

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE DEMANDE DE SUBVENTION FESI
Appel à projet « actions d'accompagnement individuelles et collectives en faveur des PME-PMI de la SRI-SI »

Pièces communes à l'ensemble des dossiers :	
Pour tous les bénéficiaires	
Obligations et attestation du porteur de projet	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Document attestant la capacité du représentant légal (compte rendu d'assemblée générale désignant le/la président(e) ou autre, de valeur probante équivalente)	A fournir par le candidat porteur
Délégation de signature (le cas échéant)	A fournir par le candidat porteur
RIB / IBAN / Code BIC	A fournir par le candidat porteur
Attestation de régularité fiscale ou « attestation fiscale »	Délivrée par les services fiscaux
Attestation de régularité sociale ou « certificat sociale »	Délivrée par l'URSSAF
Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Annexe « plan de financement / moyens humains » et <u>toutes</u> les pièces jointes décrites dans l'onglet n°1 de ce tableur (d'autres pièces pourront être demandées au fur et à mesure de la procédure d'instruction). Exemples pour rappel : contrats de travail ou lettres de mission mentionnant le temps de travail consacré au projet pour les personnes affectées à l'opération / Fiche de paie décembre n-1 ou tout document justifiant du coût annuel (salaire brut chargé) de chacune des personnes mobilisée sur le projet / Justificatif (devis, facture pour une prestation équivalente, prix catalogue ou autre élément probant) pour chacune des dépenses envisagées dans le projet.	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Document attestant de l'engagement de chaque financeur (décisions des co financeurs, lettres d'intention ou convention dès que disponible). Si le co financement soutient le projet, le document doit présenter la description de l'opération et l'assiette retenue (budget, nombre de participants, période).	Fourni par chaque co financeur
Bilans comptables et comptes de résultat <u>détaillés</u> des 3 dernières années (ou approbation des comptes administratifs pour les structures publiques) accompagnés de toutes leurs annexes. Documents signés et tamponnés.	A fournir par le candidat porteur
Annexe « Indicateurs » renseignée	Modèle disponible sur le site www.europeidf.fr
Ainsi que pour les Entreprises	
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	A fournir par le candidat porteur
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée	A fournir par le candidat porteur
Rapport / Compte-rendu d'activité	A fournir par le candidat porteur
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	A fournir par le candidat porteur
Les associations	
Statuts	A fournir par le candidat porteur
Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	A fournir par le candidat porteur
Liste des membres du Conseil d'administration	A fournir par le candidat porteur
Dernier bilan et compte-rendu approuvé	A fournir par le candidat porteur
Les bénéficiaires publics	

Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	A fournir par le candidat porteur
Les GIP	
Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	A fournir par le candidat porteur
Convention constitutive	A fournir par le candidat porteur
Dernier bilan et compte-rendu approuvés	A fournir par le candidat porteur