

**Programme opérationnel régional FEDER-FSE  
de l'Île-de-France et du bassin de la Seine 2014-2020  
« Investissement pour la croissance et l'emploi »**

**Appel à manifestation d'intérêt spécifique FSE pour les années 2015 et 2016**

**Axe prioritaire n°3 :**

**« Favoriser la création et reprise d'activité,  
assurer une intégration durable dans l'emploi »**

**« Groupements de créateurs »**

**Date de lancement de l'appel à manifestation d'intérêt : 19 octobre 2015**

**Date limite de dépôt des candidatures : 17 décembre 2015**

**Aucune demande de subvention ne sera recevable après cette date. Pour fluidifier l'instruction des demandes, l'attention des porteurs de projets est appelée sur la nécessité de déposer les dossiers le plus rapidement possible sans attendre les dates butoirs.**

**Le dossier de candidature devra être transmis en ligne sur la plateforme des aides régionale accessible via le site web de la Région dédié aux financements européens : [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr)**

**Les envois par mail ne sont pas acceptés.**

**Tout dossier incomplet lors de son dépôt sera rejeté lors de son instruction.**

**A NOTER : Les projets retenus dans le cadre de l'appel à projet du volet urbain du Programme opérationnel régional FEDER-FSE 2014-2020 (projets Investissement Territoriaux intégrés dits ITI) ne pourront pas être cofinancés par le présent appel à manifestation d'intérêt.**

## Sommaire

<b>I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET .....</b>	<b>3</b>
<b>II. TYPES DE PROJETS SOUTENUS .....</b>	<b>3</b>
<b>III. CONDITIONS DE RECEVABILITE DES PROJETS SOUTENUS .....</b>	<b>4</b>
A. ORGANISMES ELIGIBLES A L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET.....	4
B. PUBLICS VISES .....	5
C. TERRITOIRE .....	5
D. MONTANT ET TAUX D'INTERVENTION DE L'AIDE FSE.....	5
E. COFINANCEMENTS.....	5
F. TEMPORALITE DU PROJET .....	5
G. RESPECT DES CRITERES D'APPRECIATION DES PROJETS RECEVABLES ET DES REGLES APPLICABLES AUX ORGANISMES BENEFICIAIRES. ....	6
<b>IV. CRITERES DE SELECTION.....</b>	<b>6</b>
<b>V. CALENDRIER ET MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE .....</b>	<b>6</b>
<b>VI. CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>7</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>8</b>
<b>ANNEXE 1 : CADRE REGLEMENTAIRE DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET .....</b>	<b>8</b>
<b>ANNEXE 2 : REGLES APPLICABLES AUX ORGANISMES BENEFICIAIRES DE FONDS EUROPEENS STRUCTURELS D'INVESTISSEMENT (FESI) .....</b>	<b>9</b>
1. TRANSPARENCE COMPTABLE .....	9
2. RESPECT DES REGLES RELATIVES A LA COMMANDE PUBLIQUE .....	9
3. RESPECT DE LA REGLEMENTATION RELATIVE AUX AIDES D'ÉTAT .....	9
4. RECOURS AUX OPTIONS DE COUTS SIMPLIFIES.....	9
5. EVALUATION ET SUIVI DES DONNEES RELATIVES AUX BENEFICIAIRES / PARTICIPANTS .....	11
6. COMMUNICATION EUROPEENNE .....	12
7. CONTROLE ET TRANSMISSION DES PIECES .....	13
8. CONSERVATION DES PIECES .....	13
9. CAPACITE FINANCIERE DE L'ORGANISME PORTEUR DE PROJET.....	13
10. CAPACITE ADMINISTRATIVE DE L'ORGANISME PORTEUR DE PROJET .....	13
<b>ANNEXE 3 : LISTE DES INDICATEURS .....</b>	<b>14</b>
<b>ANNEXE 4 : QUESTIONNAIRES DE RECUEIL DES DONNEES RELATIVES A LA SITUATION DES PARTICIPANTS .....</b>	<b>15</b>

## I. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

---

Pour la période 2014-2020, les Fonds européens structurels et d'investissement constituent un important potentiel d'effet levier pour la mise en œuvre des politiques publiques régionales visant à la cohésion économique et sociale et la solidarité au sein de l'Île-de-France.

En ce sens, la Région Île-de-France a choisi d'élaborer un Programme opérationnel régional FEDER-FSE<sup>1</sup> visant à favoriser une synergie des fonds et une approche intégrée afin de tendre vers une croissance intelligente, durable et inclusive.

Concernant la croissance inclusive, ces orientations se sont traduites dans le POR FEDER-FSE 2014-2020 adopté le 18 décembre 2014 par la volonté de soutenir l'emploi indépendant, l'entrepreneuriat et les créations d'entreprises comme leviers essentiels d'une insertion durable vers l'emploi des franciliennes et des franciliens.

Les « Groupements de Créateurs », dont l'action vise à transformer les envies de création des personnes éloignées de l'emploi (jeunes déscolarisés, habitants des quartiers prioritaires, personnes peu qualifiées, allocataires du RSA...) en catalyseurs de leur insertion professionnelle, s'inscrivent donc pleinement dans la logique du POR FEDER-FSE 2014-2020.

Par l'accompagnement qu'ils proposent aux personnes en difficultés et notamment les jeunes peu ou pas qualifiés, les « Groupements de Créateurs » concourent à apporter des réponses aux problématiques des franciliennes et des franciliens en matière d'orientation et d'insertion vers l'emploi, là où les dispositifs classiques d'accompagnement à la création d'entreprise sont davantage sélectifs et dissuasifs.

Les « Groupements de créateurs » mettent également en œuvre une phase de formation qualifiante visant l'obtention du Diplôme Universitaire de Création d'Activité (DUCA).

**Le présent appel à manifestation d'intérêt mobilise une dotation FSE de 400 000 €**

**Seules les structures porteuses d'un « Groupement de Créateurs » en Île-de-France sont éligibles au présent appel à manifestation d'intérêt, sous réserve de leur adhésion au cahier des charges référencé par l'Association Nationale des Groupements de Créateurs (ANGC).**

## II. TYPES DE PROJETS SOUTENUS

---

Le présent appel à manifestation d'intérêt vise à soutenir les actions mises en œuvre par les groupements de créateurs franciliens.

Les actions des groupements de créateurs se décomposent en quatre phases :

- Une phase de sensibilisation proposée par la structure porteuse qui accueille le public, phase qui s'adresse au public et aux partenaires potentiels ;

---

<sup>1</sup> POR FEDER-FSE 2014-2020

- Une phase d'accompagnement à l'émergence du projet, mêlant temps individuels et collectifs, menée par la structure porteuse dont la durée varie selon les besoins de chaque bénéficiaire (en moyenne de 4 mois) ;
- Une phase de formation collective - 427 heures - accessible par un jury de sélection visant l'obtention d'un diplôme de niveau IV, le DUCA – Diplôme Universitaire de Créateur d'Activité), délivré par l'université ou l'IUT et permettant d'étudier la faisabilité du projet, la définition des conditions nécessaires à sa réalisation et l'acquisition de compétences techniques pour gérer et développer l'activité. Pendant cette phase, les deux autres acteurs sont également mobilisés au titre de l'accompagnement (373 heures d'accompagnement individuel ou en demi-groupe) et les participants bénéficient du statut de stagiaire de la formation professionnelle leur ouvrant droit à rémunération ;
- Un post-accompagnement.

**Les projets ne s'inscrivant pas dans les actions présentées ci-dessus seront déclarés irrecevables.**

Les financements européens dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt sont exclusivement attribués à des opérations individuelles. Ainsi, aucune participation ne peut être accordée à des organismes requérant l'accès à une convention de subvention globale.

### **III. CONDITIONS DE RECEVABILITE DES PROJETS SOUTENUS**

---

Le service Gestion des Fonds Européens (GFE) de la Direction des financements européens (DFE) en lien avec la direction de la formation professionnelle procède à l'instruction du dossier sur la base d'un rapport d'instruction type après la clôture de l'appel à manifestation d'intérêt sur la plateforme des aides régionales. Il vérifie le respect, par le porteur de projet, des conditions de recevabilité de sa demande de financement. Le non-respect d'une des conditions de recevabilité entraîne l'arrêt de l'instruction et donne lieu à un avis défavorable.

#### **a. Organismes éligibles à l'appel à manifestation d'intérêt**

Seules les structures porteuses d'un « Groupement de Créateurs » en Île-de-France sont éligibles au présent appel à manifestation d'intérêt sous réserve de leur adhésion au cahier des charges référencé par l'Association Nationale des Groupements de Créateurs (ANGC). Ce cahier des charges, précise les engagements des Groupements de Créateurs franciliens vis-à-vis du public accueilli et du réseau et modélise la démarche d'accompagnement.

Il s'agit des structures franciliennes d'accompagnement professionnel et social dont la finalité est l'insertion et notamment les missions locales, les Plans Locaux d'Insertion Economique (PLIE), les maisons de l'emploi et de la formation.

Les « Groupements de Créateurs », conformément au cahier des charges, sont tenus de mettre en œuvre les différentes phases de l'action en mobilisant les partenaires opportuns.

## **b. Publics visés**

Sont visés par cet appel à projet, les demandeurs d'emploi exprimant un désir de création et connaissant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle pour lesquels, l'accès aux dispositifs classiques d'accompagnement à la création d'entreprise demeure limité. Les publics suivants seront considérés, lors de l'instruction, comme prioritaires :

- les jeunes de moins de 26 ans, notamment ceux issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville ;
- les publics de niveaux de qualification V, V bis et VI ;
- les femmes.

## **c. Territoire**

Les projets doivent être réalisés en Île-de-France.

## **d. Montant et taux d'intervention de l'aide FSE**

Le montant minimum de participation du FSE sur un projet est fixé à **23 000 €** par tranche annuelle.

Le taux d'intervention minimum du FSE sur un projet est fixé à **20%** du coût total éligible.

Le taux d'intervention maximum du FSE sur un projet est fixé à **50%** du coût total éligible.

## **e. Cofinancements**

Le Fonds Social Européen ne peut couvrir l'intégralité des coûts du projet. Le plan de financement devra donc obligatoirement faire apparaître au moins un cofinancement, public ou privé, ou un autofinancement de l'organisme porteur de projet.

Si les cofinancements mobilisés couvrent un périmètre plus large que le projet soutenu au titre du FSE, le porteur de projet devra expliquer la clé de proratisation utilisée pour calculer la part de chaque cofinancement affectée au projet soutenu par le FSE.<sup>2</sup>

Les financements mobilisés dans le cadre de dispositifs mis en œuvre ou soutenus par la Région Île-de-France pourront intervenir en cofinancement du FSE sollicité dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêt.

## **f. Temporalité du projet**

Les actions pourront se dérouler entre le 01/09/2015 et le 31/08/2016. La période de réalisation des projets ne peut pas être supérieure à 12 mois.

---

<sup>2</sup> Pour justifier la proratisation du cofinancement, les cofinanceurs devront fournir une attestation de cofinancement précisant la part qu'il peut / doit consacrer à l'opération sur le budget global / annuel de fonctionnement. A défaut de justificatif émanant du financeur, le CAC ou l'expert-comptable du porteur de projet justifie par tout moyen comptable la part d'une subvention consacrée à l'opération.

Le projet ne doit pas être achevé à la date de dépôt du dossier de demande d'aide. La date d'achèvement s'entend comme la date la plus tardive entre l'achèvement physique de l'opération et la date d'émission de la dernière facture.

**g. Respect des critères d'appréciation des projets recevables et des règles applicables aux organismes bénéficiaires.**

Les porteurs de projets devront répondre aux obligations communautaires et nationales précisées en annexes, et s'assurer en amont de leur capacité à respecter les règles applicables aux organismes bénéficiaires de fonds européens structurels d'investissement (FESI).

#### **IV. CRITERES DE SELECTION**

---

Si l'éligibilité de la demande de financements européen est avérée, le service GFE transmet la demande de financement à la Direction de la formation professionnelle afin qu'un avis en opportunité, structuré notamment selon les critères de sélection énoncés ci-dessous, puisse être émis :

- Les références en matière d'accompagnement des publics en difficulté ;
- Actions menées en priorité en faveur de publics féminins et/ou de jeunes issus de quartiers prioritaires de la politique de la ville ;
- La démarche partenariale ;
- La qualité technique des projets et leur caractère innovant ;
- La contribution du projet aux objectifs de réalisations et de résultats fixés au titre du cadre de performance du programme régional;
- Les moyens humains, matériels et financiers mis en œuvre.

#### **V. CALENDRIER ET MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE**

---

**Le calendrier prévisionnel de mise en œuvre de l'appel à manifestation à destination des groupements de créateurs est le suivant :**

- **19 octobre 2015**: publication de l'appel à manifestation d'intérêt sur le site web de la Région dédié aux financements européens [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr)
- **17 décembre 2015** : date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention sur la plateforme des aides régionales de la Région Île-de-France.
- **A partir du 5 janvier 2016** : instruction des dossiers par la direction des financements européens et la direction de la formation professionnelle de la Région Ile-de-France.
- **A partir du 12 janvier 2016** : présentation à la Commission consultative des élus et au Comité de programmation des dossiers pour notification de la décision.
- **A partir du 12 janvier 2016** : signature des conventions.

Les porteurs de projets pourront être accompagnés vers le dépôt de leur dossier de demande de subvention par la cellule ingénierie de projet et animation territoriale de la Direction des financements européens de la Région Île de France sur demande envoyée à :

[contact-FEDER-FSE@iledefrance.fr](mailto:contact-FEDER-FSE@iledefrance.fr)

**Les documents à joindre au dossier de demande de subvention  
sont téléchargeables sur le site : [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr)**

Le dossier de candidature devra être transmis, avant le 17/12/2015 sur la plateforme des aides régionales de la Région Île de France dématérialisés : <https://par.iledefrance.fr/>

Les envois par mail ne sont pas acceptés et tout dossier incomplet lors de son dépôt sera rejeté lors de son instruction.

## **VI. CONFIDENTIALITE**

---

La Région Île-de-France s'engage à respecter la confidentialité des informations contenues dans les dossiers remis par les candidats.

## ANNEXES

---

### **Annexe 1 : Cadre réglementaire de l'appel à manifestation d'intérêt**

Le présent appel à manifestation d'intérêt s'inscrit notamment dans les obligations issues des textes suivants :

- Règlement (CE) n°1303/2013 du Parlement européen et du conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européens structurels et d'investissement ainsi que les règlements délégués et les actes d'exécution afférents
- Règlement (CE) n°1304/2013 du Parlement européen et du conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds social européen
- Règlement (UE) n°1407/2013 de la commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.
- Décret. fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes cofinancés par les fonds européens structurels et d'investissement (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) pour la période 2014-2020 (version stabilisée au 13 janvier 2015 / décret non paru)
- Décision de la Commission européenne du 18 décembre 2014 portant approbation du Programme opérationnel régional FEDER-FSE de l'Île-de-France et du bassin de Seine sur le fondement de l'article 29 du règlement (CE) n°1303/2013



## **Annexe 2 : Règles applicables aux organismes bénéficiaires de Fonds européens structurels d'investissement (FESI)**

### *1. Transparence comptable*

Tous les bénéficiaires d'une subvention européenne doivent être en capacité d'isoler au sein de leurs comptabilités générales, les charges et les produits liés à l'opération. Le porteur s'engage donc à tenir une comptabilité séparée de l'opération ou à utiliser une codification comptable adéquate. Un système extra-comptable par enlissement des pièces justificatives originales peut être retenu (ou leur copie, si le porteur est doté d'un comptable public). Ces pièces doivent être conservées jusqu'à la date limite à laquelle sont susceptibles d'intervenir les contrôles.

### *2. Respect des règles relatives à la commande publique*

Si le porteur est soumis au Code des marchés publics ou à l'ordonnance de n°2005-649 du 6 juin 2005, l'opération fera l'objet d'un contrôle de régularité de la commande publique. En effet, le respect des règles de la commande publique est une des conditions de l'éligibilité aux Fonds européens structurels et d'investissements (FESI) quelle que soit la nature de l'achat (travaux, fournitures, services) et le montant, en vue de justifier la sélection de l'offre la plus avantageuse selon des critères prédéfinis.

### *3. Respect de la réglementation relative aux aides d'Etat*

Les organismes intervenant dans le champ concurrentiel au sens des textes réglementaires sont soumis à la réglementation européenne sur les aides d'Etat aux entreprises. Ce point fera l'objet d'une attention particulière lors de l'instruction des demandes d'aides.

Dans cette attente, le porteur peut se référer à la documentation figurant à cette adresse : <http://www.europe-en-france.gouv.fr/Centre-de-ressources/Aides-d-etat>

### *4. Recours aux options de coûts simplifiés*

La possibilité de recourir à des options de coûts simplifiés a été introduite par la Commission européenne afin de réduire d'une part le risque d'erreur dans les déclarations de coûts, et d'autre part la charge administrative pesant sur les porteurs de projet.

La Région Île-de-France, autorité de gestion, autorise l'utilisation d'un taux forfaitaire de 15% des frais de personnels directs pour calculer les coûts indirects (article 68-1b du règlement général n° 1303/2013).

#### Pour mémoire :

- Les coûts directs sont les coûts directement liés à une activité particulière de l'organisme, dont le lien avec cette activité particulière peut être démontré (par exemple via un pointage horaire direct).
- Les coûts indirects sont généralement des coûts qui ne sont pas ou ne peuvent pas être liés directement à une activité particulière de l'organisme en question. Ces coûts peuvent comprendre les dépenses administratives, pour lesquelles il est difficile de déterminer avec précision la somme attribuable à une activité particulière.
- Les frais de personnel sont les coûts résultant d'une convention entre employeur et employé, ou de contrats de service pour personnel externe (à condition que ces coûts soient clairement identifiables). Par exemple, si un bénéficiaire fait appel aux services d'un formateur externe

*pour ses formations internes, la facture doit identifier les différents types de coûts. Le salaire du formateur sera classé dans la catégorie des frais de personnel externe. Cependant, le matériel pédagogique, par exemple, ne pourra pas être pris en compte. Les frais de personnel comprennent la totalité de la rémunération, y compris les prestations en nature conformes aux conventions collectives, versée aux personnes en contrepartie d'un travail lié à l'opération. Ils comprennent également les impôts et les contributions des salaires à la sécurité sociale (premier et deuxième pilier, troisième pilier seulement si prévu par convention collective) ainsi que les contributions sociales obligatoires et volontaires de l'employeur. Les frais de voyage professionnels ne sont, par contre, pas considérés comme des frais de personnel. Les indemnités ou salaires versés au profit de participants aux opérations du FSE ne sont pas considérés comme des frais de personnel non plus.*

Dans le cadre du présent appel à projets, les candidats devront procéder au calcul des coûts indirects éventuels de l'opération sur la base de ce taux forfaitaire de 15%.

Exemple de financement à taux forfaitaire 15% pour les coûts indirects :

Le projet de budget s'établit comme suit :

Frais de personnels directs : 30 000 euros	Coûts indirects = 15% des frais de personnels directs : 4500 euros
<u>Autres coûts directs éligibles</u> : 15 000 euros (dont par exemple information/publicité...)	Total des coûts éligibles : 49 500 euros

Piste d'audit applicable :

Catégories de coûts éligibles sur la base desquelles le taux sera appliqué pour calculer les montants admissibles	Frais de personnel directs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• définition claire des frais de personnel;</li> <li>• preuve des couts salariaux (fiches de paie, relevé des heures de travail le cas échéant, conventions collectives justifiant les prestations en nature le cas échéant, facture détaillée du fournisseur externe).</li> </ul>
Taux forfaitaire	Le document énonçant les conditions de soutien comportera une référence à l'article 68, paragraphe 1, alinéa b) du RPDC.
Catégories de coûts éligibles qui seront calculées avec le taux forfaitaire	Aucune justification n'est nécessaire.
Catégories de coûts éligibles auxquelles le taux n'est pas appliqué	Les autres couts directs comme les frais

et qui ne sont pas calculées avec le taux forfaitaire	d'hébergement et de voyage, les repas, les informations et la publicité devraient être justifiées au moyen des factures et preuves de prestation appropriées le cas échéant.
--	---

Pour la détermination des frais de personnel liés à la mise en œuvre d'une opération, les candidats pourront établir le taux horaire en divisant la dernière moyenne annuelle connue des salaires bruts par 1 720 heures, conformément aux dispositions de l'article 68-2 du règlement général n° 1303/2013.

**Règle applicable uniquement au FSE :**

Conformément à l'article 14 paragraphe 4 du Règlement (CE) n°1304/2013 relatif au Fonds social européen, le recours aux coûts unitaires, montants forfaitaires ou financements à taux forfaitaires est obligatoire pour les petites opérations. Ces petites opérations sont définies comme « des subventions et une assistance remboursable pour lesquelles le soutien public ne dépasse pas 50 000 euros ». Le terme de « soutien public » au sens de l'article 14 n'inclut ni la contribution publique fournie par le bénéficiaire, le cas échéant, ni les indemnités ou salaire versés par un tiers au profit des participants.

***Exemple (propre au FSE):***

*Le projet de budget d'un organisme pour une opération au cout total éligible de 70 000 EUR est le suivant:*

- Financement public national 10 000 EUR
- FSE 35 000 EUR
- Autofinancement 15 000 EUR
- Indemnités aux participants payées par le service public de l'emploi 10 000 EUR

**Total du plan de financement 70 000 EUR**

*Malgré un financement total de 70 000 EUR, ce projet s'inscrit dans la catégorie de projets pour lesquels les couts simplifiés sont obligatoires :*

*L'auto financement (15 000 EUR) d'un organisme public n'est pas pris en compte lorsque l'on détermine le soutien public verse au bénéficiaire.*

*Les indemnités aux stagiaires payées par le service public de l'emploi (10 000 EUR) ne sont pas comptées non plus étant donné qu'ils sont versés par un tiers aux participants.*

*Le soutien public s'élève donc au total de (35 000 EUR + 10 000 EUR =) 45 000 EUR, ce qui est inférieur au seuil de 50 000 EUR.*

**5. Evaluation et suivi des données relatives aux bénéficiaires / participants**

Les dispositions en matière de suivi et d'évaluation ont été renforcées dans le cadre de la programmation 2014-2020. L'objectif est de s'assurer que des données fiables seront disponibles et pourront être agrégées au niveau européen. Les travaux d'évaluation seront concentrés sur la mesure de l'efficacité et de l'impact des fonds européens structurels et d'investissement.

Le porteur de projet s'engage à communiquer à l'autorité de gestion les éléments suivants, concernant l'évaluation et le suivi de l'action qu'il met en œuvre :

- Le porteur de projet est tenu de saisir un certain nombre d'indicateurs prévisionnels de réalisation au moment du dépôt de son dossier sur la Plateforme des Aides Régionales (cf. annexe 3). Ces indicateurs,

fixés dans le Programme opérationnel régional et dans le présent appel à projets, devront être actualisés à l'issue de l'opération. En l'absence de saisie des indicateurs réalisés, le solde de la subvention ne pourra être versé ;

- Lors de chaque demande de versement (acompte ou solde), des fichiers de reporting (téléchargeables sur la plateforme des aides régionales) doivent obligatoirement être communiqués par le porteur de projet à l'autorité de gestion ;
- La liste des entreprises ayant participées à l'action doit obligatoirement être transmise par le bénéficiaire à l'autorité de gestion à l'issue de l'action, lors de la demande de versement du solde de la subvention ;
- Des questionnaires sont mis à la disposition des porteurs de projets (cf. annexe 4). Ces questionnaires permettent d'identifier les données qui seront demandées par l'autorité de gestion. Ils doivent être remplis et conservés par les bénéficiaires de la subvention européenne ;

**La non-communication de ces éléments sera susceptible d'entraîner le non versement du solde et le reversement des acomptes. L'ensemble des documents exigés par l'autorité de gestion est disponible en téléchargement sur le site [europe.iledefrance.fr](http://europe.iledefrance.fr) ainsi que sur la plateforme des aides régionales.**

## 6. Communication européenne

Les bénéficiaires de subventions des Fonds européens structurels et d'investissement devront respecter l'obligation de publicité de la participation des financements de l'Union européenne auprès de leur public, de leurs partenaires et de leurs collaborateurs.

Dans ce cadre, ils s'engagent à mettre en place les actions d'information et de communication interne et externe suivantes :

- Apposer les logos suivants sur tous les supports interne et externe de son projet (courrier, supports pédagogiques, brochures, pages internet, bloc signature d'email, affiches, supports de communication, etc.) :
  - L'emblème de l'Union européenne avec la mention « Union européenne » en-dessous ;
  - Le logo « L'Europe s'engage en Île-de-France » ou avec le fonds associé si besoin « L'Europe s'engage en Île-de-France avec le FEDER ou le FSE ou le FEADER »
  - Pour « l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) », le logo spécifique « L'Europe s'engage pour l'Emploi des Jeunes » ;
- Mentionner, en toutes lettres, une phrase indiquant le cofinancement du FESI à côté des logos et emblèmes : « (intitulé du projet) est cofinancé par (nom du fonds) dans le cadre du (nom du programme européen). » ;
- Dédier une page, sur le site web relatif au projet le cas échéant, décrivant l'opération et l'apport communautaire ;
- Informer les participants et le public concernés par l'opération de la participation communautaire ;
- Apposer une affiche (minimum A3) (pour toutes opérations dont le montant de l'aide publique totale < à 500 000 €) à l'entrée du bâtiment de façon permanente et dans un endroit bien visible. Il est possible de disposer des affiches ailleurs dans vos locaux en complément ;
- Apposer un panneau d'affichage temporaire de dimensions importantes (pendant la mise en œuvre des opérations FEDER dont le montant de l'aide publique totale > à 500 000 €) ;
- Informer, par un courrier officiel, les personnels dont tout ou partie du salaire est pris en charge par le FEDER ou le FSE ;
- Autoriser la Région Île-de-France et la Commission européenne à communiquer sur les projets, les bilans et les résultats.

Ces obligations et leurs modalités de mise en œuvre seront précisées aux porteurs de projets au moment du conventionnement.

#### *7. Contrôle et transmission des pièces*

Les opérations cofinancées par les fonds européens sont soumises à différents niveaux de contrôle. Avant chaque versement d'acompte ou de solde, un contrôle de service fait sera opéré par les services de la Région ou toute personne mandatée par elle, sur la base du bilan transmis par le porteur de projet. En outre des visites sur places programmées ou imprévues seront réalisées par l'autorité de gestion. Par ailleurs, le porteur de projet devra également se soumettre à l'ensemble des contrôles en cours ou postérieurs à la réalisation de l'opération qui seront effectués par les services de la Région ou par toute autre autorité nationale et communautaire. Pour l'ensemble de ces contrôles, il s'engage à présenter aux agents du contrôle tous documents et pièces établissant la conformité de la réalisation de l'opération aux conditions contractuelles, la régularité et l'éligibilité des dépenses et des ressources ainsi que le respect des obligations de communication et de publicité.

#### *8. Conservation des pièces*

Le porteur de projet s'engage à conserver les justificatifs de paiement et tous les documents permettant d'attester de la réalisation de l'action pendant une période de trois ans à compter du 31 décembre suivant la présentation des comptes dans lesquels figurent les dépenses de l'opération. En cas de constat d'irrégularité, un contrôle des justificatifs comptables correspondant aux dépenses indirectes déclarées, susceptible de porter sur l'ensemble de la comptabilité de la structure bénéficiaire, pourra être effectué.

#### *9. Capacité financière de l'organisme porteur de projet*

Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution de l'opération telles que prescrites par les textes communautaires et nationaux applicables (solvabilité, indépendance financière, capacité d'autofinancement). L'objectif est de concentrer le cofinancement du FSE sur les actions du projet et non sur les frais de fonctionnement de la structure.

#### *10. Capacité administrative de l'organisme porteur de projet*

Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution administratives de l'opération telles que prescrites par les textes communautaires et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE.

### Annexe 3 : Liste des indicateurs

**Axe n°3 : Favoriser la création et reprise d'activité, assurer une intégration durable dans l'emploi**

**OS 4 : Augmenter le nombre de créations/reprises d'entreprises**

Intitulé de l'indicateur	Type d'indicateur	Données à recueillir*
<b>Nombre de porteurs de projet entrepreneurial accompagnés</b>	Réalisation	
Tous publics confondus	Réalisation	Nombre total de participants
Femmes	Réalisation	Sexe des participants
Publics issus des quartiers de la politique de la ville	Réalisation	Adresse des participants
Projets ESS	Réalisation	Nature des activités et statut juridique
<b>Participants exerçant un emploi, y compris à titre indépendant au terme de leur participation</b>	Résultat	Situation du participant au terme de l'action
<b>Participants exerçant un emploi, y compris à titre indépendant 6 mois après la fin de leur participation</b>	Résultat	Situation du participant 6 mois après la fin de l'action
<b>Nombre d'entreprises créées ou reprises par les participants à la sortie de l'action (dans les 6 mois suivant leur participation)</b>	Résultat	Nombre d'entreprises créées ou reprises dans les 6 mois après la fin de l'action
<b>Nombre d'entreprises créées ou reprises par des femmes</b>	Résultat	Nombre d'entreprises créées ou reprises par des femmes
<b>Nombre d'entreprises créées ou reprises dans les quartiers politique de la ville</b>	Résultat	Nombre d'entreprises créées ou reprises dans les quartiers politique de la ville
<b>Taux de pérennité à 3 ans des entreprises créées ou reprises</b>	Résultat	Pourcentage d'entreprises existantes 3 ans après leur création ou reprise
<b>Augmentation du nombre d'entreprises de l'ESS</b>	Résultat	Nombre d'entreprises ESS au début du programme et nombre d'entreprises ESS à la fin du programme

\* Les données à recueillir pour compléter l'indicateur correspondant sont transposées en questions à poser aux participants dans les "questionnaires participants"

#### Annexe 4 : Questionnaires de recueil des données relatives à la situation des participants



Appels à manifestation d'intérêt FSE – Année 2015

Axe prioritaire 3 : Favoriser la création et reprise d'activité, assurer une intégration durable dans l'emploi

Objectif spécifique 4 : Augmenter le nombre de création/reprise d'entreprises

Groupements de créateurs

#### Questionnaire de recueil des données à l'entrée des participants dans une opération cofinancée par le Fonds social européen (FSE)

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds social européen sur la période 2014-2020. Afin de mesurer les progrès réalisés pour les cibles fixées dans le programme FSE, l'Union européenne veut s'assurer que des données fiables et robustes seront disponibles en continu pour être agrégées aux niveaux français et européen (règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013). Ces données doivent permettre de faire la preuve de l'efficacité de la mise en œuvre de la politique de cohésion sociale ; elles contribueront aussi à la mesure de l'impact des programmes.

**Les informations recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi et à l'évaluation des programmes opérationnels nationaux FSE.** Le destinataire des données est la Région Ile de France, en tant qu'autorité de gestion de ce programme. Elles permettront de conduire des enquêtes auprès d'échantillons de participants pour mesurer les résultats du FSE.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, droit que vous pouvez exercer auprès de la Région Ile de France en contactant l'organisme qui vous a fait remplir ce questionnaire.

Pour la qualité du suivi et de l'évaluation des actions, **il est important que vous répondiez précisément à toutes les questions suivantes, en écrivant lisiblement.** Pour certaines d'entre elles vous aurez la possibilité de répondre « Ne souhaite pas répondre / ne sait pas ».

Nom de l'opération : .....

N° convention FSE : .....

Date d'entrée dans l'opération : ...../...../..... (jj/mm/année, à renseigner par le porteur de projets)

**Coordonnées du participant**



NOM (en capitales) : .....

PRENOM (en capitales) : .....

Date de naissance : ...../...../..... (jj/mm/année)    Sexe : homme ☐    femme ☐

Commune de naissance (avec code postal, 99999 si à l'étranger) :  
.....

Adresse à l'entrée dans l'opération (n° et nom de rue) : .....  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de téléphone (mobile) : .....

Numéro de téléphone (domicile) : .....

Courriel : .....@.....

### **Question 1. Statut sur le marché du travail à l'entrée dans l'action**

- ☐ En emploi (salarié, à votre compte, indépendant)
- ☐ En recherche active d'emploi      Durée de la recherche : .....(nombre de mois)
- ☐ Inactif en formation ou en école
- ☐ Inactif ni en formation et ni en école

### **Question 2. Etes-vous porteur d'un projet entrepreneurial ?**

- ☐ Oui
- ☐ Non

### **Question 3. Quel est le plus haut niveau de diplôme atteint ou l'année d'études la plus élevée à l'entrée dans l'action ?**

- ☐ Inférieur à l'école primaire, vous n'êtes jamais allé à l'école
- ☐ 6e à 4e ou formation préprofessionnelle de 1 an (Niveau VI)
- ☐ 3e ou 4e-3e techno. ou < terminale de 2nd cycles courts professionnels (Niveau Vbis)
- ☐ Abandon avant terminale, terminale de 2nd cycles courts pro (Niveau V)
- ☐ Classe terminale, abandon post bac, niveau bac (Niveau IV)
- ☐ Diplôme bac +2 (Niveau III)
- ☐ Diplôme supérieur au bac + 2 (Niveaux II et I)

### **Question 4. Situation du ménage**

4a. Vivez-vous dans un ménage où personne n'est en emploi ?

- ☐ Oui    → 3b. Si oui, y'a-t-il des enfants à charge dans ce ménage ? Oui ☐ Non ☐
- ☐ Non

4c. Vivez-vous dans une famille monoparentale avec des enfants à charge ?

- ☐ Oui



- ☐ Non

**Question 5. Avez-vous une reconnaissance officielle d'un handicap (allocation, pension ou carte d'invalidité...) ?**

- ☐ Oui  
☐ Non

**Question 6. Etes-vous allocataire de minima sociaux (RSA, allocation spécifique de solidarité, allocation aux adultes handicapés) ?**

- ☐ Oui  
☐ Non

**Question 7. Etes-vous sans domicile fixe ou confronté à l'exclusion de votre logement ?**

- ☐ Oui  
☐ Non  
☐ Ne souhaite pas répondre / ne sait pas

**Question 8. Un de vos deux parents est-il né à l'étranger ?**

- ☐ Oui  
☐ Non  
☐ Ne souhaite pas répondre / ne sait pas  
☐



Appels à manifestation d'intérêt FSE – Année 2015

Axe prioritaire 3 : Favoriser la création et reprise d'activité, assurer une intégration durable dans l'emploi

Objectif spécifique 4 : Augmenter le nombre de création/reprise d'entreprises

Groupements de créateurs

**Questionnaire de recueil des données à la sortie des participants dans une opération cofinancée par le Fonds social européen (FSE)**

Vous participez à une action cofinancée par le Fonds social européen sur la période 2014-2020. Afin de mesurer les progrès réalisés pour les cibles fixées dans le programme FSE, l'Union européenne veut s'assurer que des données fiables et robustes seront disponibles en continu pour être agrégées aux niveaux français et européen (règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013). Ces données doivent permettre de faire la preuve de l'efficacité de la mise en œuvre de la politique de cohésion sociale ; elles contribueront aussi à la mesure de l'impact des programmes.

**Les informations recueillies par ce questionnaire feront l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi et à l'évaluation des programmes opérationnels nationaux FSE.** Le destinataire des données est la Région Ile de France, en tant qu'autorité de gestion de ce programme. Elles permettront de conduire des enquêtes auprès d'échantillons de participants pour mesurer les résultats du FSE.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, droit que vous pouvez exercer auprès de la Région Ile de France en contactant l'organisme qui vous a fait remplir ce questionnaire.

Pour la qualité du suivi et de l'évaluation des actions, **il est important que vous répondiez précisément à toutes les questions suivantes, en écrivant lisiblement.** Pour certaines d'entre elles vous aurez la possibilité de répondre « Ne souhaite pas répondre / ne sait pas ».

Nom de l'opération : .....

N° convention FSE : .....

Date de sortie dans l'opération : ..... (jj/mm/année, à renseigner par le porteur de projets)

**Coordonnées du participant**

NOM (en capitales) : .....

PRENOM (en capitales) : .....

Date de naissance : ..... (jj/mm/année)      Sexe : homme ☐      femme ☐

Adresse à l'entrée dans l'opération (n° et nom de rue) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de téléphone (mobile) : .....

Numéro de téléphone (domicile) : .....

Courriel : .....@.....

### **Question 1. Avez-vous suivi la formation jusqu'à la fin?**

- ☐ Oui  
☐ Non

### **Question 2. Qualification obtenue à la fin de la formation**

Avez-vous obtenu une qualification au terme de votre formation ?

- ☐ Oui

Si oui, laquelle ? .....

Niveau :

- ☐ Niveau V (CAP, BEP...)  
☐ Niveau IV (Bac)  
☐ Niveau III (BTS, Deug, DUT...)  
☐ Niveaux II et I (Master...)

- ☐ Non

### **Question 3. Situation au terme de la formation**

- ☐ Suivez-vous un enseignement ou une formation au terme de votre participation ?

Si oui, lequel ? .....

- ☐ Etes-vous en recherche d'emploi sans suivre de formation ?

- ☐ Oui

- ☐ Non
- ☐ Avez-vous trouvé un emploi à la fin de votre formation ?
  - ☐ Oui

Si oui, de quel type ? (Une seule réponse possible)

    - ☐ activité indépendante, création d'entreprise
      - Si oui avez-vous créé ou repris une entreprise ?
        - Oui
        - Non
          - Si oui est-ce une entreprise du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) ?
            - Oui
            - Non
    - ☐ emploi durable (CDI ou CDD de + de 6 mois)
    - ☐ emploi temporaire (intérim, CDD de moins de 6 mois)
    - ☐ emploi aidé
  - ☐ Non