

## Kolekt – Référentiel d'import en masse FEDER – OS 1.1./1.3

Version 1 – Février 2025

### Introduction

Outre la saisie manuelle, c'est-à-dire une à une, des entreprises soutenues dans le cas des projets FEDER, la plateforme *Kolekt* permet une saisie en masse, c'est-à-dire en un ou plusieurs « blocs ».

Cette saisie « en masse » se déroule en **3 étapes** :

1. L'import du profil :
  - noms des entreprises ;
  - noms des directeur/directrices ;
  - numéros SIRET ;
  - courriel.
2. L'import de la situation initiale (ou questionnaire d'entrée, de début du soutien) :
  - dates d'entrée dans l'action ;
  - adresses postales ;
  - codes postaux ;
  - communes ;
  - téléphones.
3. L'import de la situation finale (ou questionnaire de sortie, de fin du soutien) :
  - tailles des entreprises : petites ; moyennes ; grandes ;
  - les types de soutien : subvention ; soutien non-financier ; au moyen d'un instrument financier.

A **chaque étape**, c'est un fichier Excel **différent** qu'il faut télécharger sur *Kolekt*, puis compléter, avant de l'injecter dans la plateforme.

Pour information, le *tableau de reporting* de votre appel à projets contient déjà **toutes** les informations qui vous sont demandées ci-dessus.

**Toutefois**, un léger travail de redressement de données est à effectuer pour les étapes 2 et 3. En effet, la plupart des champs à saisir ne doivent pas contenir du texte, mais un chiffre. On appelle cela une « transcodification ». Autrement dit, et pour exemple, plutôt qu'écrire « Soutien non-financier » dans une cellule, il faut mettre « 2 », qui est le code associé, pour que *Kolekt* comprenne. **Le présent document fait office de référentiel pour cette transcodification**, en présentant les éléments attendus dans chaque cellule à saisir.

Enfin, si vous souhaitez davantage d'informations, vous pouvez consulter le « Kit de Kolekt », qui se veut plus général. Ce dernier est disponible dans la dalle « Pas-à-pas FEDER » de la plateforme.

## Étape 1 : import des profils des entreprises soutenues

Processus :

- Rendez-vous sur *Kolekt*, puis dans la dalle « Tableau de bord des opérations »
- Sur l'opération qui vous intéresse, dans la colonne « Accès enquête », cliquez sur le petit pictogramme avec un stylo ;
- Cliquez sur « Saisir les profils des entreprises soutenues » ;
- Cliquez sur le bouton « Générer fichier d'import en masse des entreprises soutenues », il se télécharge. Dès lors, vous pouvez l'ouvrir et entamer la saisie ;
- Une fois la saisie effectuée, cliquez sur le bouton « Générer fichier d'import en masse des entreprises soutenues » puis choisissez le bon fichier avant de valider ;
- Si le fichier est correct, l'import se fait automatiquement. S'il contient des erreurs, vous pourrez ouvrir un rapport d'erreurs afin de corriger votre fichier avant de retenter l'import.

Saisies attendues :

Nom de l'entreprise	Nom du directeur	Numéro SIRET	Courriel
Max 50 caractères alphanumériques	Max 50 caractères alphanumériques	14 chiffres	Max 50 caractères avec un format courriel
Exemple : MACHIN CORP	Exemple : MACHIN	Exemple : 123456789 12345	Exemple : truc@truc.truc

Exemple :

	A	B	C	D
1	Nom de l'entreprise	Nom du directeur	Numéro SIRET	Courriel
2	MACHIN CORP	MACHIN	1,23457E+13	<a href="mailto:machine@machincorp.com">machine@machincorp.com</a>

## Étape 2 : questionnaire d'entrée

Accès :

- Rendez-vous sur Kolekt, puis dans la dalle « Tableau de bord des opérations » ;
- Sur l'opération qui vous intéresse, dans la colonne « Accès enquête », cliquez sur le petit pictogramme avec un stylo ;
- Cliquez sur « Questionnaire d'entrée » ;
- Cliquez sur le bouton « Générer le fichier d'import » ;
- Une fois la saisie effectuée, cliquez sur le bouton « Importer » puis choisir le bon fichier avant de valider ;
- Si le fichier est correct, l'import se fait automatiquement. S'il contient des erreurs, vous pourrez ouvrir un rapport d'erreurs afin de corriger votre fichier avant de retenter l'import.

Saisie attendues :

Colonnes A à E	DATE_ENTREE_ACTION	ADRESSE	CODE_POSTAL	NOM_COMMUNE	TELEPHONE	SIRET
Préremplies avec les informations renseignées à l'étape 1	10 caractères, au format : JJ/MM/AAAA  Exemple : 01/01/2025	Max 100 caractères alpha-numériques  Exemple : 1 Rue des Oliviers	5 caractères numériques  Exemple : 75000	Max 50 caractères alpha-numériques  Exemple : Paris	10 caractères numériques  Exemple : 0600000000	Préremplie avec les informations renseignées à l'étape 1

Exemple :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	NUMERO_IDF	Identifiant métier du participant	NOM_ENTREPRISE	NOM_DIRECTEUR	COURRIEL	DATE_ENTREE_ACTION	ADRESSE	CODE_POSTAL	NOM_COMMUNE	TELEPHONE	SIRET
2	IDF000000	IDF000000_entreprise_XXXXXX000000	MACHIN CORP	PELISSIER	machine@machincorp.com	01/02/2025	1 Rue de Rivoli	75004	Paris	0600000000	12345678912341

### Étape 3 : questionnaire de sortie

Accès :

- Rendez-vous sur Kolekt, puis dans la dalle « Tableau de bord des opérations » ;
- Sur l'opération qui vous intéresse, dans la colonne « Accès enquête », cliquez sur le petit pictogramme avec un stylo ;
- Cliquez sur « Questionnaire de sortie » ;
- Cliquez sur le bouton « Générer le fichier d'import » ;
- Une fois la saisie effectuée, cliquez sur le bouton « Importer » puis choisir le bon fichier avant de valider ;
- Si le fichier est correct, l'import se fait automatiquement. S'il contient des erreurs, vous pourrez ouvrir un rapport d'erreurs afin de corriger votre fichier avant de retenter l'import.

Saisies attendues :

Colonnes A à K	TAILLE	TYPE DE SOUTIEN
Préremplies avec les informations renseignées aux étapes 1 (profil) et 2 (questionnaire d'entrée)	<p>Transcodification à effectuer !</p> <p>Taille de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si micro (1 à 9 employés) : saisir 1</li> <li>• Si petite (10 à 49) : saisir 2</li> <li>• Si moyenne (50 à 249) : saisir 3</li> <li>• Si grande (+ 250) : saisir 4</li> </ul> <p>Exemple : 2</p>	<p>Transcodification à effectuer !</p> <p>Selon le soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si soutien au moyen d'une subvention : saisir 1</li> <li>• Si soutien non-financier : saisir 2</li> <li>• Soutien au moyen d'un instrument financier : saisir 3</li> </ul> <p>Exemple : 2</p>

Exemple :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	NUMERO_ID	Identifiant métier du participant	NOM_ENTREPRISE	NOM_DIRECTEUR	COURRIEL	DATE_SORTIE_ACTION	ADRESSE	CODE_POSTAL	NOM_COMMUNE	TELEPHONE	SIRET		TAILLE	TYPE_DE_SOUTIEN
2	IDF00XXXX	IDF00XXXX_participant_XXXXXXXXXX	MACHIN CORP	MACHIN	machine@machincorp.com	10/02/2025	1 Rue de Rivoli	75004	Paris	0600000000	1234567891234	1		