**LISTE DES PIECES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE DEMANDE DE SUBVENTION FESI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces communes à l’ensemble des dossiers :** | |
| **Pour tous les bénéficiaires** | |
| Obligations et attestation du porteur de projet | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Document attestant la capacité du représentant légal (le document doit apporter la preuve de la désignation comme représentant légal de la personne désignée comme telle dans le dossier / ex. : compte rendu d’assemblée générale ou compte rendu de conseil d’administration désignant le/la président(e), arrêté de désignation….) | A fournir par le candidat porteur |
| Délégation de signature (le cas échéant) | A fournir par le candidat porteur |
| RIB / IBAN / Code BIC | A fournir par le candidat porteur |
| Attestation de régularité fiscale ou « attestation fiscale » (la procédure de demande est décrite dans le CERFA 2014 n°3666-RD) | Délivrée par les services fiscaux |
| Attestation de régularité sociale ou « certificat sociale » (à demander aux services de l’URSSAF) | Délivrée par l’URSSAF |
| Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant | Modèle disponible sur le site [www.europeidf.fr](http://www.europeidf.fr) |
| Document attestant de l'engagement de chaque financeur (décisions des co financeurs, lettres d'intention ou convention dès que disponible). Si le co financement soutient le projet, le document doit présenter la description de l’opération et l’assiette retenue (budget, nombre de participants, période). | Fourni par chaque co financeur |
| Bilans comptables et comptes de résultat détaillés des 3 dernières années (ou approbation des comptes administratifs pour les structures publiques) accompagnés de toutes leurs annexes. Documents signés et tamponnés. | A fournir par le candidat porteur |
| **Ainsi que pour les Entreprises** | |
| Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné | A fournir par le candidat porteur |
| Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée | A fournir par le candidat porteur |
| Rapport / Compte-rendu d'activité | A fournir par le candidat porteur |
| Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d’affaire, bilan des entreprises du groupe | A fournir par le candidat porteur |
| **Les associations** | |
| Statuts | A fournir par le candidat porteur |
| Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture | A fournir par le candidat porteur |
| Liste des membres du Conseil d’administration | A fournir par le candidat porteur |
| Dernier rapport d’activité et compte-rendu approuvé | A fournir par le candidat porteur |
| **Les bénéficiaires publics** | |
| Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel | A fournir par le candidat porteur |
| **Les GIP** | |
| Si subvention > 23 000 € : copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive | A fournir par le candidat porteur |
| Convention constitutive | A fournir par le candidat porteur |
| Dernier bilan et compte-rendu approuvés | A fournir par le candidat porteur |