**Bilan d’accompagnement de l’élève**

Document à renseigner et à annexer à l’attestation de sortie pour chaque participant pour lequel l’utilisation d’un barème standard de coût unitaire est prévue au titre du paiement FSE+.

Le renseignement de cette fiche peut être variable en fonction de la finalité et type d’accompagnement réalisé (format à stabiliser lors du conventionnement avec le porteur de projet).

Numéro de l’opération Synergie :

Intitulé de l’opération :

Porteur du projet[[1]](#footnote-1) :

Organisme prescripteur[[2]](#footnote-2) :

Structure accompagnatrice[[3]](#footnote-3) :

Nom et prénom de l’élève :

Numéro Id du participant :

**Actions réalisées** (type de barème standard de coût unitaire associé) :

Accompagnement ponctuel

Accompagnement individualisé/ renforcé

Classe renforcée

Etablissement et classe de rattachement (si applicable) :

**Actions et activités réalisées** :

Entretiens individuels (préciser le nombre)

Ateliers / session collective (préciser le nombre)

Immersion pro ou activité extrascolaire

Equipement spécifique mis à disposition de l’élève (préciser)

Matérialisation d’un projet (préciser)

Autre (à préciser) :

**Bilan en termes de comportement général** :

**Bilan en termes d’assiduité et de ponctualité** :

**Bilan pédagogique de la participation ou implication de l’élève/ résultats scolaires** :

**Rappel de la situation à l’entrée et résultats constatés** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axes de travail[[4]](#footnote-4)** | **Résultats attendus[[5]](#footnote-5)** | **Résultats constatés** | **Commentaires [[6]](#footnote-6)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Prochaines étapes** (retour en classe banale, passage en classe supérieure, projet de l’élève, autres accompagnements complémentaires potentiellement mobilisables…) :

Fait à , le

Signature du responsable et cachet de la structure d’accueil ou accompagnatrice

|  |
| --- |
|  |

1. Responsable administratif et financier [↑](#footnote-ref-1)
2. Organisme à l’origine de l’orientation du participant vers le dispositif : établissement scolaire de rattachement, services du rectorat, ou mission locale… [↑](#footnote-ref-2)
3. Structure qui réalise l’accompagnement (peut-être l’établissement de rattachement lui-même, le porteur de projet ou un de ses prestataires) [↑](#footnote-ref-3)
4. reprendre les informations inscrites lors du positionnement [↑](#footnote-ref-4)
5. reprendre les informations inscrites lors du positionnement [↑](#footnote-ref-5)
6. progrès réalisés si résultat non atteint, éléments de contexte, etc. [↑](#footnote-ref-6)