**Liste des pièces à fournir lors du dépôt de demande de subvention FESI sur la PAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces communes à l’ensemble des dossiers :** | |
| **Pour tous les bénéficiaires** |  |
| Obligations et attestation du porteur de projet | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Document attestant la capacité du représentant légal |  |
| Délégation éventuelle de signature |  |
| RIB / IBAN / Code BIC |  |
| Attestation de régularité fiscale |  |
| Attestation de régularité sociale |  |
| Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant |  |
| Bilans comptables et comptes de résultat des **3 dernières années** détaillés etvalidés par un commissaire aux comptes, un expert-comptable ou un comptable public |  |
| Tableau des données prévisionnelles | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Plan de financement de l’opération | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Document attestant de l'engagement de chaque financeur public (décisions des cofinanceurs ou lettres d'intention) |  |
| Document attestant de l'engagement de chaque financeur privé (décisions des cofinanceurs ou lettres d'intention) |  |
| Tableau des moyens humains | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Contrats de travail ou lettres de mission mentionnant le temps de travail consacré au projet pour les personnes affectées à l’opération. |  |
| Fiche de paie décembre n-1 ou tout document justifiant du coût annuel (salaire brut chargé) de chacune des personnes mobilisées sur le projet |  |
| Justificatif (devis, facture pour une prestation équivalente, prix catalogue ou autre élément probant) pour chacune des dépenses envisagées dans le projet |  |
| **Entreprises** |  |
| Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné |  |
| Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée |  |
| Rapport / Compte-rendu d'activité |  |
| Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d’affaire, bilan des entreprises du groupe |  |
| **Associations** |  |
| Statuts |  |
| Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture |  |
| Liste des membres du Conseil d’administration |  |
| Dernier bilan et compte-rendu approuvé |  |
| **Bénéficiaire public** |  |
| Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel |  |
| **GIP** |  |
| Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive |  |
| Convention constitutive |  |
| Dernier bilan et compte-rendu approuvés |  |