

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE DEMANDE DE SUBVENTION FESI SUR LA PAR

| Pièces communes à l'ensemble des dossiers : | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour tous les bénéficiaires | |
| Document attestant la capacité du représentant légal (« Obligations et attestation du porteur de projet ») | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Délégation éventuelle de signature | |
| RIB / IBAN / Code BIC | |
| Attestation de régularité fiscale et sociale | |
| Attestation de non récupération de la TVA le cas échéant | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Plan de financement de l'opération | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Document attestant de l'engagement de chaque financeur (décisions des cofinanceurs ou lettres d'intention) et justification de la proratisation de la subvention affectée le cas échéant (par le cofinanceur). | |
| Bilans comptables et comptes de résultat des 3 dernières années | |
| Contrats de travail ou lettres de mission pour les personnes affectées à l'opération. | |
| Indicateurs prévisionnels de l'opération | |
| Entreprises | |
| Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné | |
| Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée | |
| Rapport / Compte-rendu d'activité | |
| Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe | |
| Associations | |
| Statuts | |
| Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture | |
| Liste des membres du Conseil d'administration | |
| Dernier bilan et compte-rendu approuvé | |
| Bénéficiaire public | |
| Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel | |
| GIP | |
| Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive | |
| Convention constitutive | |
| Dernier bilan et compte-rendu approuvés | |

| Pièces spécifiques à l'appel à projet «Actions à destination des communautés marginalisées telles que les Roms» | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour tous les types d'opération : | |
| Dernier rapport d'activité si le porteur est une association ou une fondation | |
| Tableau des indicateurs prévisionnels et réalisés, FSE ou FEDER selon le cas | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Fiche de présentation du partenariat le cas échéant | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Convention de mise en place d'un chef de file dans le cas d'un projet dit « collaboratif » | |
| Pour les projets d'accompagnement vers des dispositifs d'insertion (FSE) : | |
| Dossier d'analyse technique FSE | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Pour tous les projets de résorption de l'habitat précaire (FEDER) : | |
| Dossier d'analyse technique FEDER | Modèle disponible sur le site www.europe.iledefrance.fr |
| Avant-projet définitif (APD) | |
| Plans | |
| Notice architecturale | |
| Notice d'accessibilité | |
| Notice de sécurité | |
| Notice environnementale détaillée | |
| Etude de sol le cas échéant | |
| Récépissé de dépôt du dossier de demande de permis de construire ou arrêté d'obtention du permis de construire | |
| Selon les cas : promesse de vente / acte de vente / bail / bail à construction/ convention d'occupation à titre gratuit. Si opération en VEFA, copie du contrat de réservation en VEFA. | |
| Estimation du Service des Domaines | |
| Pièces témoignant de l'accord de la commune ou de l'arrondissement d'implantation le cas échéant (courriers de soutien) | |
| Pour les projets de résorption de l'habitat précaire (FEDER) de type « maisons relais »: | |
| Arrêté préfectoral | |
| Convention APL | |
| Courrier des services de l'Etat mentionnant le nombre de places et spécifiant l'exclusivité du public | |
| Certification environnementale | |