



CONTROLE DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

(TYPE D'OPERATION 7.6.1 « ANIMATION DES DOCUMENTS DE GESTION DES SITES NATURA 2000 »
DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL 2014-2020 DE LA REGION ÎLE-DE-FRANCE)

Ce formulaire accompagne la demande de subvention d'un projet relevant du Programme de développement rural de la région Île-de-France.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information.

Transmettez l'original, en même temps que votre demande de subvention, à la DRIEE Île-de-France et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration :

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Références à renseigner par le porteur de projets :

Type d'opération du PDR : _____

Nom du bénéficiaire ou raison sociale: _____

Libellé de l'opération : _____

RAPPEL :

- Le service-instructeur de votre demande de subvention est tenu de vérifier que les bénéficiaires publics du Programme de développement rural FEADER 2014-2020 de la région Île-de-France respectent bien la réglementation en matière de commande publique dans le cadre de l'exécution de leur projet subventionné.
- Conformément à l'article n°35 du règlement délégué R(UE) n°640/2014, le service-instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus.
- Conformément à l'article n°62 du règlement R(UE) n°1305/2013, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

Important : la notice d'accompagnement du présent formulaire indique les différents points réglementaires liés à la commande publique et explicite les rubriques à renseigner.

1 - BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

Je suis (nous sommes) (je coche la case appropriée) :

une collectivité territoriale, un groupement de collectivités ou un établissement public local ;

un service de l'État, un établissement public de l'État autre qu'ayant un caractère industriel et commercial ;

un Organisme qualifié de droit public (OQDP) ;

Lors de l'instruction de votre dossier, l'autorité de gestion vous a apporté confirmation (ou vous apportera confirmation) de votre appartenance à cette catégorie.

Autre, préciser : _____

→ Je suis donc soumis à l'ordonnance du 23 juillet 2015 et au décret du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

→ Je dois respecter les règles de la commande publique adaptées à mon statut et à une mise en concurrence proportionnée aux montants des marchés.

Je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)

respecter les règles de passation de la commande publique pour l'opération identifiée en page 1 pour laquelle je sollicite une aide FEADER.

2 - MARCHÉS EXCLUS OU MARCHÉS NÉGOCIÉS SANS PUBLICITÉ NI MISE EN CONCURRENCE PRÉALABLE

Je certifie (nous certifions) : (cochez les cases appropriées)

Marchés exclus : contrats exclus, quasi-régie ou coopération

que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont exclus de l'application de l'ordonnance du 23 juillet 2015, au titre des articles 14, 17 ou 18 de l'ordonnance :

→ pour les marchés exclus de l'ordonnance de 2015, je précise les marchés concernés et les articles de l'ordonnance justifiant l'exclusion :

Marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable (> 25.000€)

que les marchés publics suivants passés dans le cadre de l'opération identifiée en page 1 (et pour laquelle je sollicite une aide FEADER) sont qualifiés de « négociés sans publicité ni mise en concurrence sur motif particulier ».

→ pour les marchés dispensés au titre de l'article 30 du décret 2016-390 (je précise le motif particulier de l'article concerné par mon projet et justifie ci-dessous ce choix au regard de l'opération). NB : ne pas inscrire ici le cas des marchés <25K€ signalés au point 30.8 de l'article 30 du décret 2016 :

3 - PRÉSENTATION DES MARCHÉS LIÉS À L'OPÉRATION

Renseignez le tableau ci-dessous pour tous les marchés d'un montant > 2 000€ liés totalement ou partiellement à l'opération FEADER pour laquelle vous demandez une subvention dans le cadre du PDR Île-de-France.

Marchés liés totalement ou partiellement à l'opération			
	Intitulé du marché	Montant estimatif global HT ¹	Date de lancement du marché ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

¹ Indiquez le montant global du marché : somme des montants estimés des lots ou tranches ou marchés subséquents notés dans les documents de consultation du marché. Pour les accords-cadres à bons de commandes, indiquez les informations (prix, quantités) telles que précisées dans les documents de consultation.

² Effective si marché lancé ou à défaut, date prévue.

Multipliez, **en autant d'exemplaires que de marchés > 25 000€** passés pour l'opération, les fiches suivantes en prenant soin de numérotter ces marchés selon la numérotation indiquée par vos soins page 3.

4 - PRÉSENTATION DE CHAQUE MARCHÉ

Renseignez le tableau ci-dessous en cochant les cases appropriées :

Type de prestation	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services
Procédure générale retenue pour le marché	<input type="checkbox"/> MAPA	<input type="checkbox"/> Marché en procédure formalisée Précisez de quel type : _____	
Marché alloti	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Technique d'achat	<input type="checkbox"/> Marché à tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à marchés subséquents	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à bons de commande

Le cas échéant, faites part au service-instructeur de tout élément utile concernant l'objet, la technique de passation ou l'exécution du marché :

Renseignez :

- a. les informations générales sur la passation du marché (intégralité du marché) ;
- b. les informations liées aux sous-parties du marché, uniquement lorsqu'elles concernent l'opération FEADER (le marché peut être partitionné en lots, puis il peut être fractionné en tranches/ marchés subséquents / bons de commandes).

NB : l'information à fournir sur le caractère raisonnable des coûts est à renseigner selon les cas pour le marché dans sa totalité ou par sous-partie.

A - Informations générales sur le marché

Description du marché :

Description rapide des travaux, de la prestation : _____

J'indique le (ou les) document(s) transmis dans le(s)quel(s) se trouvent ces informations :

Avis d'appel public à la concurrence CCAP CCTP
 Lettre de consultation Règlement de consultation
 Autre, précisez : _____

Contrôle des coûts raisonnables (à préciser par sous-partie du marché si besoin)

Je joins les documents qui ont permis d'estimer le montant du marché :

Étude de marché Estimatif réalisé par un maître d'œuvre
 Devis Référentiel
 Statistiques de vente émanant de fournisseurs
 Autre, précisez : _____

Le cas échéant, je précise comment a été déterminé le coût du marché indiqué dans les documents de consultation : _____

B - Informations par sous-partie du marché liée à l'opération FEADER

Si le marché est scindé en lots, en tranches, en marchés subséquents ou en bons de commande liés à l'opération, je fournis des précisions par « sous-partie » du marché :

Lots / tranches / marchés subséquents / bons de commande liés à l'opération				
Intitulé et description rapide de la prestation	Montant estimatif HT €	Le cas échéant, méthode d'estimation ³	Date d'exécution prévue	Commentaires éventuels
1 -				
2 -				
3 -				
TOTAL				

Rappel des pièces à joindre :

Au stade de la demande d'aide, à moins que le marché ait déjà été lancé, le porteur de projet n'est pas tenu de présenter les pièces définitives de la consultation. Un projet de ces documents est suffisant.

Je dois obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous, pour le marché dans sa totalité et /ou pour les sous-parties du marché concernées par l'opération FEADER

Pièces relatives à la description du marché

Pièces relatives à la vérification des coûts raisonnables

Le cas échéant, toute pièce permettant de justifier que le marché ne relève pas du champ des marchés publics

³ Si pertinent dans le cadre de la vérification du coût raisonnable de la prestation, il convient de préciser et joindre les documents qui ont permis d'estimer le montant.

5 - SIGNATURE

Certifié exact et sincère, le _____

Fait à _____

Nom et qualité du demandeur avec le cachet de l'entreprise :

Signature :