



Formulaire de demande de subvention

ANIMATION MAEC 2022

(TYPE D'OPERATION 7.6.3 « ANIMATION ET INVESTISSEMENTS LIES A LA CONSERVATION ET A LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE NATUREL – VOILET ANIMATION MAEC » DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL 2014-2022 DE LA REGION ÎLE-DE-FRANCE)

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement l'appel à projets et la notice d'information.

Transmettez l'original au Conseil régional à l'adresse ci-dessous :

Conseil régional d'Île-de-France – Pôle ARTE – Direction de l'agriculture, de la forêt et de la ruralité -Service agriculture 2, rue Simone Veil – 93400 SAINT-OUEN

Vous devez également transmettre une version informatique (voir coordonnées dans l'appel à projets).

Veuillez également conserver un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception : | | | | | | | |

N°OSIRIS :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Votre raison sociale :

Votre statut juridique :

Collectivité territoriale, groupement de communes, autres...

N°SIRET :

Nom et prénom du représentant légal :

Nom et prénom du responsable du projet (si différent) :

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal :

Commune :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

COORDONNEES DU RESPONSABLE DU PROJET

Adresse :

Code postal :

Commune :

Numéro de téléphone :

Numéro de téléphone portable professionnel :

Adresse courriel :

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

N° IBAN :

BIC :

TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE

Pour ce projet, récupérez-vous la TVA Oui Non

COMMANDE PUBLIQUE

Pour les demandeurs de statut public et les demandeurs privés OQDP (organismes qualifiés de droit public) : compléter le formulaire de respect des règles de la commande publique (même si le projet n'est pas concerné)

Le projet est-il concerné par les règles de la commande publique Oui Non

CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET POUR LA CAMPAGNE 2021

Votre demande équivaut à tout ou partie de l'animation décrite au sein de votre Projet agro-environnemental et climatique (PAEC). Veuillez indiquer ci-dessous de nouveau les grandes lignes de l'animation de votre PAEC (tout ou partie) sur laquelle vous demandez un soutien financier

Merci également d'indiquer :

- dénomination du territoire couvert par le PAEC :
- nombre de communes concernées (même partiellement) :
- surface du PAEC :
dont Surface Agricole Utile (SAU) du PAEC :
- nombre d'agriculteurs estimés :
dont nombre d'agriculteurs visés par le PAEC :

CALENDRIER DE VOTRE PROJET

Dates prévisionnelles de réalisation :

Date début :

Date fin :

DEPENSES PREVISIONNELLES

Le plus souvent, la structure « opérateur » du PAEC sera amenée à déposer la demande d'aide. Cependant, en cas de co-animation, deux structures participant à un même PAEC peuvent déposer deux demandes **à condition que les tâches d'animation soient clairement distinctes et expliciter dans la candidature.**

1 - Prestations de service et frais de sous-traitance :

Description de la dépense (Objet de la prestation ou de la sous-traitance)	Dénomination du fournisseur	Identification du justificatif (n° du devis...)	Montant HT présenté en €	Montant TTC présenté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE PRESTATIONS DE SERVICE ET FRAIS DE SOUS-TRAITANCE				

3 – Frais professionnels associés (déplacements, restauration...) :

Dépenses sur frais réels (dépenses engagées par l'employé puis remboursées par l'employeur) :

Description de la dépense	Nom de l'agent	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatif)	Montant HT présenté en €	Montant TTC présenté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
MONTANT TOTAL DES FRAIS PROFESSIONNELS ASSOCIES				

3 – Frais professionnels associés (déplacements, restauration...) :

Dépenses sur coûts forfaitaires :

Description de la dépense	Identifiant justificatif	Montant forfaitaire	Quantité	Montant présenté en €
MONTANT TOTAL DES FRAIS PROFESSIONNELS ASSOCIES				

4 – Synthèse montant prévisionnel du projet :

Dépenses	Montant HT en €	Montant réel supporté en € (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA ou si vous la récupérez partiellement)
Prestations de service et frais de sous-traitance		
Dépenses de rémunération		
Frais professionnels associés		
TOTAL PROJET		

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €
Etat	
UE	
Région	
Département	
Agence de l'Eau	
Autre (précisez) :	
Sous-total financeurs publics	
Participation du secteur privé (précisez) :	
Sous-total financeurs privés	
Auto-financement	
TOTAL général = coût du projet	
Recettes prévisionnelles générées par le projet*	

*pendant la durée de l'opération

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Liste des pièces	Pièce-jointe	Sans objet
POUR TOUS LES DEMANDEURS		
Exemplaire original de cette demande d'aide complet, daté et signé	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation indiquant le numéro de SIRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas d'un représentant légal (exemple association), une attestation de pouvoir du signataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agrément du PAEC mentionnant la structure porteuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non-déductibilité de la TVA ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents	<input type="checkbox"/>	
CV succincts des personnes amenées à travail sur l'opération*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les dépenses sur devis et ne rentrant pas dans le cadre d'une procédure de marché public formalisée : Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : <ul style="list-style-type: none"> • < 2000 € : présentation d'au moins 1 devis • entre 2 000 € et 90 000 € : présentation d'au moins 2 devis • > 90 000 € : présentation d'au moins 3 devis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les dépenses de personnel : bulletins de salaire pour la période de base retenue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les frais de déplacement et de restauration : délibération, compte- rendu de bureau ou de conseil d'administration attestant de la méthode / du barème utilisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programme détaillé d'activités	<input type="checkbox"/>	
Convention ou projet de convention de partenariat dans le cas de partenariats pour la mise en œuvre du PAEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POUR UN ORGANISME CONSULAIRE OU UN SYNDICAT MIXTE		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire d'engagement du respect des règles de la commande publique (le cas échéant, si le projet est concerné).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POUR UNE ASSOCIATION		
Récépissé de déclaration en Préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire d'engagement du respect des règles de la commande publique si l'association est un organisme qualifié de droit public (se rapprocher du service instructeur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VOS ENGAGEMENTS (veuillez cocher les cases nécessaires)

- Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'animation MAEC**
- J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**
Que je n'ai pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide ;
Que j'ai pris connaissance des points de contrôle ;
L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
Que le projet n'est pas matériellement achevé ou totalement mis en œuvre.
- Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide**
- **A respecter le cahier des charges relatif aux missions et engagements pour l'animation des MAEC et le programme détaillé d'activités joints à la présente demande d'aide pendant la durée de la convention qui sera précisée dans la décision juridique ;**
 - **A informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;**
 - A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans ;
 - A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
 - À respecter les obligations en matière de publicité, selon les dispositions de l'article 115 et de l'annexe XII du règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 13 décembre 2013, de l'article 13 et de l'annexe III du règlement d'exécution (UE) n°808/2014, et du règlement d'exécution (UE) 2016/669 modifiant le règlement d'exécution (UE) n°808/2014 **en donnant sur mon éventuel site web à usage professionnel et si un lien peut-être établi entre ledit site et le soutien apporté à l'opération, une description succincte de l'opération, proportionnée au niveau de l'aide, précisant la finalité et les résultats de l'opération et mettant en lumière le soutien financier de l'Union et à apposer le logo européen, accompagné de la mention « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales » sur tous les supports de communication financés dans le cadre du projet ;**
 - A conserver tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire **pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...**
- Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Fait à _____ le _____

Signature (s) du demandeur :

Cachet :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser Conseil régional d'Île-de-France – 2, rue Simone Veil – 93400 SAINT-OUEN.