

Les 3 dernières étapes à ne pas manquer sont les suivantes :

1. Une fois la demande de subvention complétée et les pièces obligatoires jointes, **vous devez valider le formulaire** :

Screenshot of a web application interface showing the validation step for a funding request.

The top navigation bar includes tabs: Organisme, Description de l'opération, Plan de financement, Outils suivi participants, Validation (highlighted in red), and Echanges.

The Validation tab has sub-options: Pièces à joindre, Obligations, Validation du formulaire, and Engagement et signature (highlighted in red).

Signataire : représentant(e) légal(e) ou son délégué

Details for the signatory:
Nom: CAMUS
Prénom: Rosalie
Qualité:

Attestation du porteur de projet

Fait à _____
Le _____

Veuillez fournir le document « délégation de signature » dans la partie « organisme » pour pouvoir modifier les données du signataire.

Three steps listed below the attestations:

- 1) Imprimer l'attestation d'engagement [Imprimer](#)
- 2) Télécharger l'attestation d'engagement signée [Télécharger l'attestation](#) (button highlighted in yellow)
- 3) Envoyer le dossier

[Retour à la liste des demandes](#)

2. Après validation du formulaire, l'onglet « engagement et signature » apparaît. **Vous devez imprimer l'attestation d'engagement, la faire dater, cacheter et signer, puis la télécharger sur MDFSE :**

Screenshot of the 'Validation' tab in the MDFSE application interface. The page displays validation status for various sections:

- Organisme:** Les données sont validées.
- Description de l'opération:** Les données sont validées.
- Plan de financement:** Les données sont validées.
- Outils suivi participants:** Les données sont validées.
- Pièces à joindre:** Les données sont validées.
- Obligations:** Les données sont validées.

A red box highlights the **Imprimer le dossier** button. A yellow box highlights the **Valider le formulaire** button. A message at the bottom left says: "L'ensemble des données est validé, vous pouvez maintenant valider le formulaire." A blue button at the bottom left says: "Retour à la liste des demandes".

3. **Après avoir téléchargé l'attestation d'engagement signée, le bouton « ENVOYER » apparaîtra à l'écran. Vous devez cliquer sur ce bouton pour transmettre la demande de subvention au service gestionnaire.**
Dans le cas contraire, elle ne pourra pas être traitée.

Screenshot showing the final step of the process:

- 2) Télécharger l'attestation d'engagement signée
L'attestation d'engagement signée a bien été téléchargée
- 3) Envoyer le dossier

A yellow box highlights the **Envoyer** button. A blue button labeled **Modifier le fichier** is also visible.