine du territoire, défis, potentiel de développement, etc.).
- **Analyse AFOM (atouts, faiblesses, opportunités et menaces) :**
  - Présenter les atouts et les faiblesses internes au territoire (par exemple : âge de la population, économie dynamique ou en retrait)
  - Présenter les opportunités et les menaces externes (réchauffement climatique, crise sanitaire liée au Covid-19, enjeu de la protection de l'environnement...).

Cette analyse prend en compte notamment les interconnexions économiques, sociales et environnementales du territoire.

Exemple de modèle de tableau AFOM :

<b>Forces du territoire :</b> .....	<b>Faiblesse du territoire :</b> .....	Enjeux à traiter en termes de développement local sur le territoire :	Enjeux à traiter spécifiquement par LEADER :
<b>Opportunités du territoire :</b> .....	<b>Menaces du territoire :</b> .....	.....	.....

L'enjeu du diagnostic n'est pas de porter un regard d'expert sur les potentialités d'un territoire mais d'identifier, de reconnaître, de partager ce qui, pour les gens du lieu, a de la valeur et peut être à l'origine de création de valeurs nouvelles.

Une synthèse du diagnostic permettra de dégager les grands enjeux propres aux territoires.

- **Il est demandé aux GAL sortants** (ceux retenus au titre de la programmation 2014-2022) une analyse succincte de la mise en œuvre de leurs actions de coopération interterritoriale ou transnationale (opportunités / freins, limites).

### 3. Stratégie locale de Développement du GAL

#### 3.1 Présentation de la SLD

Définie par l'ensemble des partenaires locaux dans une approche ascendante, la stratégie a pour objectif de hiérarchiser les priorités pour le territoire et d'aboutir à un plan d'actions pour y répondre.

Le territoire doit démontrer dans sa candidature que sa stratégie répond aux besoins et enjeux identifiés lors de la réalisation du diagnostic et de l'analyse AFOM.

La stratégie du GAL doit :

- **Présenter les objectifs prioritaires du GAL**
- **Veiller à répondre aux enjeux spécifiques de son territoire** et être ciblée pour répondre à au moins 2 des 6 enjeux régionaux identifiés dans le contenu de l'appel à candidatures (cf. partie I de l'AAC)
- **Fixer des objectifs de réalisation au cours de la période 2023-2027** : la stratégie établit des indicateurs de réalisation et de résultat mesurables permettant d'évaluer les résultats de la stratégie
- **Inclure les ambitions du territoire en termes de coopération** (cf. partie II de l'appel à candidatures). Cette ambition de coopération transnationale et/ou interrégionale doit être transversale aux fiches-action
- **Être articulée avec les différentes stratégies territoriales**, qu'elles soient locales, départementales ou régionales. L'objectif est en effet d'obtenir le maximum de synergie entre les politiques publiques
- **Refléter son caractère multisectoriel et participatif**. Il ne s'agit pas d'un choix d'intervention sur un secteur ou un autre, mais bien d'une ligne directrice structurant, explicitant et organisant la stratégie et l'intervention du GAL

Cette SLD cible des objectifs jugés prioritaires et sur lesquels LEADER est susceptible d'apporter une valeur ajoutée effective. Ensuite déclinée en plan d'actions avec une maquette financière correspondante, la stratégie permet au partenariat de choisir les projets à financer tout au long de la programmation.

### 3.2 La SLD déclinée en un plan d'actions

Après sa présentation, la stratégie locale de développement sera déclinée en un plan d'actions ayant vocation à décliner les objectifs prioritaires en fiches-actions.

Le candidat indiquera dans sa candidature la répartition prévisionnelle des enveloppes financières par fiche action.

LEADER pourra potentiellement recouvrir tous les types d'actions éligibles dans le Plan Stratégique National et sa déclinaison régionale à venir, à condition qu'ils contribuent à la stratégie élaborée localement.

Les éléments suivants sont à prendre en compte dans la rédaction du plan d'actions :

- Dans un souci de recherche de synergie et de complémentarité entre les fonds, les fiches-actions préciseront, le cas échéant, **les lignes de partage avec les fonds européens hors DLAL. Pour rappel, les crédits DLAL ne sont pas mobilisés sur des projets éligibles à d'autres dispositifs du PSN, et du Programme Opérationnel FEDER/FSE francilien.**
- Les opérations éligibles devront se dérouler sur le territoire des GAL et être mises en œuvre en partenariat avec des acteurs locaux.
- **La coopération est intégrée à chaque fiche-action.** En effet la coopération dépasse le travail en réseau : elle encourage et aide les GAL à mener une action commune avec un autre GAL ou avec un territoire appliquant une approche analogue, d'une autre région, d'un autre Etat membre voire d'un pays tiers. La coopération doit donc être envisagée comme une opportunité et non comme une « contrainte ».

Pour 2023-2027, la stratégie de chaque GAL sera déclinée en 1 fiche-action Animation ainsi que 4 fiches actions maximum qui intégreront la coopération de manière transversale.

- **Dans cette partie, le candidat est invité à intégrer les fiches-actions complétées ainsi que le tableau récapitulatif** (modèles en annexe n°3 de l'AAC).

La structure porteuse du groupe d'action locale peut être un bénéficiaire et mettre en oeuvre des opérations conformément à la stratégie.

## DEUXIEME PARTIE : La gouvernance et le processus d'implication des acteurs

**Cette partie définit qui sont les parties prenantes du GAL et comment les partenaires et acteurs du territoire sont associés à l'élaboration du diagnostic et de la stratégie ainsi qu'à sa mise en œuvre sur 2023-2027.**

### 1. L'implication des acteurs privés et publics dès l'élaboration du diagnostic et de la stratégie ...

Une large participation locale à la réflexion lors de l'élaboration de la stratégie de développement local est un gage de réussite pour la mise en œuvre du DLAL. Aussi, la structure portant la candidature doit veiller à mettre en place un partenariat diversifié, et ce dès l'élaboration de la candidature.

La composition de ce partenariat est ouverte et diversifiée. Les points suivants devront être pris en compte :

- Parité femmes/hommes, tranches d'âge, catégories socio-professionnelles,
- Aspects géographique urbain/rural,
- Types de structures : publics / privés, économiques / associatives / institutionnelles, historiques / émergentes...

Ce partenariat, initié dès la préparation de la candidature, pourra par la suite servir de préfigurateur lors de la constitution du comité de programmation du GAL.

Dans cette partie, il s'agit de préciser comment les partenaires du territoire sont associés à la mise en œuvre de la stratégie.

**L'appropriation des problématiques du territoire pour la candidature devra être explicitée :**

- **Qui sont les partenaires** associés à la candidature sur le diagnostic et la définition de la stratégie ?
- **Quelle est la méthode de concertation** de ces derniers pour l'élaboration de la candidature ?
- **Quelle implication** des élus, acteurs publics et privés partenaires du GAL tout au long de la mise en œuvre du programme (réunions d'information, communication, comités ,...) ?
- **Quelles modalités de mise en œuvre envisagées** pour que le GAL puisse être un lieu de réflexion sur les orientations prises pour soutenir la stratégie, un lieu dynamique, de mobilisation et d'échange ?
- **Quels liens avec les territoires organisés** (par exemple : quelle coordination prévue avec les autres comités ou conseils de développement existants sur le territoire) ?
- **Quels champs d'actions ont été ciblés** par ces acteurs, constituant alors la feuille de route pour la mise en œuvre du GAL ?

## 2. ... ainsi qu'aux comités de programmation du GAL sur 2023-2027.

La Région porte une ambition forte sur la qualité des démarches ascendantes. Les actions LEADER devront rendre compte d'une appropriation des enjeux de développement local sur le territoire, de l'implication de tous les publics dans la résonnance territoriale des projets accompagnés.

Le GAL est composé de représentants des intérêts socioéconomiques publics et privés locaux, dans lesquels la prise de décision n'appartient à aucun groupe d'intérêt en particulier. Des membres suppléants doivent être désignés.

Ses membres représentent autant que possible les différentes composantes de la stratégie du GAL, notamment :

- Différentes composantes thématiques et géographiques,
- Différents groupes d'intérêt locaux,
- Différentes composantes opérationnelles (disponibilité de ses membres sur la durée du programme, à une fréquence d'environ 3 ou 4 comités par an).

**Dans cette partie, les questions suivantes sont notamment à traiter :**

- **Quelle composition du comité est envisagée** (nature des membres publics et privés : structures, thématique stratégique représentée, ...) ?
  - o Voir modèle de composition du comité en annexe n°3 sera transmis.
- **Pourquoi et comment ont-ils été identifiés et choisis ?**
- La composition du comité de programmation envisagée **répond-elle aux enjeux locaux** (contexte rural, périurbain...) ?
- Quelles sont les **modalités de renouvellement** des membres envisagées ?
- Quels sont les **liens des membres avec les territoires organisés** ?
- **Quelles modalités d'organisation des comités** de programmation ?

Une attention particulière sera portée à **l'efficacité des processus de gouvernance** pour la validation de l'opportunité des dossiers LEADER cofinancés par des crédits de la Région Île-de-France.

Pour éviter des conflits d'intérêts, conformément à l'article 33 du RPDC du 24 juin 2021, les GAL retenus devront mettre en œuvre, lors de la phase de formalisation du dispositif, une procédure pour éviter les conflits d'intérêt.

## 3. Et pour le suivi et l'évaluation du dispositif

La candidature devra mettre en avant les **moyens envisagés pour mobiliser et responsabiliser les membres du comité** dans le cadre de sa stratégie de développement pour faire du GAL un espace d'émulation territoriale.

**La question de la participation des membres du GAL au dispositif de suivi et à celui de l'évaluation pourra également être traitée.**

### TROISIEME PARTIE : la maquette financière

Une maquette financière globale permettra :

- **d'identifier les répartitions financières de la stratégie** locale de développement du GAL par fiche action
- **de faire apparaître les cofinancements envisagés**, en précisant les dispositifs visés (en particulier pour les financements régionaux).
- **Le candidat est invité à intégrer dans cette partie la maquette financière complétée** (modèle en annexe n°3 de l'AAC).

**A noter :** l'aide réservée à l'animation, à la gestion, au suivi et à l'évaluation de la stratégie n'excède pas 25% du montant total de la contribution publique à la stratégie (article 34 du règlement (UE) n°2021/1060 du 24 juin 2021).

### QUATRIEME PARTIE : le pilotage du GAL et l'évaluation

Une fois le partenariat et la stratégie établis, des modalités de gestion doivent être définies pour garantir la bonne mise en oeuvre de cette stratégie de développement local.

Cette partie devra traiter des modalités de fonctionnement du GAL tant en termes d'ingénierie, de suivi-évaluation que de communication.

**Les modalités de gestion présentées pourront être un préalable au futur règlement intérieur du GAL.**

#### 1. Ingénierie

##### 1.1 Les missions du GAL

Le GAL sera amené à animer, suivre et évaluer sa stratégie. En candidatant, chaque territoire prendre note de l'ensemble des responsabilités qui lui reviendront, à travers les missions suivantes :

<b>Animation du dispositif et émergence de projets :</b>	<p><b>Animation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Communiquer</b> sur les objectifs et les actions soutenues dans le cadre de LEADER ;</li><li>- <b>Animer</b> le territoire pour développer la stratégie LEADER en cohérence avec les autres stratégies territoriales, renforcer la capacité des acteurs locaux à élaborer et mettre en œuvre des opérations ;</li><li>- <b>Faire émerger</b> des opérations qui s'intègrent dans la stratégie de développement du GAL et qui correspondent à ses fiches actions ;</li></ul> <p><b>Emergence de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unique interlocuteur des porteurs de projet, le GAL devra <b>accompagner les porteurs</b> de projet dans l'obtention d'une subvention européenne LEADER et les aider, le cas échéant, à monter leur projet et à trouver, quand nécessaire, des partenaires et à rédiger leur dossier de demande de subvention</li></ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour chaque opération présentée au comité de programmation du GAL pour avis, <b>s'assurer du respect des critères d'éligibilité et déterminer le montant du soutien LEADER.</b></li> <li>- <b>Réunir</b>, le cas échéant, un comité technique des cofinanceurs ou tout autre comité jugé opportun</li> </ul>
<b>Suivi et pré-instruction des demandes d'aide :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pré-instruction des projets :</b> envoi de l'accusé réception des dossiers ; analyse de l'opportunité et la pertinence, analyse technique et réglementaire</li> <li>- <b>Veiller à la complétude des dossiers de demande d'aide (présence et conformité des pièces) et le respect des critères d'éligibilité</b> listés dans les fiches-action avant transmission à la Région ;</li> <li>- <b>Répondre</b> à toute demande d'information ou de documents des services de la Région, autorité de gestion</li> </ul>
<b>Suivi de la programmation</b>	<p><b>Gestion du programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et publier des appels à propositions ;</li> <li>- <b>Elaborer une procédure et des critères de sélection</b> (fiches-action) transparents et non discriminatoires : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Visent à garantir l'égalité de traitement des demandeurs, une meilleure utilisation des ressources financières,</li> <li>○ Le ciblage des mesures en cohérence avec les priorités de l'UE,</li> <li>○ Evitent les conflits d'intérêts et garantissent qu'aucun groupe d'intérêt particulier ne contrôle les décisions de sélection,</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Préparer et animer les comités de programmation réguliers du GAL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S'assurer du bon suivi administratif</b> de ces comités (communication des invitations, ordres du jour, comptes-rendus, tableaux de programmation ...) et de la transmission des documents probants à la Région ;</li> <li>- <b>Suivre la mise en signature</b> des actes juridiques du GAL et des projets, en commun avec la Région ;</li> <li>- <b>Assurer, avec les porteurs de projets, le bon suivi administratif de chaque opération</b> et l'archivage de toutes les pièces justificatives qui seront demandés à la demande de paiement de l'aide LEADER</li> </ul>

<i>Préparation et suivi des demande de paiement de la subvention :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accompagner les porteurs</b> de projet pour la constitution des dossiers de demande de paiement et réceptionner la demande de paiement ;</li> <li>- <b>S'assurer de l'éligibilité, de la complétude et de la cohérence</b> des dossiers de demande de paiement avant transmission à la Région</li> <li>- <b>Répondre à toute demande d'information</b> ou de documents des services de l'autorité de gestion ou de l'organisme payeur</li> </ul>
<i>Suivi de la programmation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Suivre en temps réel la programmation, le suivi de la convention GAL/Autorité de gestion régionale et de la maquette financière ;</b></li> <li>- <b>Suivre l'évaluation finale et à mi-parcours de la stratégie locale de développement dans le cadre du LEADER, et ainsi évaluer l'atteinte des objectifs de la stratégie ;</b></li> <li>- <b>Participer aux réunions et aux formations</b> proposées par la Région Île-de-France (instruction LEADER, marchés publics, régimes d'aide d'Etat, ...)</li> </ul>

## 1.2 Moyens humains, administratifs et financiers

Le candidat précisera les modalités et moyens d'ingénierie envisagés pour assurer la bonne mise en oeuvre de la stratégie de développement local.

Dans cette partie, le dossier de candidature devra **identifier** :

- **Les ressources humaines mobilisées** : nombre d'agents, intitulé des postes, leurs compétences, si externes ou internes à la structure porteuse.

*Des profils et compétences dans les projets européens ainsi que dans la gestion administrative et financière sont recommandés.*

- **Les moyens administratifs et financiers** mis spécifiquement à disposition du GAL pour animer et piloter sa stratégie.
- **L'articulation avec les moyens d'ingénierie de la structure porteuse et plus généralement ceux en place sur le territoire** et susceptibles d'être associés au GAL sera également développée (mutualisation, optimisation).

**Ces différentes tâches nécessitent à minima, par GAL :**

- **1 ETP d'animation (de chargé de projet).** Il est fortement préconisé d'éviter que l'animation d'un GAL soit séparée entre plusieurs structures. Au vu du niveau de compétences nécessaire ? il est encouragé de mobiliser un seul agent sur cette mission. Dans le cas contraire il est demandé d'identifier un agent qui sera l'interlocuteur privilégié de la Région,
- **et 1 ETP pour la gestion administrative du dispositif.** De la même manière que pour l'animation, au vu du niveau de compétences nécessaire, il est préconisé de mobiliser un seul agent.

## 2. Le suivi, l'évaluation et la communication

Suite aux différents audits, la Cour des Comptes de l'Union européenne a exigé que le suivi et l'évaluation interne et externe soient renforcés et intégrés dans la mise en oeuvre du DLAL. Le GAL veillera donc à assurer le suivi dynamique de la programmation. Les modalités de ce suivi et le calendrier seront précisés dans les conditions de mise en oeuvre du DLAL.

### 2.1 Le suivi

Présenter un descriptif prévisionnel du dispositif (stratégique et financier) et de la procédure envisagée (indicateurs, rendus et tableaux, ...).

### 2.2 Évaluation

**Des modalités d'évaluation de la stratégie LEADER seront également proposées par le candidat :**

- les temps de l'évaluation *in itinere* et *ex post*,
- les questions évaluatives relatives à la pertinence des objectifs par rapport aux enjeux locaux
- et la cohérence (interne ou externe) des moyens envisagés pour atteindre les objectifs.

### 2.3 Communication

Il s'agit de :

- **Préciser les pistes envisagées pour communiquer sur le dispositif** (tant pour mobiliser des porteurs de projets potentiels que pour valoriser les opérations) : sites internet, brochures, affiches, panneaux, événementiels...
- **Définir les modalités de diffusion des appels à propositions** afin de sélectionner des opérations,
- **Définir les modalités de diffusion des expériences du GAL** en son sein ou auprès d'autres territoires seront également précisées dans le dossier de candidature.

## CINQUIEME PARTIE – Résumé et annexes

Un résumé de de quatre pages maximum rappellera :

- La structure porteuse et le périmètre du GAL,
- Les points essentiels du diagnostic,
- La stratégie locale de développement retenue (y compris en termes de gouvernance),
- La valeur ajoutée attendue du programme LEADER sur le territoire,
- La maquette financière et le tableau récapitulatif des fiches-actions.

Les annexes à transmettre sont :

- Les données essentielles du diagnostic,
- Le cas échéant, des lettres d'intention des cofinanceurs,
- Les 4 fiches actions et la fiche-action animation
- Le tableau synthétique des fiches-action
- + tout autre document jugé utile (carte, ...)