**Programme régional**    
**Île-de-France et bassin de la Seine**    
**FEDER-FSE+ 2021-2027**

**Liste des pièces obligatoires au dépôt de la demande d’aide**

Madame, Monsieur,

Nous attirons votre attention sur le fait que la bonne réception des pièces listées ci-dessous conditionne la **recevabilité administrative de votre dossier**. Aussi, afin de vous aider dans la complétude de votre dossier, cette liste des pièces à fournir est mise à votre disposition, ainsi que les modèles de certaines pièces à télécharger et compléter.

Nous vous remercions de votre attention sur ce point.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Intitulé du document** | **Nature obligatoire** | **Indication  sur l’obtention du document** |
| Documents nécessaires pour TOUS les candidats | | | |
|  | Formulaire de demande d'aide européenne | Obligatoire | Ce document est à télécharger depuis [e-Synergie](https://synergie-europe.fr/e_synergie/) à la fin de la saisie de la demande.  La dernière page (lettre d’engagement) doit être datée et signée.  **Attention !** Ne pas oublier de cocher la casse « *J’atteste sur l’honneur* ». |
|  | Document attestant la capacité du représentant légal (signataire de la demande) | Obligatoire | A fournir par le candidat. |
|  | Délégation de signature (le cas échéant) | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Attestation de régularité fiscale ou "attestation fiscale" | Obligatoire  (sauf porteurs publics) | Délivrée par les services fiscaux |
|  | Attestation de régularité sociale ou "certificat social" | Obligatoire  (sauf porteurs publics) | A demande auprès  des services de l'URSSAF |
|  | Attestation relative au respect des conditions favorisantes H3 et H4 | Obligatoire | Cf. annexe n°14 – Attestation sur l’honneur relative au respect des conditions favorisantes |
|  | Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant[[1]](#footnote-1) | Obligatoire | 1. Délivré par les services fiscaux compétents  2. Cf. annexe n°2 – Attestation sur l’honneur TVA |
|  | Fiche SIRENE | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Bilans comptables ou comptes de résultat des trois dernières années signées par l’expert-comptable ou le CAC, ou compte d’exploitation et bilan du dernier exercice clos | Obligatoire  (sauf porteurs publics) | A fournir par le candidat |
|  | RIB /IBAN /Code BIC | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Plan de financement (équilibré) | Obligatoire | Compléter le **volet 2** "Fiche moyens humains" **et le volet 3** "Plan de financement"(cf. annexe n°4 – Plan de financement ou annexe n°5 – Plan de financement opération collaborative). |
| Documents spécifiques aux ENTREPRISES | | | |
|  | Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Dernière liasse fiscale complète pour l'année écoulée | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d’affaires, bilan des entreprises du groupe (Documents datés et signés.) | Obligatoire | A fournir par le candidat |
| Documents spécifiques aux ASSOCIATIONS | | | |
|  | Statuts | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Composition du Conseil d'administration (documents datés et signés - statuts, CR, etc.) | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Dernier bilan d’activité ou compte-rendu approuvé | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Pour les associations appartenant à un groupe : organigramme du groupe (document daté et signé) | Obligatoire | A fournir par le candidat |
| Documents spécifiques aux BENEFICIAIRES PUBLICS | | | |
|  | Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel | Obligatoire | A fournir par le candidat  Attention, le document doit contenir l’intitulé de l’opération ou des éléments permettant de faire lien avec la demandé déposée. |
| Documents spécifiques aux GIP | | | |
|  | Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Convention constitutive | Obligatoire | A fournir par le candidat |
|  | Dernier bilan d’activité et comptes de résultats | Obligatoire | A fournir par le candidat |

**En l’absence de ces pièces justificatives, la demande de subvention est déclarée incomplète et n’est pas instruite.**

1. L’article 64 du RPDC indique que la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) n’est pas éligible à une contribution des Fonds pour les opéra­tions dont le coût total est supérieur à 5 000 000 €, TVA comprise. [↑](#footnote-ref-1)