

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE DEMANDE DE SUBVENTION FESI SUR LA PAR

Pièces communes à l'ensemble des dossiers :

Pièces communes à l'ensemble des dossiers :	
Pour tous les bénéficiaires	
Obligations et attestation du porteur de projet	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Document attestant la capacité du représentant légal	
Délégation éventuelle de signature	
RIB / IBAN / Code BIC	
Attestation de régularité fiscale	
Attestation de régularité sociale	
Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant	
Bilans comptables et comptes de résultat des 3 dernières années détaillés et validés par un commissaire aux comptes, un expert-comptable ou un comptable public	
Tableau des données prévisionnelles	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Plan de financement de l'opération	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Document attestant de l'engagement de chaque financeur public ou privé (décisions des cofinanceurs ou lettres d'intention – ces documents doivent préciser le nom du projet, la période de réalisation et le coût éligible dans le cas de subventions publiques)	
Contrats de travail ou lettres de mission mentionnant le temps de travail consacré au projet pour les personnes affectées à l'opération.	
Fiche de paie décembre n-1 ou tout document justifiant du coût annuel (salaire brut chargé) de chacune des personnes mobilisées sur le projet	
Justificatif (devis, facture pour une prestation équivalente, prix catalogue ou autre élément probant) pour chacune des dépenses envisagées dans le projet	
Entreprises	
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée	
Rapport / Compte-rendu d'activité de l'année écoulée	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	
Associations	
Statuts	
Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	
Liste des membres du Conseil d'administration	
Dernier compte-rendu d'activité approuvé	
Bénéficiaire public	
Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	
GIP	
Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	
Convention constitutive	
Dernier compte-rendu d'activité approuvés	
Pièces spécifiques à l'appel à projet «Espaces de travail collaboratifs»	
Etude préalable d'opportunité et de faisabilité	
Business plan à 3 ans	
Plan du futur espace	