**Annexe n°3**

**-**

MODELES A SUIVRE

Table des matières

[**STRUCTURE DES FICHES ACTION** 2](#_Toc104299808)

[TABLEAU SYNTHETIQUE DES FICHES ACTIONS 2](#_Toc104299809)

[FICHES-ACTIONS PROJETS 3](#_Toc104299810)

[FICHE-ACTION ANIMATION 5](#_Toc104299811)

[**STRUCTURE DE LA MAQUETTE FINANCIERE** 6](#_Toc104299812)

[**STRUCTURE DE LA COMPOSITION DU COMITE DE PROGRAMMATION** 7](#_Toc104299813)

# **STRUCTURE DES FICHES ACTION**

## TABLEAU SYNTHETIQUE DES FICHES ACTIONS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tableau synthétique des fiches-actions** | | | | |
| Axes prioritaires de la stratégie locale de développement | Fiches-actions | Objectifs et actions principales ciblées | *Montant de FEADER prévisionnel* | *Dont part coopération* |
| Axe … *au choix selon la stratégie* | Fiche action n°1 XXX | Objectif :  Actions : | € | € |
| Axe … | Fiche action n°2 XXX | Objectif :  Actions : | € | € |
| Axe … | Fiche action n°3 XXX | Objectif :  Actions : | € | € |
| Fiche action n°4 XXX | Objectif :  Actions : | € | € |
| / | Fiche action n°5 Animation, gestion et évaluation | Missions d’animation et de gestion  Postes prévus : | € | *nc* |
| **Montant total de FEADER prévisionnel** | | | **€** | **€** |

## FICHES-ACTIONS PROJETS

**4 fiches-action au maximum.**

**Une fois les GALs sélectionnés, les fiches-actions seront précisés et seront annexées aux conventions GAL/Autorité de gestion régionale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche Action n° X : TITRE** | |
| 1. **DESCRIPTION GENERALE ET LOGIQUE D’INTERVENTION** | |
| Contexte au regard des besoins, de la stratégie, des enjeux et plus-value du DLAL |  |
| Le cas échéant, priorité(s) régionale(s) concernée(s) |  |
| Descriptif synthétique du contenu de la fiche-action |  |
| Objectifs |  |
| Effets attendus (« on a réussi si ») | * … * … * …   *Coopération* :   * … * … |
| 1. **DESCRIPTION DU TYPE D’OPERATIONS** | |
| Descriptif des types d’actions  Thématiques et modalités d’intégration de la coopération | Type d’action A :   * Actions de… * Actions de … * …   Type d’action B : …   * Actions de… * Actions de …   Coopération :  *La coopération pourra se décliner dans tous les types d’actions.*  *ii souhaité, un type d’action peut être consacré aux projets de coopération sous cette forme :*  Type d’Action Coopération : …   * Actions de… * Actions de ... * … |
| 1. **BENEFICAIRES ET COUTS ELIGIBLES** | |
| Bénéficiaires potentiellement visés, tous types d’actions confondus.  *Si souhaité, détailler par type d’actions.* |  |
| Dépenses éligibles tous types d’actions confondus | Dépenses matérielles : …  Dépenses immatérielles : … |
| Exemples de critères de sélection des projets |  |
| 1. **COFINANCEURS ET LIGNES DE PARTAGE** | |
| Cofinanceurs potentiellement mobilisables et, le cas échéant, dispositifs |  |
| Lignes de partage envisagés avec les autres dispositifs de la déclinaison régionale du PSN[[1]](#footnote-1) |  |
| 1. **SUIVI ET EVALUATION DE LA FICHE-ACTION** | |
| Indicateurs de suivi envisagés | Indicateurs de réalisation (décrivent la nature des acteurs ou tâches conduites) :  *Ex : nombre de projets soutenus, nombre d’actions, montant alloué de dépenses publiques.*  …  Indicateurs de résultat (décrivent les conséquences directes et facilement observables pour le bénéfice de l’action) :  … |

## FICHE-ACTION ANIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche Action n° 5 : ANIMATION ET GESTION DU GAL** | |
| Action, type d’actions | Missions d’animation :  …  Missions de gestion :  Mission de suivi et d’évaluation, … |
| Bénéficiaire | La structure porteuse du GAL : …………… |
| Dépenses éligibles[[2]](#footnote-2) | * Dépenses directes de personnel (salaires brut et charges), * Dépenses indirectes des structures maître d’ouvrage, * Frais de déplacement, * Frais d’hébergement et de restauration, * Frais de réception, * Frais d’adhésion * Dépenses de communication, * Prestations d’études, de conseil et d’évaluation, * Prestation de partage et diffusion de connaissances, * Frais pédagogiques, * Bureautique et matériel informatique, * Frais de structure sur la base d’un taux forfaitaire de 15% des dépenses directes de personnel éligibles, * … |
| Conditions d’admissibilité | * Rapport d’activité annuel permettant d’identifier les projets programmés et réalisés au moment du dépôt de la demande d’aide ; * Dépôt de demandes d’aide LEADER annuelles déposées auprès de la Région |
| Modalités spécifiques de financements : ex : forfait, plafond, planchers… | Subvention directe déterminée sur la base des dépenses réelles éligibles retenues |
| Cofinancements potentiellement mobilisables |  |

# **STRUCTURE DE LA MAQUETTE FINANCIERE**

*A noter :* l’aide réservée à l’animation, à la gestion, au suivi et à l’évaluation de la stratégie n’excède pas 25% du montant total de la contribution publique à la stratégie (article 34 du règlement (UE) n°2021/1060 du 24 juin 2021).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contributions publiques envisagées**  € | | | | | **FEADER**  € | Dépense publique totale | Taux de cofinancement FEADER[[3]](#footnote-3) | Contribution privée éventuelle |
|  | Région | Département | Etat | Communes et EPCI | Autres | LEADER |
| Fiche Action n°1 |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| Fiche Action n°2 |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| Fiche Action n°3 |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| Fiche Action n°4 |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| Fiche Action Animation-Gestion du GAL |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| Part Coopération totale, toutes fiches-actions confondues |  |  |  |  |  |  | € | % | € |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  | % |  |

# **STRUCTURE DE LA COMPOSITION DU COMITE DE PROGRAMMATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | | **Intervenant au comité de programmation en qualité de…** | | | | **Titulaire ou suppléant** | |
| COLLEGE PUBLIC | | | | | | | |
|  | |  | | | | Titulaire | |
|  | |  | | | | Suppléant | |
|  | |  | | | | Titulaire 1 | |
|  | |  | | | | Titulaire 2 | |
|  | |  | | | | Titulaire 3 | |
|  | |  | | | | … | |
|  | |  | | | | Suppléant 1 | |
|  | |  | | | | Suppléant 2 | |
|  | |  | | | | Suppléant 3 | |
|  | |  | | | | … | |
| **Nom Prénom** | | **Intervenant au comité de programmation en qualité de…** | | | | **Titulaire ou suppléant** | |
| **COLLEGE PRIVÉ** | | | | | | | |
| **Groupe « xx »** | | | | | | | |
|  | |  | | | | Titulaire | |
|  | |  | | | | Suppléant | |
|  | |  | | | | Titulaire 1 | |
|  | |  | | | | Titulaire 2 | |
|  | |  | | | | Suppléant 1 | |
|  | |  | | | | Suppléant 2 | |
|  | |  | | | | … | |
| **Groupe « Association »** | | | | | | | |
|  | |  | | | | Titulaire 1 | |
|  | |  | | | | Titulaire 2 | |
|  | |  | | | | Suppléant 1 | |
|  | |  | | | | Suppléant 2 | |
| **Groupe Acteurs Economiques** | | | | | | | |
|  | |  | | | | Titulaire | |
|  | |  | | | | Titulaire 2 | |
|  | |  | | | | Titulaire 3 | |
|  | |  | | | | Suppléant 1 | |
|  | |  | | | | Suppléant 2 | |
|  | |  | | | | Suppléant 3 | |
|  | | **Privé** | **Public** | **TOTAL** | |
| ***Titulaires*** | |  |  |  | |
| ***Suppléants*** | |  |  |  | |
| **TOTAL** | |  |  |  | |

1. Compte tenu des éléments à date de publication de l’AAC, susceptibles d’évoluer [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne pas compléter. Les dépenses éligibles pour l’animation du GAL sont listées et seront précisées au conventionnement des GALs lauréats [↑](#footnote-ref-2)
3. 80% de cofinancement FEADER maximum prévu par la dernière version du PSN 2023-2027 [↑](#footnote-ref-3)