

Annexe 2 – Documents obligatoires au dépôt

L'ensemble de ces documents doit être transmis à l'Autorité de gestion pour que le dossier soit considéré comme complet et puisse être instruit.

- Diagnostic territorial (**document type 1**).
- Projet territorial intégré (**document type 1**).
- Projet de gouvernance locale (**document type 1**).
- Plan de communication (**document type 1**).
- Programme d'actions pour présenter les projets (**compléter le document type 2**) :
 - o tableau synthétique de l'ensemble des projets ;
 - o fiche individuelle par projet (avec ses indicateurs) ;
 - o plan de financement par projet ;
 - o calendrier des projets ;
 - o cartographie présentant la localisation des projets.
- Délibération de l'organe délibérant (ou de son représentant légal selon les délégations de signature en vigueur dans chaque institution) autorisant l'institution à répondre à l'appel à candidature et approuvant le budget global du programme de projets.

Les acteurs des territoires candidats ont la **possibilité de travailler en étroite collaboration, via des opérations collaboratives** favorisant des projets structurants et répondant aux critères du présent appel à candidatures (AAC).

Dans un tel cas, cela nécessitera une convention signée entre le seul chef de file et la Région, mais aussi un **"accord de partenariat" (document type 3 à compléter)** qui définira les relations entre le chef de file et les partenaires associés dans un tel projet collaboratif

Les modèles de document Excel et Word fournis avec le présent appel à candidature devront être respectés par les territoires candidats (police, paragraphe, interligne, cellule Excel, etc.).

Les documents devront être transmis à l'Autorité de gestion sous un format numérique non verrouillé (Excel ou Word).